## 令和元年度

# 定期監查結果報告書

潟上市監査委員

## 目 次

第 1	監査の期間及び監査対象	1
第2	監査の範囲 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	1
第3	監査の方法	1
第 4	監査の観点 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2
第5	提出書類	2
第6	監査の結果 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	3
第 7	監査資料	5
1	総務課	5
2	企画政策課 ·····	7
3	財政課 ·····	8
4	税務課	10
5	市民課 ·····	11
6	健康推進課 ·····	13
7	長寿社会課 ·····	14
8	社会福祉課 ·····	15
9	産業課	17
10	都市建設課 ······	19
11	上下水道課 ·····	20
12	会計課	21
13	学校教育課 ·····	22
14	幼児教育課 ·····	24
15	文化スポーツ課 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	26
16	議会事務局 ·····	28
17	農業委員会事務局 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	29
18	選挙管理委員会事務局·監查委員事務局 ······	20

#### 第1 監査の期間及び監査対象

令和元年11月14日(木) ~ 令和元年12月20日(金)

監査期日	監査対象
令和元年11月14日(木)	財政課・長寿社会課・社会福祉課・会計課
11月18日(月)	産業課・都市建設課・学校教育課
11月19日(火)	幼児教育課・議会事務局・総務課

(以下の課局は提出資料による審査のみ)

企画政策課・税務課・市民課・健康推進課・上下水道課 文化スポーツ課・農業委員会事務局・選挙管理委員会事務局 監査委員事務局

#### 第2 監査の範囲

地方自治法(昭和22年法律第67号)第199条第4項の規定に基づき、令和元年度分(平成31年4月1日から令和元年9月30日まで)の財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理状況について、潟上市監査基準により監査を実施した。

なお、必要に応じて平成30年度の事務の執行について監査を実施した。

## 第3 監査の方法

全部局から監査資料の提出を求め、監査対象部局から必要に応じ関係帳簿等を抽出調査するとともに、所属長及び関係職員より説明や質問を聴取して監査を実施した。

#### 第4 監査の観点

- 1 文書等の処理及び職員の服務状況について 起案文書等の事務処理の状況、職員の旅行命令簿、時間外勤務等命令簿、 出勤簿(タイムカード含む)、休暇簿等の処理状況
- 2 業務委託・工事請負等契約事務について 「地方自治法施行令」、「潟上市契約規則」に基づく随意契約の事務処理状況
- 3 補助金等の交付事務について 「潟上市補助金等交付規則」等に基づく事務処理の状況
- 4 その他
  - ・主管課控の歳入・歳出伝票の整理保管等の状況
  - ・ 例月出納検査や決算審査時の指摘事項の措置状況

#### 第5 提出書類

- 1 監査資料
- (1)職員に関する調
- (2) 修繕契約状況調
- (3)業務委託契約状況調
- (4) 工事進捗状況調
- (5) 備品購入状況調
- (6) 補助金等調
- (7) 物品管理状況調
- 2 諸帳簿等
- (1) 時間外勤務、休日出勤及び夜間勤務命令簿
- (2)休暇簿、週休日の振替・半日勤務時間の割振り変更簿
- (3) 旅行命令簿、旅行命令伺
- (4) 出張結果報告書
- (5) 各種契約関係書類(随意契約のみ)
- (6) 補助金等交付申請書、交付決定通知書等
- (7) 出勤簿及びタイムカード
- (8) その他

#### 第6 監査の結果

本年度の監査対象における、財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理状況について、全体を通じて概ね適正に処理されていると認められた。

主な所見は、次のとおりである。

- 1 文書等の処理及び職員の服務状況について
- (1)公用車運転日誌の記載漏れや切手受払簿の決裁印漏れが見受けられた。
- (2) 修正テープによる訂正が見受けられたため、文書の訂正については二重線 を引き訂正印で対応されたい。
- (3) 物品台帳について、物品返却時に係る書類が無いので、返却されたかどう か確認することができない。貸出時の書類に返却期日や決裁欄を設けるこ とで簡潔かつ適正に処理することができるのではないか。
- (4) 各課局長は、特定の職員に業務過重とならないよう職員の身体と心の健康管理に十分配慮すること。
- 2 業務委託・工事請負等契約事務について
- (1) 契約関係書類で完了届が提出されていないものが見受けられた。
- 3 補助金等の交付事務について
- (1) 各種補助金等について、有意義かつ効果的に活用されるよう広く周知していただきたい。

#### 4 その他事項について

- (1) 各種行事に伴う振替休暇の取得時期が夏季休暇の取得時期と重なっている ため、夏季休暇を取得できなかった職員が見受けられた。リフレッシュ 休暇など名称を変え、各課局の職務に合わせて取得しやすい時期に取得で きるよう検討していただきたい。
- (2) 各委員等の食糧費的支出について、基準が明確化されていないため、公平 性を踏まえ全庁的に統一を図る必要がある。

#### 5 まとめ

監査の結果、前述のとおり一部改善を要する事項や要望点が見受けられた。軽微なものについては、監査の過程で関係課長等に対し口頭で指導等を行ったので本報告では省略しているが、内容を十分に把握し、今後は適正かつ効率的に事務処理を行われたい。

なお、改善等を要するものについては、事務主管部署で調査・検討し、必要に応じて全部署に指示するなど、その措置を講じるよう要望するものである。

平成28年3月、時代の変化とともに多様化する住民ニーズや社会経済情勢、これまでの計画の成果と今後の課題を踏まえ、第2次潟上市総合計画が策定された。これは「潟上市に住むことに誇りをもてる」まちづくりに取り組むための総合的な指針として位置づけられており、各種施策・事業の推進により一定の成果を上げてきている。今後さらに人口減少や少子高齢化が進展すると考えられ、先行きが不透明な社会情勢の中で、持続可能な行財政運営と地域づくりに向けた改革を推進し、財政基盤の確保に努められたい。

また近年、ワークライフバランスの重要性が叫ばれており、過度な時間外勤務によって心身のバランスを崩さないよう、事務分担や職員の健康管理に努めるとともに、各課局の業務の繁閑に応じた各種休暇の取得を推進されたい。

今後も、適正かつ効率的な事務の執行と市民の視点に立ったより良い行政サービスの提供に向けた職務体制の整備を望むものである。

## 第7 監査資料

#### 1 総務課

#### (1)職員等の配置状況

区分	課長	総務班	行政情報班	危機管理班	その他	非常勤	計
人数	1	6	3	3	1	3	17

#### (2) 修繕及び業務委託、工事請負契約(随意契約)の状況【主なもの】

No.	件 名	金額	概 要
1	潟上市例規集データベース システム維持管理業務委託 (長期継続契約)	3, 304, 800円	例規執務サポートシステム一式の保 守及び更新データの作成、例規集の 追録の作成、行政手続整備処分更新 データの作成等。
2	地域イントラネット保守委託 (長期継続契約)	12, 150, 000円	地域イントラネットのネットワーク 及びシステム保守。
3	住民記録システム保守委託 (長期継続契約)	46, 008, 000円	住民記録システム関係の保守。
4	戸籍システム保守委託 (長期継続契約)	6, 272, 640円	戸籍システムの保守。
5	介護福祉システム及び文書管理 システム保守委託(長期継続契約)	14, 040, 000円	介護福祉システム及び文書管理シス テムの保守。
6	緊急メール配信システム更新委託	3, 094, 200円	緊急メール配信システムの更新。
7	潟上市統合型GIS保守委託 (長期継続契約)	2, 453, 760円	統合型GISのシステム保守。
8	社会保障・税番号制度システム (介護保険) 改修作業委託	2, 397, 600円	制度改正対応。
9	障がい福祉システム更改委託	8, 532, 000円	障がい福祉システムの更改。
10	クラウド移行作業委託	47, 689, 510円	システム環境移行。

## (3)補助金及び交付金、その他財政援助の状況

No.	件 名	金 額	概要
1	潟上市ふるさと会補助金 (潟上市ふるさと天王会)	150,000円 (予算現額)	会員相互の親睦を図るとともに、ふるさと潟上市 と交流を活発にし、相互の発展を図る。
2	潟上市ふるさと会補助金 (潟上市ふるさと昭和会)	150,000円	会員相互の親睦を図るとともに、ふるさと潟上市 と交流を活発にし、相互の発展を図る。
3	潟上市ふるさと会補助金 (潟上市ふるさと飯田川会)	150,000円	会員相互の親睦を図るとともに、ふるさと潟上市 と交流を活発にし、相互の発展を図る。

#### (4) 指摘及び検討事項

- ① 修正テープによる訂正が見られたため、文書の訂正については二重線を引き訂正印で対応されたい。また、鉛筆等も公文書には使用しないよう指導してほしい。
- ② 全庁における各委員等の食糧費的支出について、基準が明確化されていない。また、職員についても原則自己負担となっているが、公費での支出を認めるものは認めても良いのではないか。ルールを定め、全庁的な統一を図る必要があるのではないか。
- ③ 人事評価制度について、公平性をどのように確保するか、管理職における勉強会等を徹底してやらなければ職員間の摩擦のもととなる可能性がある。働く意欲を高めるためには必要な制度と思われるが、導入初年度は特に慎重な実施が必要である。
- ④ 夏季休暇について、取得時期が運動会や夏祭り等、市のイベントの振替休暇の取得時期と重なっていることもあり、全て取得できなかった職員が全庁で数名見られた。 夏季休暇とせず、リフレッシュ休暇など名称を変えて、課内で調整しながら1年間に各課で取得しやすい時期に取得できるよう検討していただきたい。

#### 2 企画政策課

#### (1)職員等の配置状況

区分	課長	企画政策班	広報統計班	地域振興班	非常勤	計
人数	1	4	3	2	1	11

#### (2) 修繕及び業務委託、工事請負契約(随意契約)の状況

No.	件 名	金額	概要
1	駅公衆トイレ清掃業務委託 (長期継続契約)		天王駅・上二田駅・出戸浜駅の公衆トイレの 清掃業務。

#### (3)補助金及び交付金、その他財政援助の状況

No.	件 名	金額	概 要
1	地方創生加速化推進 団体交付金	2, 260, 000円	本市における地方創生の加速(人材育成と循環型農業による)。
2	市国際交流協会補助金	80,000円	本市の国際化と豊かなまちづくりに寄与する 国際交流活動の支援。
3	まちづくり団体助成金	250,000円	まちづくり活動の促進と団体の自立支援。 (託児サークルCOCORU)
4	あきた結婚支援センター 入会登録料助成金	300,000円 (予算現額)	あきた結婚支援センターへの入会時の経済的 負担を軽減し、結婚の希望を叶える。 【随時】
5	潟上市自治会活動推進費 補助金(活動・広報等 配布分・保健会分等)	計45,666,800円	各自治会活動及び広報配布経費の補助として 交付。自治会活動の活性化が図られる。 (3地区)
6	潟上市自治会長連合会 活動費補助金	1, 195, 000円	自治会長連合会の活動費の一部補助として交付。より円滑な連合会運営が図られる。
7	潟上市コミュニティ推進 協議会活動費補助金	計480,000円	各コミュニティの活動費の一部補助として交付。コミュニティ活動の一層の推進が期待される。(4地区)

## 3 財政課

#### (1)職員等の配置状況

区分	課 長	財政班	管財班	地籍班	集会施設 管理班	再任用	非常勤	計
人数	1	4	4	3	2	1	5	20

## (2) 修繕及び業務委託、工事請負契約(随意契約)の状況【主なもの】

No.	件 名	金額	概要
1	羽立ことぶき荘正面外壁修繕	946, 080円	建物正面外壁の補修。
2	公会計整備委託	2, 268, 000円	潟上市財務諸表の作成業務委託。 財産区特別会計以外の財務諸表と 一組及び三セクとを合わせた連結 財務諸表の作成と分析を行う。
3	市有地除草業務委託	1, 046, 520円	市有地13箇所の除草委託。 年3回(6・7・9月)実施。
4	機械設備保守点検業務委託 (長期継続契約)	5, 724, 000円	市役所庁舎の空調設備用自動制御機器、冷温水器発生機、地中熱融 雪設備及び空調機送排風機等保守 点検委託。
5	潟上市役所庁舎エレベーター 保守点検業務委託 (長期継続契約)	1,678,320円	市役所庁舎に設置されている、エレベーター2基の定期点検及び緊 急保守作業業務委託。
6	潟上市役所庁舎警備業務委託 (長期継続契約)	1, 438, 560円	市役所庁舎、証明書自動交付機の 機械警備、夜間電話対応業務等委 託。
7	業務用エアコン法定点検 業務委託	1,026,000円	フロン排出抑制法に基づく、3年 に1度の有資格者による定期点検 業務。
8	秋田県電子入札 システム共同利用	1,011,031円	県の電子入札システムを加入市町 村で共同利用するための費用。
9	潟上市役所庁舎等IP電話 保守委託(長期継続契約)	1, 988, 517円	市役所庁舎等に設置されているIP 電話の定期点検及び保守委託。
10	潟上市公共施設PCB分析 調査業務委託(その2)	1, 296, 000円	高圧受電設備の入れ替え及びPCB 含有調査。

#### (3) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況

No.	件 名	金額	概要
1	潟上市集会施設管理運営費等 助成金(飯田川地区8施設)		集会施設の管理運営に要する経費 を一部助成。円滑な施設の管理運 営に寄与。
2	ことぶき荘維持管理費補助金	1,500,000円	ことぶき荘の維持管理に要する経 費を一部補助。円滑な施設の管理 運営に寄与。
3	潟上市集会施設管理運営費 等助成金(棒沼台ぶどう苑 集会所修繕助成金)	1,000,000円	集会施設の修繕等に要する経費を 一部助成。円滑な施設の管理運営 に寄与。

#### (4) 指摘及び検討事項

① 物品台帳について、物品貸出時の確認書類は添付されているが返却時に係る書類が無いので、返却されたかどうか確認することができない。貸出時の書類に返却期日や決裁欄を設けることで簡潔かつ適正に処理することができるのではないか。

#### 4 税務課

(1)職員等の配置状況

区分	課長	市民税班	資産税班	国保税班	収納班	非常勤	計
人数	1	4	3	2	5	4	19

※収納班の内1名は、秋田県地方税滞納整理機構へ出向。

- (2) 修繕及び業務委託、工事請負契約(随意契約)の状況 該当なし
- (3)補助金及び交付金、その他財政援助の状況 該当なし

#### 5 市民課

#### (1)職員等の配置状況

区分	課長	市民班	生活環境班	国保医療班	天王出張所	昭和出張所
人数	1	6	3	6	2	2
区分	飯田川出張所	追分出張所	クリーンセンター	専門員	非常勤	<u> </u>
人数	2	2	9	2	12	47

<sup>※</sup>国保医療班の内1名は、県後期高齢者医療広域連合へ出向。

#### (2) 修繕及び業務委託、工事請負契約(随意契約)の状況【主なもの】

No.	件 名	金額	概要
1	HCL濃度計点検整備委託	1, 397, 520円	排ガス中の塩化水素濃度計2台(1・2号)の定 期的な点検及び消耗部品の取替。
2	ペットボトル減容機 点検整備委託	1, 536, 840円	減容機の定期的な点検整備、消耗部品の取替。
3	圧力容器点検整備委託	1, 452, 600円	最高圧力0.69MPaの三井スクリューコンプレッサー2台の消耗部品等の定期的な取替、点検整備(法定点検)。
4	1号炉ガス冷却塔天井 耐火物修理	3, 806, 000円	1号炉ガス冷却塔天井の耐火物の修理。
5	二軸せん断破砕機修理	27, 432, 000円	粗大ごみ処理施設の二軸せん断破砕機の駆動 軸、従動軸等の取替。
6	ごみクレーンバケット取替	6, 480, 000円	ごみクレーン油圧バケットの取替。
7	一般ごみ収集運搬業務委託 (長期継続契約)	計78, 572, 160円	市内ごみ集積所から一般ごみ・資源ごみの収 集及びクリーンセンターへの運搬・搬入業 務。(市内4地区合計)
8	粗大ごみ処理施設運転管理 委託(長期継続契約)	39, 009, 600円	粗大ごみ処理施設(処理能力:粗大ごみ8t、不燃ごみ12t、計20t)の年間運転管理。【粗大ごみ・不燃ごみ・資源ごみ(ペットボトル、古紙,びん)・廃乾電池の処理、不燃残渣運搬、ごみの受け入れ指導】
9	共同電算処理業務委託	3,607,733円	総合システムで行う資格・給付等の管理業務。
10	国保情報集約システム 処理業務委託	2, 462, 844円	情報集約システムで行う国保の資格管理業務。

## (3) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況

No.	件 名	金額	概 要
1	潟上市交通安全協会補助金	890,000円	交通安全の推進。
2	チャイルドシート助成金	1, 200, 000円 (予算現額)	乳幼児の交通安全対策。【随時】
3	潟上市防犯協会補助金	420,000円	防犯活動の推進。
4	防犯灯新設助成金	200,000円 (予算現額)	自治会が設置する防犯灯に対し、1/2助成。 【随時】
5	小動物火葬場使用助成金	324,000円 (予算現額)	湖東地区斎場を使用した場合、地域により格差が生じているため、差額分を助成することで市民負担の公平性が図られる。【随時】
6	空き家解体費補助金	2,400,000円 (予算現額)	倒壊等の事故を未然に防止し、市民と地域の 安全・安心の確保と生活環境の保全を図る。 (9月末現在0件) 【随時】
7	火葬場使用料助成金	10,040,000円 (予算現額)	秋田市、男鹿市、湖東地区斎場使用料を申請 に基づき助成する。市全体の平等が図られ る。【随時】
8	家庭用生ごみ処理容器 購入費助成金	81, 250円 (予算現額)	ごみの減量化推進の一環として行うもので、 ごみ処理容器の購入額の1/2助成。【随時】

#### 6 健康推進課

#### (1)職員等の配置状況

区分	課長	母子保健班	健康づくり班	非常勤	計
人数	1	6	6	4	17

#### (2) 修繕及び業務委託、工事請負契約(随意契約)の状況

No.	件 名	金額	概 要
1	住民健康管理システム保守 業務委託 (長期継続契約)	1, 908, 144円	住民健康管理システム(健康かる て)の保守業務委託。
2	風しん追加的対策システム 改修等業務委託	1, 404, 000円	風しん追加的対策システムを住民 健康管理システム (健康かるて) に導入する業務委託。
3	天王保健センターボイラー等 保守点検委託(長期継続契約)		温水ボイラー1基、ファンコンベク ター25台、パネルヒーター2台、FF 暖房機2台の保守点検。
4	飯田川保健福祉センター 庭園管理業務委託	486, 000円	センター敷地内の植栽管理及び風 除柵の設置・撤去。
5	飯田川保健福祉センター 空調設備保守点検業務委託 (長期継続契約)	442,800円	ガスヒートポンプエアコン屋外機3 台、屋内機20台の保守点検。

## (3)補助金及び交付金、その他財政援助の状況

No.	件 名	金額	概要
1	自殺予防活動費補助金	100,000円	自殺を防止するために、相談活動 やお茶っこサロンを開催している。
2	潟上市健康生活推進協議会補助金	2, 500, 000円	市の健康づくり事業を地域活動に 取り入れたり、普及活動をするな ど大きな役割を果たしている。
3	救急医療等支援事業費補助金	20, 411, 000円	国の特別交付税を活用して、救急 医療等の不採算分野を担う公的病 院の運営に助成するものである。

#### 7 長寿社会課

#### (1)職員等の配置状況

区分	課長	長寿支援班	地域包括支援 センター	非常勤	計
人数	1	6	5	8	20

<sup>※</sup>長寿支援班の内1名は、介護情報センターへ出向。

#### (2) 修繕及び業務委託、工事請負契約(随意契約)の状況

No.	件 名	金額	概 要	
1	介護事業所台帳管理システム委託 (長期継続契約)	648,000円	介護保険事業所台帳管理。	
2	介護保険システム改修委託	1,717,200円	介護保険システム改修(消費税増 税対応)。	
3	地域包括支援センターシステム 保守委託料 (長期継続契約)	346, 680円	地域包括支援センターのシステム 保守。	

#### (3) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況

No.	件 名	金額	概要
1	シルバー人材センター補助金	5,041,000円	人件費等の補助。円滑な事業運営 に寄与している。
2	老人クラブ補助金 (単位老人クラブ)	4, 155, 620円	活動費の補助。円滑な事業運営に 寄与している。
3	老人クラブ連合会補助金	計2,934,669円	活動費等の補助。円滑な事業運営 に寄与している。(5件)
4	地域密着型介護老人福祉 施設建設償還助成金	計5,800,000円	建設費の償還助成。円滑な事業運 営に寄与している。(2件)
5	特養建設費償還助成金	3,000,000円	建設費の償還助成。円滑な事業運 営に寄与している。

#### (4) 指摘及び検討事項

- ① 契約関係書類で完了届が提出されていないものが見られた。
- ② 切手受払簿について、課長の確認印が押印されていない箇所が見られた。また、 修正テープによる訂正が見られたため、文書の訂正については二重線を引き訂正 印で対応されたい。
- ③ 各地区に配置されている小型除雪機が今後さらに利用されるよう、周知を徹底していただきたい。

<sup>※</sup>地域包括支援センターの内1名は、課長待遇(センター長)。

## 8 社会福祉課

## (1)職員等の配置状況

区分	課長	社会福祉班	障がい福祉班	生活福祉班	非常勤	計
人数	1	5	4	8	9	27

## (2) 修繕及び業務委託、工事請負契約(随意契約)の状況

No.	件 名	金額	概 要
1	天王福祉センターエレベータ 保守委託(長期継続契約)	424, 440円	定期点検業務(12回)、法定定期検査(年1 回)及び故障時の処理業務。
2	潟上市相談支援事業委託	計2,030,000円	障害者に対する障害福祉サービスの利用支援 及び社会生活力を高める為の支援。(4件)
3	地域活動支援センター 事業委託	計2, 595, 040円	障がい者等が通所し、創作的活動や社会との 交流を促進し、地域生活促進を図る事業。 (3件)
4	障害者自立支援給付支払等 システム改修業務委託	2, 915, 000円	障害福祉業務システムを制度改正に伴い改 修。
5	健康管理支援事業レセプト データ分析業務委託	4, 180, 000円	治療を必要とする保護受給者の重症化予防のため、既存のレセプト管理システムのデータを基に分析を行い、個々の状況をより正確に把握して、健康管理支援を実施する事業。
6	子どもの学習支援事業 業務委託	4, 749, 000円	生活困窮世帯(就学援助制度利用世帯)の子どもの高校受験期及び高校進学後における学習支援事業のほか、学習面以外の生徒の居場所づくりや、生徒・保護者の抱える悩みや不安に関する心のケアも含めた子どもの将来と自立に向けた事業。
7	天王福祉センター 外部床改修工事	1, 294, 920円	天王福祉センター外部の床改修工事。

## (3)補助金及び交付金、その他財政援助の状況

No.	件 名	金額	概 要
1	市社会福祉協議会補助金	57, 895, 000円	人件費補助により社協の育成、支援を図ることに寄与している。また、地域福祉総合推進 事業に補助することにより、住民の主体的な 参加による新しい福祉コミュニティづくりを 促進している。
2	地域福祉推進事業費補助金	1, 500, 000円	活動費の一部補助。地域住民、民間団体の自 主的な活動、育成に寄与している。
3	屋内ゲートボール場 管理運営費補助金	5, 700, 000円	市民のスポーツ、レクリエーション等の普 及、健康増進に寄与している。
4	市遺族会補助金	139, 520円	活動費の一部補助。戦没者遺族の慰霊活動に 寄与している。
5	市保護司会補助金	120,000円	活動費の一部補助。地域の犯罪や非行の防止 を図る活動に寄与している。
6	市民生児童委員協議会補助金	7,676,000円 (予算現額)	活動費・運営費の補助。地域住民からの社会 福祉に関わる相談に応じ、さまざまな支援を 行っている。
7	重度身体障害者(人工透析 患者)通院費補助金		重度身体障害者(人工透析患者)の通院加療に伴う負担の軽減を図り、重度身体障害者福祉の増進を図るため。 (年3回支給)【随時】
8	作業所等通所者交通費補助金		作業所等への通所負担の軽減を図り、社会復 帰促進を図るため。(年4回支給)【随時】
9	母子家庭自立支援給付負担金		ひとり親家庭の親の自立を支援するため、就職に有利な資格取得の期間、給付金を支給することで生活を安定させ資格取得を容易にする。(~R2.3月末まで2名)【随時】

## (4) 指摘及び検討事項

特記事項なし

#### 9 産業課

#### (1)職員等の配置状況

区分	課長	農村整備班	農政班	商工観光班	非常勤	計
人数	1	3	4	4	5	17

<sup>※</sup>商工観光班の内1名は、県企業立地事務所へ出向。

## (2) 修繕及び業務委託、工事請負契約(随意契約)の状況【主なもの】

No.	件 名	金額	概要
1	なっぱはうすフロア カーペット張替修繕	604, 800円	フロアカーペットの張替。
2	なっぱはうす 客席用椅子修繕	496, 800円	客用椅子の修繕。
3	天王温泉くらら 給排水設備修繕	1,004,400円	浴槽湯補給ポンプ、ヘアキャッチャー交 換。
4	ブルーメッセあきた 排煙窓修繕	982, 800円	排煙窓修繕(ワイヤー・戸車交換)。
5	鞍掛沼公園3施設指定管理	80, 600, 000円	潟上市天王ふれあい交流センター、潟上市 鞍掛沼公園展望塔、潟上市農山漁村活性化 施設の管理運営。
6	ブルーメッセ関連3施設 指定管理	17, 600, 000円	潟上市昭和地域農業総合管理施設、潟上市 元木山公園グラウンドゴルフ場、潟上市昭 和高齢者ふれあい館の管理運営。
7	天王グリーンランドまつり2019 芸能ショー業務委託	3, 024, 000円	天王グリーンランドまつり2019における芸 能ショーの実施。
8	天王グリーンランドまつり2019 キャラクターショー業務委託	1, 117, 800円	天王グリーンランドまつり2019における キャラクターショー(2回)の実施。
9	潟上漁港(水域)機能保全 工事積算資料作成業務委託	2, 732, 400円	潟上漁港(水域)機能保全工事積算資料作 成業務。
10	潟上漁港(江川) 物揚場機能保全工事 積算資料作成業務委託	1,944,000円	潟上漁港(江川)物揚場機能保全工事積算 資料作成業務。

## (3) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況【主なもの】

No.	件 名	金額	概 要
1	潟上農業生産力向上 事業費補助金	4, 309, 900円	農業者の生産体制の強化及び経営の安定に 資する機械・施設等の導入を支援する。
2	新時代を勝ち抜く! 農業夢プラン応援事業	5,863,000円 (予算現額)	複合経営への転換により強い農業経営を確立するため、戦略作目の産地拡大、バランスのとれた発展性の高い農業生産構造をつくるため。
3	農業次世代人材投資 事業費補助金	9, 229, 398円	青年の農業意欲の喚起と就農後の定着を図り、青年農業者の大幅な増大を図る。
4	多面的機能支払交付金 事業費補助金 (農地維持・資源向上)	122, 622, 240円	地域共同による農地維持活動、資源向上活動により農地の保全を図る。
5	商工会補助金	9,000,000円	商工会会員の育成指導強化を支援。
6	雇用奨励金	計4,400,000円 (予算現額)	産業の振興、雇用機会の拡大等、地域経済 の発展に寄与することを目的とし補助す る。(4社)
7	用地取得助成金	7,928,000円 (予算現額)	産業の振興、雇用機会の拡大等、地域経済 の発展に寄与することを目的とし補助す る。
8	設備投資助成金	計122, 367, 000円 (予算現額)	産業の振興、雇用機会の拡大等、地域経済 の発展に寄与することを目的とし補助す る。(3社)
9	観光協会補助金	4, 190, 000円	潟上市の観光事業支援。
10	天王グリーンランドまつり 実行委員会補助金	4, 500, 000円	天王グリーンランドまつり2019開催経費補 助。

## (4) 指摘及び検討事項

① 各種補助金等について、有意義かつ効果的に活用されるよう広く周知していただきたい。

## 10 都市建設課

#### (1)職員等の配置状況

区分	課長	建設管理班	技術管理班	都市計画班	市営住宅班	非常勤	計
人数	1	5	3	3	2	17	31

#### (2) 修繕及び業務委託、工事請負契約(随意契約)の状況

No.	件 名	金額	概要
1	鞍掛沼公園遊びの広場 コンビネーション遊具修繕	545, 400円	経年劣化により腐食した遊具の修繕。
2	橋梁補修(松渕橋、中羽立橋) 工事積算資料作成業務委託	2, 352, 240円	橋梁補修に係る工事積算資料作成業務 委託。(2橋分)
3	橋梁補修(馬踏川大橋) 工事積算資料作成業務委託	3, 056, 400円	橋梁補修に係る工事積算資料作成業務 委託。
4	馬踏橋補修工事積算資料作成委託	2,872,800円	橋梁補修に係る工事積算資料作成業務 委託。
5	天王大久保線舗装補修工事 積算資料作成業務委託	1, 263, 600円	舗装補修に係る工事積算資料作成業務 委託。
6	大清水下谷地線舗装補修工事 積算資料作成業務委託	1, 263, 600円	舗装補修に係る工事積算資料作成業務 委託。
7	二田大崎線舗装補修工事 積算資料作成業務委託	1, 263, 600円	舗装補修に係る工事積算資料作成業務 委託。
8	潟上市道路橋定期点検業務委託	11, 033, 280円	道路橋の定期点検業務委託。(67橋)
9	市道局部改良工事 (その3)	1, 118, 880円	雨水浸透地掘削 N=1式 立入防止柵 L=14m 集水桝 N=1箇所 外
10	鞍掛沼公園屋外スピーカー 設置工事	529, 200円	食菜館くらら、天王温泉くららの非常 放送用屋外スピーカーを設置。

## (3) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況

No.	件 名	金額	概 要
1	潟上市住宅リフォーム補助金	29, 000, 000円 (予算現額)	市内経済の活性化及び市内の居住環境 の向上。【随時】

#### (4) 指摘及び検討事項

特記事項なし

## 11 上下水道課

#### (1) 職員等の配置状況

区分	局 長	課長	経営管理班	施設工務班	非常勤	計
人数	1	1	5	5	1	13

#### (2) 修繕及び業務委託、工事請負契約(随意契約)の状況【主なもの】

No.	件 名	金額	概要
1	鶴沼台浄水場No.1 ろ過ポンプ緊急修理		ろ過ポンプ1台取替。
2	宮の前地区雨水排水路 フェンス修繕	1, 251, 720円	経年劣化により腐食した雨水排水路浸入防 止フェンスの改修。
3	水道施設管理委託 (長期継続契約)	4, 266, 000円	天王地区の浄水場(6ヶ所)の水道施設管理。
4	二田浄水場等電気工作物 保安管理委託(長期継続契約)	1,652,529円	高圧受電設備・非常用発電機保守。
5	上下水道料金・公営企業 会計システム保守委託 (長期継続契約)	1,814,400円	上下水道料金・企業会計・貯蔵品システム 保守。
6	水道台帳更新業務委託	4, 654, 800円	新規管路情報および台帳未整備箇所の追加。
7	新中継ポンプ場施設 工事施工監理業務委託	3, 780, 000円	新中継ポンプ場施設の工事監理。
8	下水道台帳作成業務委託	3, 294, 000円	既設下水道台帳へ新規管路情報及び管路調査 データ等の追加及びシステムの保守管理。
9	合併処理浄化槽保守管理業務 委託(昭和・飯田川地区) (長期継続契約)	3, 608, 280円	市が設置した戸別合併処理浄化槽及び寄付を受けた浄化槽の維持管理。(昭和・飯田 川地区72基分)
10	鶴沼台浄水場無停電 電源装置更新工事	1, 242, 000円	無停電電源装置1基。

## (3) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況

	No.	件 名	金額	概要
•	1	潟上市浄化槽設置 整備事業補助金	計1,100,000円	下水道事業計画区域外に於いて合併浄化槽を設置する者に対し、補助金を交付し、水洗化による生活環境の改善及び公共用水域の水質保全を図る。【金額は2件の総額】

## 12 会計課

#### (1)職員等の配置状況

区分	課長	会計班	計
人数	1	3	4

#### (2) 修繕及び業務委託、工事請負契約(随意契約)の状況

No.	件名	金額	概 要
1	平成30年度潟上市 決算書印刷製本	442,800円	平成30年度決算書印刷製本。【会計課分: 412,560円、上下水道課分:30,240円】

## (3)補助金及び交付金、その他財政援助の状況 該当なし

## (4) 指摘及び検討事項 特記事項なし

## 13 学校教育課

#### (1)職員等の配置状況

区分	課長	総務班	管理班	指導班	校務員	非常勤	計
人数	1	4	3	3	3	120	134

## (2) 修繕及び業務委託、工事請負契約(随意契約)の状況【主なもの】

No.	件 名	金額	概要
1	潟上市学校消防設備修繕(その1)	842, 400円	自動火災警報器及び防火戸自閉装 置等修繕。
2	潟上市学校遊具修繕	1, 161, 000円	丸太渡り、はんとう棒、六連鉄 棒、小鉄棒、雲梯、ブランコ等修 繕。
3	潟上市小中学校冷房設備 設置工事監理業務委託	4, 320, 000円	小中学校冷房設備設置工事監理業務。
4	潟上市スクールバス運行業務委託 (長期継続契約)	17, 638, 560円	スクールバス運行業務委託。
5	天王小学校等電気保守点検委託 (長期継続契約)	1,662,032円	電気保守点検。
6	天王小学校等非常用電源装置保守 点検委託(長期継続契約)	1, 490, 400円	非常用電源装置保守点検。
7	天王小学校等警備委託 (長期継続契約)	1, 752, 192円	警備業務。
8	東湖小学校等警備委託 (長期継続契約)	2, 546, 640円	警備業務。
9	天王小学校給食室回転釜更新工事	990, 360円	ガス回転釜1台更新。
10	東湖小学校バスケットゴール台 手動ウインチ取替工事	896, 400円	バスケットゴール手動ウインチ1基 及び手動ウインチ用ワイヤー1基。

## (3) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況

No.	件 名	金額	概 要
1	児童生徒派遣費補助金	15, 000, 000円 (予算現額)	小中学生の各種大会参加にかかる経費を一部補助。部活動等の振興と大会参加児童・生徒の保護者の経済的負担を軽減。【随時】
2	中学生海外ホームステイ 事業助成金	2,400,000円	ホームステイの参加費用を一部補助。英会話能力 の向上と国際理解・国際感覚の醸成に寄与。
3	高校生通学費助成金		高校生の通学定期券の購入費を一部補助。保護者 の経済的負担を軽減。【随時】
4	修学旅行等引率経費 補助金	435, 924円	修学旅行等の引率にかかる経費を一部補助。市非 常勤職員等の負担を軽減。
5	外国青年等賃貸住宅 補助金	828, 000円	家賃の半額程度を補助。外国青年等の経済的負担を軽減。
6	中学校部活動振興費 補助金	1,500,000円	市内3中学校へ支給。部活動強化と保護者の負担を 軽減。

## (4)指摘及び検討事項 特記事項なし

#### 14 幼児教育課

#### (1) 職員等の配置状況

区分	課長	幼児教育班	天王幼稚園	出戸こども園	二田保育園	湖岸保育園	追分保育園
人数	1	6	7	12	7	6	13
区分	昭和こども園	若竹幼児教育センター		昭和子育て 支援センター	専門員	非常勤	計
人数	11	8		1	4	197	273

<sup>※</sup>各園の人数は、園長(課長級)含む。

## (2) 修繕及び業務委託、工事請負契約 (随意契約) の状況

No.	件 名	金	額	概 要
1	昭和こども園設備保守点検業務委託	3, 110,	400円	冷温水発生機設備、冷却塔設備、自動制御設備、空調機設備、ポンプ類設備、ファンコイルユニット設備、煤煙測定業務、地下タンク漏洩検査業務。
2	湖岸保育園気中濃度測定調査業務委託	330,	000円	気中濃度測定。(10検体)
3	追分保育園等自動ドア保守管理 業務委託(長期継続契約)	615,	600円	追分保育園他3園における自動ドア (13台)保守管理。
4	二田保育園外3園警備業務委託 (長期継続契約)	648,	000円	二田保育園、湖岸保育園、追分保育 園、出戸こども園の警備委託。
5	昭和こども園外1園警備業務委託 (長期継続契約)	531,	360円	昭和こども園、若竹幼児教育センター の警備委託。
6	昭和こども園電気工作物保守点検委託 (長期継続契約)	340,	977円	電気工作物保守点検委託。
7	昭和こども園エレベーター・ 小荷物専用昇降機保守点検委託	518,	400円	エレベーター1台、小荷物専用昇降機1 台の保守点検委託。
8	昭和こども園消防用設備保守 点検委託(長期継続契約)	519,	480円	消防用設備保守点検委託。
9	園庭遊具撤去・移設工事 (旧昭和3園)	2, 268,	000円	旧昭和3園の園庭遊具及び植栽等撤去、一部遊具移設工事。(旧西保育園から若竹へ1基移設)
10	てんのう児童クラブ エアコン増設工事	1, 728,	000円	増設した児童クラブ保育室へエアコン 増設。

## (3) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況

No.	件 名	金額	概 要
1	すこやか子育て支援 事業費補助金	計17,302,000円 (子質用類)	保護者の経済的負担の軽減を図り、子育て支援の充実に資する。【児童福祉費及び幼児教育総務費の合計】
2	子育てファミリー支援 事業費補助金		保護者の経済的負担の軽減を図り、子 育て支援の充実に資する。【随時】
3	私立幼稚園運営費補助金		幼児教育振興の円滑な実施及び充実に 資することができる。

#### (4) 指摘及び検討事項

- ① 切手受払簿について、鉛筆で記載しているものが見られた。
- ② 園バスは子供に関わるものであるため、運転手が運行前に車両点検していない場合は、安全管理の強化及び実施体制の整備に努めていただきたい。

#### 15 文化スポーツ課

#### (1)職員等の配置状況

区分	課長	社会教育班	社会体育班	図書館	天王公民館	昭和公民館
人数	1	3	5	3	2	1
区分	飯田川公民館	天王総合体育館		専門員	非常勤	計
人数	1	1		2	61	80

<sup>※</sup>天王公民館の内1名は、課長級。

#### (2) 修繕及び業務委託、工事請負契約(随意契約)の状況【主なもの】

No.	件 名	金額	概 要
1	図書館冷温水発生機 消耗部品交換修繕	1,015,200円	冷温水発生機の消耗部品交換修繕。
2	天王公民館・体育館解体前 アスベスト調査業務委託	1,620,000円	アスベスト調査。
3	文化講演会講師委託	1,100,000円 (予算現額)	潟上市文化祭文化講演会の講師。
4	警備業務委託 (長期継続契約)	518, 400円	潟上市図書館の警備委託。
5	図書システム保守業務委託 (長期継続契約)	777, 600円	図書館施設で使用している図書システムの保守管理委託。
6	図書システム更新委託料	5,940,000円	図書システムの更新。
7	和田妹川分館床修繕工事	2, 084, 400円	和田妹川分館床修繕。
8	飯田川B&Gプール用 ろ過装置ろ材交換修繕	1,080,000円	ろ過装置ろ材交換。 (ろ材1,7190、セラミックス、砂、砂利)
9	天王総合体育館 カーペット張替修繕	570, 240円	カーペット張替。(トレーニングルーム 101.0㎡、応接室16.5㎡)
10	天王柔道場雨漏箇所改修工事	626, 400円	屋根一部張替。(八角棟18.0㎡、屋根取合い 22.5㎡)

## (3) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況【主なもの】

No.	件 名	金額	概 要
1	潟上市芸術文化協会補助金	1,440,000円	活動促進が図られる。
2	子ども会育成会連絡協議会 補助金	750,000円	活動促進が図られる。
3	石川理紀之助翁検定 事業補助金	584, 500円	活動促進が図られる。
4	無形民俗文化財東湖八坂 神社の統人行事補助金	2,500,000円	無形民俗文化財の継承が図られる。
5	市体育協会補助金	3, 376, 000円	競技団体の運営・育成・強化に繋がる。
6	スポーツ少年団運営・ 育成費補助金	3, 250, 000円	スポーツ少年団の運営・育成・強化に繋がる。
7	チャレンジデー2019補助金	518,000円	市民総参加によるスポーツ意識の向上に繋がる。
8	秋田25市町村対抗駅伝ふる さとあきたラン参加補助金	840,000円	全県駅伝大会への参加により、ふるさと意識 の向上に繋がる。
9	海洋クラブ育成費補助金	400,000円	海洋性スポーツの意識向上に繋がる。
10	潟上市グラウンドゴルフ 大会助成金	394, 150円	競技団体の運営・育成・強化に繋がる。

#### 16 議会事務局

#### (1)職員等の配置状況

区分	事務局長	次 長	事務局	計
人数	1	1	2	4

#### (2) 修繕及び業務委託、工事請負契約(随意契約)の状況

No.	件 名	金額	概要
1	潟上市議会会議録調製委託業務	単価12, 960円	定例会、臨時会、全員協議会。
2	議会中継システム保守点検委託	単価49,680円	システム起動点検・マイクシステム連動 確認、音声・画像収録及び接続コード類 のチェック。

# (3)補助金及び交付金、その他財政援助の状況 該当なし

## (4) 指摘及び検討事項 特記事項なし

#### 17 農業委員会事務局

#### (1)職員等の配置状況

区分	事務局長	農地振興班	計
人数	1	3	4

#### (2) 修繕及び業務委託、工事請負契約(随意契約)の状況

No.	件 名	金額	概 要
1	農地基本台帳システム保守委託	648, 000円	農地基本台帳システムの保守及び サポート。

(3)補助金及び交付金、その他財政援助の状況 該当なし

#### 18 選挙管理委員会事務局·監査委員事務局

#### (1) 職員等の配置状況

区分	事務局長	選挙管理委員会事務局	監査委員事務局	計
人数	1	1	1	3

<sup>※3</sup>名全員が選挙管理委員会事務局及び監査委員事務局を兼務。

## (2) 修繕及び業務委託、工事請負契約 (随意契約) の状況

No.	件 名	金額	概 要
1	秋田県議会議員一般選挙 ポスター掲示場撤去委託	459,000円	秋田県議会議員一般選挙における ポスター掲示場の撤去委託。

(3)補助金及び交付金、その他財政援助の状況 該当なし