

# 委任状

平成 年 月 日

潟上市長様

(委任者) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

電話 ( ) -

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

(受任者) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

電話 ( ) -

## ●委任内容

平成 年 月 日に公売参加申込みを開始したインターネット公売に関する

1. 公売の手続きに関する一切の権限
2. 公売保証金の納付及び返還に係る受領の権限
3. 入札等に関する一切の権限
4. 代金納付に関する一切の権限
5. 上記1から4に附帯する一切の権限

## ●注 意

1. 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。
2. 委任状には、必ず上記の印鑑を押印してください。
3. 委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
4. 委任者・受任者双方の印鑑証明書を併せてご提出ください。

# 委任状

平成〇〇年〇〇月〇〇日

潟上市長様

(委任者) 住所 秋田県潟上市天王字上江川47番地100

氏名 潟上太郎



電話 ( 〇〇〇 ) 〇〇〇 - 〇〇〇〇

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

(受任者) 住所 秋田県潟上市天王字上江川47番地100

氏名 潟上次郎



電話 ( 〇〇〇 ) 〇〇〇 - 〇〇〇〇

## ●委任内容

平成〇〇年〇〇月〇〇日に公売参加申込みを開始したインターネット公売に関する

1. 公売の手続きに関する一切の権限
2. 公売保証金の納付及び返還に係る受領の権限
3. 入札等に関する一切の権限
4. 代金納付に関する一切の権限
5. 上記1から4に附帯する一切の権限

## ●注意

1. 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。
2. 委任状には、必ず上記の印鑑を押印してください。
3. 委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
4. 委任者・受任者双方の印鑑証明書を併せてご提出ください。

受任者と委任者双方の印鑑証明書を必ず併せて提出してください。