

令和 6 年度

定期監査結果報告書

潟 上 市 監 査 委 員

目 次

第 1	監査の期間及び監査対象	1
第 2	監査の範囲	1
第 3	監査の方法	1
第 4	監査の観点	2
第 5	提出書類	2
第 6	監査の結果	3
第 7	監査資料	5
1	総務課	5
2	企画政策課	7
3	財政課	8
4	税務課	8
5	市民課	9
6	地域づくり課	11
7	子育て応援課	13
8	健康長寿課	15
9	社会福祉課	17
10	農林水産振興課	19
11	商工観光振興課	21
12	都市建設課	23
13	上下水道課	24
14	会計課	25
15	教育総務課	26
16	文化スポーツ課	28
17	議会事務局	30
18	農業委員会事務局	31
19	選挙管理委員会事務局・監査委員事務局	31
資料 1	時間外勤務時間数及び年次休暇取得率	32

第1 監査の期間及び監査対象

令和6年11月20日（水） ～ 令和6年12月23日（月）

監査期日	監査対象
令和6年11月20日（水）	企画政策課・市民課・税務課・地域づくり課
11月22日（金）	健康長寿課・農業委員会事務局 文化スポーツ課・上下水道課 選挙管理委員会事務局・監査委員事務局

（以下の課局は提出資料による審査のみ）

総務課・財政課・会計課・社会福祉課・子育て応援課
農林水産振興課・商工観光振興課・都市建設課
教育総務課・議会事務局

第2 監査の範囲

地方自治法（昭和22年法律第67号）第199条第4項の規定に基づき、令和6年度分（令和6年4月1日から令和6年9月30日まで）の財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理状況について、潟上市監査基準により監査を実施した。

なお、必要に応じて令和5年度の事務の執行についても監査を実施した。

第3 監査の方法

全部局から監査資料の提出を求め、監査対象部局から必要に応じ関係帳簿等を抽出調査して監査を実施した。

第4 監査の観点

- 1 文書等の処理及び職員の服務状況について
起案文書等の事務処理の状況、職員の旅行命令簿、時間外勤務等命令簿、出勤簿（タイムカード含む）、休暇簿等の処理状況
- 2 業務委託・工事請負等契約事務について
「地方自治法施行令」、「潟上市契約規則」に基づく随意契約の事務処理状況
- 3 補助金等の交付事務について
「潟上市補助金等交付規則」等に基づく事務処理の状況
- 4 その他事項について
 - ・ 主管課控の歳入・歳出伝票の整理保管等の状況
 - ・ 例月出納検査や決算審査時の指摘事項の措置状況

第5 提出書類

- 1 監査資料
 - (1) 職員に関する調
 - (2) 修繕契約状況調
 - (3) 業務委託契約状況調
 - (4) 工事進捗状況調
 - (5) 備品購入状況調
 - (6) 補助金等調
 - (7) 物品管理状況調
- 2 諸帳簿等
 - (1) 主管課控の歳入・歳出伝票綴
 - (2) 出勤簿及びタイムカード
 - (3) 時間外勤務等命令簿・時間外勤務報告書
 - (4) 休暇簿・週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿
 - (5) 旅行命令簿・出張結果報告書
 - (6) 各種契約関係書類（随意契約及び請書に関するもの）
 - (7) 補助金等の交付事務関係書類
 - (8) 切手受払簿
 - (9) 公有財産台帳
 - (10) その他

第6 監査の結果

本年度の監査対象における、財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理状況については、全体を通して概ね適正に処理されていると認められた。

主な所見は、次のとおりである。

1 文書等の処理及び職員の服務状況について

- (1) 時間単位年次有給休暇を取得した同日に、終業時刻を超えた部分の時間外勤務手当を請求している職員がみられたが、休暇取得時間を除き勤務時間が1日の所定労働時間を超えていない場合は、時間外勤務の対象とならない。制度の趣旨を理解し、適切な運用となるよう見直しを行っていただきたい。
- (2) 時間外勤務手当について、職員の請求状況にばらつきがみられるが、所定労働時間を超えて時間外勤務を行った場合は、基本的に時間外勤務手当を請求すべきである。
- (3) クリーンセンター職員の時間外勤務についてはこれまでも工夫して削減に努めてきたと思われるが、実態としてまだ職員に係る負担が大きく、年次有給休暇も取得できていない状況である。職員の健康が第一であるため、これまでよりさらに一步踏み込んだ対応が必要ではないか。

2 業務委託・工事請負等契約事務について

- (1) 起案決議票に記載された随意契約の根拠条項が誤っているものがみられた。

3 補助金等の交付事務について

- (1) 市が発出する補助金の交付決定通知について、市長印を押印しているものと、公印省略と記載しているものが混在しているが、現在押印しているものについても、潟上市補助金等交付規則に押印の定めがないこと及び事務負担軽減のためにも省略が可能ではないか。

4 その他事項について

- (1) 洋上風力発電事業については、経済効果が大きく地域活性化の起爆剤となり得る事業であるため、最大の効果が得られるよう全庁をあげて積極的に取り組んでいただきたい。
- (2) プラザの湯については、管理者の公募を行った結果応募事業者がいなかったようだが、福祉を目的とした施設で住民の交流拠点としての機能も兼ね備えており、現在も年間延べ2万人以上の利用者がいることから、廃止ありきで検討を進めるのではなく、現在利用している方への代替策の提案も含め、地域間の格差が生まれないよう引き続き今後の対応を検討していただきたい。
- (3) 監査委員事務局は本来独立した機関である必要があるため、選挙管理委員会事務局との兼務状態は好ましくない。他市の状況も調査しながら適切な体制となるよう検討していただきたい。

5 まとめ

監査の結果、前述のとおり一部改善を要する事項や要望点が見受けられた。軽微なものについては、監査の過程で関係課長等に対し指導等を行ったので本報告では省略しているが、日々の執務においては各種関係法令等を十分に確認し、適正な事務執行に努められたい。また、職員間の連携体制や業務の状況把握等により、合理的かつ効率的・効果的な事務処理を遂行されたい。

なお、各課等においては、他部署が受けた改善を要する事項についても全庁的なものとして捉え、チェック体制を強化するとともに、事務主管部署において調査・検討し、必要に応じて全部署に周知するなどの措置を講じられたい。

また、監査の過程で時間外勤務時間数及び休暇取得状況についてとりまとめを行ったところ、本市職員の時間外勤務時間数について、令和6年4月から9月までの全体平均数は47.8時間であり、年次休暇の全体平均取得日数は令和6年1月から9月までで9.1日であった。職員の休職や育児休業取得者の増加等により人員管理が難しい中ではあるが、事務の効率化及び事務処理体制の見直し等を効果的に行いながら引き続き時間外勤務の縮減と休暇の取得促進に取り組み、職員一人ひとりが働きやすく、能力を最大限発揮できる体制の整備に努めていただきたい。

なお、時間外勤務時間数及び年次休暇取得率の状況については資料1に掲載したため参照されたい。

第7 監査資料

1 総務課

(1) 職員等の配置状況

区分	課 長	総務班	行政情報班	危機管理班
人数	1	11	4	4
区分	管財班	再任用	会計年度	計
人数	4	0	4	28

※危機管理班の内1名は、課長級（危機管理監）。

※総務班の内1名は、秋田県あきた未来創造部次世代・女性活躍支援課へ出向。

※総務班の内3名は、育児休業者。

(2) 修繕及び業務委託、工事請負契約（長期継続除く随意契約）の状況【主なもの】

No.	件 名	金 額	概 要
1	住民記録システム標準化対応作業委託	64,364,300円	住民記録システムの標準化対応作業委託。
2	介護福祉システム標準化対応作業委託	27,445,000円	介護福祉システムの標準化対応作業委託。
3	定額減税対応に伴うシステム改修作業委託	4,961,000円	定額減税対応のための既存システムの改修作業委託。
4	潟上市WEBハザードマップ作成業務委託	4,063,400円	複数のハザードマップをデジタルで一元化して公開する。
5	庁舎空調機設備修繕	3,520,000円	空調機設備修繕（冷温水発生機オーバーホール）。
6	社会保障・税番号制度システム改修作業委託	2,684,000円	既存システムのデータ標準レイアウトへの対応。
7	市有地除草業務委託	2,064,700円	市有地（普通財産）の除草委託、年3回実施。
8	市役所庁舎車庫棟電源増設工事	1,514,700円	電動自動車専用電源増設（9箇所）。
9	二輪軽自動車及び二輪小型車に係る申告手続オンライン化対応委託	1,485,000円	申告手続オンライン化のための既存システム改修作業委託。
10	健康管理システム標準化対応作業委託	1,375,000円	健康管理システムの標準化対応作業委託。

(3) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況

No.	件 名	金 額	概 要
1	潟上市自主防災組織等活動支援補助金	150,000円 (予算現額)	自主防災組織等の活動経費の一部を補助し、防災意識の高揚と防災体制の確立を図る。 【随時】
2	潟上市ふるさと昭和会補助金	100,000円	会員相互の親睦を図るとともにふるさと潟上市と交流を活発にし相互の発展を図る。
3	潟上市ふるさと飯田川会補助金	50,000円	会員相互の親睦を図るとともにふるさと潟上市と交流を活発にし相互の発展を図る。
4	防災士養成研修補助金	28,000円 (予算現額)	地域防災力の担い手となる人材の養成確保を目的とし、秋田県防災士養成研修を受講する者に対して資格取得費用を交付。【随時】

2 企画政策課

(1) 職員等の配置状況

区分	課 長	企画政策班	広報統計班	会計年度	計
人数	1	4	3	0	8

(2) 修繕及び業務委託、工事請負契約（長期継続除く随意契約）の状況

該当なし

(3) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況

No.	件 名	金 額	概 要
1	あきた結婚支援センター入会登録料助成金	220,000円 (予算現額)	あきた結婚支援センターへの入会時の経済的負担を軽減し、結婚の希望を叶える。【随時】
2	まちづくり団体活動助成金	150,000円 (予算現額)	まちづくり活動の促進と団体の自立支援。【随時】
3	市国際交流協会補助金	50,000円	本市の国際化と豊かなまちづくりに寄与する国際交流活動の支援。

(4) 指摘及び検討事項

- ① まちづくり団体活動助成交付金を交付した団体のなかで、地域振興に有効と思われる活動や市の施策方針と一致する取組を行っている団体については、新たに補助金を創設するなどして、経常的に補助を行うことも検討していただきたい。
- ② 洋上風力発電事業については、経済効果が大きく地域活性化の起爆剤となり得る事業であるため、最大の効果が得られるよう全庁をあげて積極的に取り組んでいただきたい。

3 財政課

(1) 職員等の配置状況

区分	課 長	財政班	地籍班	再任用	会計年度	計
人数	1	3	2	1	1	8

※再任用職員1名は財政班所属。

(2) 修繕及び業務委託、工事請負契約（長期継続除く随意契約）の状況

No.	件 名	金 額	概 要
1	潟上市公会計整備業務委託	2,475,000円	公会計整備、財務諸表の作成

(3) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況

該当なし

4 税務課

(1) 職員等の配置状況

区分	課 長	市民税班	資産税班	収納班	会計年度	計
人数	1	6	3	5	3	18

(2) 修繕及び業務委託、工事請負契約（長期継続除く随意契約）の状況

No.	件 名	金 額	概 要
1	各種納税通知書等印刷業務	1,956,570円	各種納税通知書等印刷。
2	軽自動車税納税通知書印刷業務委託契約	880,000円	軽自動車税納税通知書印刷。
3	督促状等印刷業務	567,490円	督促状等印刷。

(3) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況

該当なし

(4) 指摘及び検討事項

該当なし

5 市民課

(1) 職員等の配置状況

区分	課 長	市民班	国保医療班	天王出張所	昭和出張所
人数	1	6	5	2	3
区分	飯田川出張所	追分出張所	再任用	専門員	会計年度
人数	2	2	1	1	13
区分	県後期高齢者医療広域連合	計			
人数	1	37			

※県後期高齢者医療広域連合1名は課長級。

※追分出張所及び天王出張所の内各1名は、課長級（出張所長）。

※再任用職員1名は追分出張所、専門員1名は市民班所属。

(2) 修繕及び業務委託、工事請負契約（長期継続除く随意契約）の状況

No.	件 名	金 額	概 要
1	共同電算処理業務委託	2,848,219円	総合システムで行う資格・給付等の管理業務委託。
2	国民健康保険システム改修委託	2,200,000円	マイナンバーカードと健康保険証一体化に伴う標準システム改修業務委託。
3	高額医療費簡素化対応委託	1,760,000円	高額医療費簡素化対応の標準システム改修業務委託。
4	戸籍情報システム改修委託	1,309,000円	振り仮名通知機能に係る戸籍情報システム改修委託。
5	国保情報集約システム処理業務委託	1,286,052円	情報集約システムで行う国保の資格管理業務委託。
6	二次点検委託	1,047,894円	国民健康保険診療報酬明細書の二次点検業務委託。
7	キャッシュレス決済導入業務委託（その1）	946,000円	キャッシュレス決済導入に係る業務委託。
8	戸籍附票システム改修委託（その2）	847,000円	振り仮名の仮登録に係る戸籍附票システム改修委託。
9	国民健康保険被保険者証等印刷業務	824,450円	被保険者証、臓器提供意思表示欄保護シール、封筒の印刷業務委託。
10	国保被保険者証同封用パンフレット等購入	652,300円	パンフレット、ジェネリック希望シールの印刷業務委託。

(3) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況

No.	件 名	金 額	概 要
1	火葬場使用料助成金	11,480,000円 (予算現額)	秋田市、男鹿市、湖東地区斎場使用料を申請に基づき助成する。市全体の平等が図られる。【随時】

(4) 指摘及び検討事項

- ① 切手受払簿について市の所定様式ではないものを使用しているが、切手は本来現金と同様の扱いをすべきもので、常に在庫数を把握する必要があるため、まとめて受け払いを行い別途使用簿に記載する場合であっても、受払簿と使用簿を常に照合するなど、管理には十分留意してほしい。

6 地域づくり課

(1) 職員等の配置状況

区分	課長	地域づくり 推進監	地域振興班	生活環境班	クリーンセン ター
人数	1	1	4	4	6
区分	会計年度	計			
人数	4	20			

※課長は消費生活センター長を兼務。

※地域づくり推進監はクリーンセンター長を兼務。

(2) 修繕及び業務委託、工事請負契約（長期継続除く随意契約）の状況【主なもの】

No.	件 名	金 額	概 要
1	粗大ごみ処理施設No.1可燃物コンベアベルト修繕	2,530,000円	No.1可燃物コンベアベルト交換一式。
2	浸出水処理施設原水流量計修繕	1,617,000円	原水流量計交換（1台）。
3	HCL濃度連続分析計修繕	1,375,000円	HCL濃度連続分析計に係る消耗部品交換及び整備一式。
4	ペットボトル減容機修繕	1,320,000円	ペットボトル減容機に係る消耗部品交換及び整備一式。
5	クリーンセンター正面フェンス修繕	1,138,500円	フェンス交換（L=41m）。
6	天王本郷自治会館エアコン改修工事	968,000円	エアコン改修工事。
7	CO ₂ 連続分析計修繕	792,000円	CO ₂ 連続分析計に係る消耗部品交換及び整備一式。
8	残さ運搬用ダンプクラッチ修繕	484,528円	ダンプクラッチ交換一式。
9	自動車騒音測定業務委託	473,000円	騒音規制法第18条の規定により、道路に面する地域の自動車交通騒音の環境基準の達成状況を常時監視するため、調査及び面的評価支援システムのデータ入力を実施。
10	最終処分場残余容量算定業務委託	473,000円	最終処分場埋立地に係る残余容量算定委託。

(3)補助金及び交付金、その他財政援助の状況【主なもの】

No.	件 名	金 額	概 要
1	潟上市自治会活動推進費補助金	45,051,000円	各自治会活動及び広報配布経費の補助として交付。自治会活動の活性化が図られる。
2	空き家解体撤去補助金	5,000,000円 (予算現額)	倒壊等の事故を未然に防止し、市民と地域の安全・安心の確保と生活環境の保全を図る。【随時】
3	ことぶき荘維持管理費補助金	1,620,000円	ことぶき荘の維持管理に要する経費を一部補助。円滑な施設の管理運営に寄与。
4	潟上市自治会長連合会活動費補助金	1,017,000円	自治会長連合会の活動費の一部補助として交付。より円滑な連合会運営が図られる。
5	潟上市交通安全協会補助金	850,000円	交通安全の推進。
6	潟上市コミュニティ組織活動費補助金	660,000円	各コミュニティの活動費の一部補助として交付。コミュニティ活動の一層の推進が期待される。
7	潟上市集会施設管理運営費等助成金	630,000円	集会施設の管理運営に要する経費を一部助成。円滑な施設の管理運営に寄与。
8	小動物火葬場使用助成金	432,000円 (予算現額)	湖東地区斎場を使用した場合、地域により格差が生じているため、差額分を助成することで市民負担の公平性が図られる。
9	潟上市防犯協会補助金	410,000円	防犯活動の推進。
10	潟上市地域づくりチャレンジ支援事業補助金	120,000円	地域の維持・活性化を図る取組に要する経費の補助として交付。地域課題の解決に向けた取組の推進が図られる。

(4) 指摘及び検討事項

- ① クリーンセンター職員の時間外勤務についてはこれまでも工夫して削減に努めてきたと思われるが、実態としてまだ職員に係る負担が大きく、年次有給休暇も取得できていない状況である。職員の健康が第一であるため、これまでよりさらに一步踏み込んだ対応が必要ではないか。
- ② クリーンセンターの契約について、起案決議票に記載された随意契約の根拠条項が誤っているものが複数みられた。
- ③ 各種補助金の交付決定通知について、市長印を押印している補助金と、公印省略と記載している補助金が混在していたが、現在押印しているものについても、潟上市補助金等交付規則に押印の定めがないこと及び事務負担軽減のためにも省略が可能では。

7 子育て応援課

(1) 職員等の配置状況

【課合計】

区分	課 長	子ども家庭 支援班	子ども健康 支援班	施設運営支援班	天王こども園	出戸こども園
人数	1	3	8	8	13	12
区分	昭和こども園	追分保育園	若竹幼児 教育センター	再任用	会計年度	計
人数	11	11	7	3	131	208

※若竹幼児教育センターの内1名は、育児休業者。

【内 訳】

①本課（支援センター職員を含む）

区分	課 長	子ども家庭 支援班	子ども健康 支援班	施設運営支援班	再任用	会計年度
人数	1	3	8	8	1	13
区分	計					
人数	34					

※子ども家庭支援班の内1名及び再任用職員1名は子育て支援センター勤務。

②保育施設

天王こども園

区分	園長	職 員	再任用	会計年度	計
人数	1	12	1	30	44

出戸こども園

区分	園長	職 員	再任用	会計年度	計
人数	1	11	0	23	35

昭和こども園

区分	園長	職 員	再任用	会計年度	計
人数	1	10	0	23	34

追分保育園

区分	園 長	職 員	再任用	会計年度	計
人数	1	10	0	28	39

若竹幼児教育センター

区分	園 長	職 員	再任用	会計年度	計
人数	1	6	1	14	22

(2) 修繕及び業務委託、工事請負契約（長期継続除く随意契約）の状況

No.	件 名	金 額	概 要
1	児童手当法改正対応システム改修業務委託	10,780,000円	児童手当法改正に伴う抜本的拡充に対応するためのシステム改修。
2	潟上市こども園等遊具修繕	1,188,000円	遊具修繕。
3	天王こども園厨房除湿機取付工事	946,000円	除湿機取付工事。
4	天王こども園雨水枡副管取付工事	550,000円	雨水枡副管取付工事。
5	天王こども園非常用発電設備保守点検業務委託	495,000円	非常用発電設備保守点検。
6	若竹幼児教育センター花壇タイル修繕	462,000円	花壇タイル修繕。
7	昭和こども園非常用発電設備保守点検業務委託	308,000円	非常用発電設備保守点検。

(3) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況

	件 名	金 額	概 要
1	すこやか子育て支援事業費補助金【潟上市給食費無償化分】	5,705,000円 (予算現額)	子育て世帯の経済的負担を軽減するため、教育・保育施設等を利用する市在住の3歳以上児の給食費の全額を助成する。【随時】
2	一般不妊治療助成金	4,560,000円 (予算現額)	不妊に悩む方の経済的・精神的負担の軽減を図るため、治療に要する費用の助成を行い、治療に取り組みやすい環境を整備する。【随時】
3	特定不妊治療助成金	1,350,000円 (予算現額)	不妊に悩む方の経済的・精神的負担の軽減を図るため、治療に要する費用の助成を行い、治療に取り組みやすい環境を整備する。【随時】
4	潟上市愛育会補助金	450,000円	母子から高齢者までの住民の健康保持増進を図り、明るく住みよい地域づくりを行うことを目的とする。
5	先進医療等不妊治療助成金	400,000円 (予算現額)	不妊に悩む方の経済的・精神的負担の軽減を図るため、治療に要する費用の助成を行い、治療に取り組みやすい環境を整備する。【随時】
6	こども食堂事業運営費補助金	394,000円	市内で子ども食堂の運営を図る団体等の支援をする。
7	不育治療費助成金	100,000円 (予算現額)	不育症に悩む方の経済的・精神的負担の軽減を図るため、治療に要する費用の助成を行い、治療に取り組みやすい環境を整備する。【随時】

8 健康長寿課

(1) 職員等の配置状況

区分	課 長	長寿支援班	健康づくり班	地域包括支援センター
人数	1	5	7	7
区分	感染症予防班	会計年度	計	
人数	3	8	31	

※地域包括支援センターの内1名は、課長級（地域包括支援推進監）。

※健康づくり班の内1名は、市民課国保医療班を兼務。

※感染症予防班の内1名は、健康づくり班を兼務。

(2) 修繕及び業務委託、工事請負契約（長期継続除く随意契約）の状況

No.	件 名	金 額	概 要
1	昭和デイサービスセンター 一般入浴事業委託	20,802,000円	プラザの湯の管理・運営。
2	生活支援ハウス運営事業委託	15,283,000円	生活支援ハウスの運営。
3	在宅介護支援センター運営事業委託	4,020,000円	要援護高齢者等及びその家族に対して、在宅介護等に関する総合的な相談に応じ、福祉向上を図る。
4	介護保険システム改修委託	1,481,700円	介護保険システムの制度改正対応。
5	寝具類等洗濯乾燥消毒サービス事業委託	698,000円	在宅のひとり暮らし高齢者及び身体障害者等に対し、寝具類の洗濯乾燥消毒サービスを提供する。

(3) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況【主なもの】

No.	件 名	金 額	概 要
1	救急医療等支援事業費補助金	23,056,000円 (予算現額)	国の特別交付税を活用して、救急医療等の不採算分野を担う公的病院の運営に助成する。
2	シルバー人材センター補助金	5,665,000円	人件費等の補助。円滑な事業運営に寄与している。
3	老人クラブ連合会補助金	3,352,491円	活動費の補助。円滑な事業運営に寄与している。

No.	件 名	金 額	概 要
4	特養建設費償還助成金 (特養 昭寿苑)	3,000,000円	建設費の償還助成。円滑な事業運営に寄与している。
5	老人クラブ補助金 (単位老人クラブ)	2,957,980円	活動費の補助。円滑な事業運営に寄与している。
6	地域密着型介護老人福祉施設建設費償還助成金 (地域密着型特養 聚恵苑)	2,900,000円	建設費の償還助成。円滑な事業運営に寄与している。
7	食生活改善推進協議会	350,000円	食生活の改善を中心とした健康づくり活動に取り組むことを目的とした活動費の一部補助を行っている。
8	結核予防婦人会補助金	130,000円	結核予防の推進活動を行う。
9	老人クラブ補助金 (単位老人クラブ健康増進補助事業)	105,000円 (予算現額)	活動費の補助。円滑な事業運営に寄与している。
10	自殺予防活動費補助金	100,000円	現代社会において生き難しさを抱えている住民とのつながりを大事にし、心のケアを通じて自殺予防に取り組むことを目的とした活動費の一部補助を行っている。

(4) 指摘及び検討事項

- ① 時間外勤務手当について、職員の請求状況にばらつきがみられるが、所定労働時間を超えて時間外勤務を行った場合は基本的に時間外勤務手当を請求すべきである。
- ② プラザの湯については、管理者の公募を行った結果応募事業者がいなかったようだが、福祉を目的とした施設で住民の交流拠点としての機能も兼ね備えており、現在も年間延べ2万人以上の利用者がいることから、廃止ありきで検討を進めるのではなく、現在利用している方への代替策の提案も含め、地域間の格差が生まれないよう引き続き今後の対応を検討していただきたい。

9 社会福祉課

(1) 職員等の配置状況

区分	課 長	社会福祉班	障がい福祉班	生活福祉班	会計年度	再任用
人数	1	4	4	7	4	2
区分	計					
人数	22					

※再任用職員2名のうち1名は社会福祉班、1名は生活福祉班所属。

(2) 修繕及び業務委託、工事請負契約（長期継続除く随意契約）の状況

No.	件 名	金 額	概 要
1	子どもの学習・生活支援事業業務委託	4,686,000円	生活困窮世帯（就学援助制度利用世帯及び児童扶養手当全部支給受給世帯）の子どもの高校受験期及び高校進学後における学習支援事業のほか、学習面以外の生徒の居場所づくりや、生徒・保護者の抱える悩みや不安に関する心のケアも含めた子どもの将来と自立に向けた事業。
2	地域活動支援センター事業委託	計1,632,523円	障がい者等が通所し、創作的活動や社会との交流を促進し、地域生活促進を図る事業（2件）。
3	就労準備支援事業	1,529,000円	生活のリズムが崩れていたり等、早期に就労活動を開始できない方が就労活動に進む事が出来るよう伴走型による支援プログラムの実施により、就労による自立に向けた事業。
4	潟上市相談支援事業委託	計1,479,636円	障がい者に対する障害福祉サービスの利用支援及び社会生活力を高めるための支援（2件）。
5	就労自立給付金のインセンティブ強化等に伴う生活保護システム改修業務委託	1,045,000円	R6. 10月就労自立給付金のインセンティブ強化等に対応するための生活保護システムの改修業務委託。
6	児童手当の多子加算拡充に伴う生活保護システム改修業務委託	550,000円	R6. 10月児童手当の多子加算拡充に対応するためのシステム改修業務委託。

(3) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況

No.	件 名	金 額	概 要
1	市社会福祉協議会補助金	60,001,000円 （予算現額）	人件費補助により社協の育成、支援を図ることに寄与している。
2	市民生児童委員協議会補助金	8,699,595円	活動費・運営費の補助。地域住民からの社会福祉に関わる相談に応じ、さまざまな支援を行っている。

No.	件 名	金 額	概 要
3	屋内ゲートボール場管理運営費補助金	4,439,000円	市民のスポーツ、レクリエーション等の普及、健康増進に寄与している。
4	重度身体障害者（人工透析患者）通院費補助金	2,200,000円 (予算現額)	重度身体障害者（人工透析患者）の通院加療に伴う負担の軽減を図り、重度身体障害者福祉の増進を図るため（年3回支給）。【随時】
5	地域福祉推進事業費補助金	1,618,000円	活動費の一部補助。地域住民、民間団体の自主的な活動、育成に寄与している。
6	作業所等通所者交通費補助金	180,000円 (予算現額)	作業所等への通所負担の軽減を図り、社会復帰促進を図るため（年4回支給）。【随時】
7	市遺族会補助金	127,040円	活動費の一部補助。戦没者遺族の慰霊活動に寄与している。
8	市保護司会補助金	120,000円	活動費の一部補助。地域の犯罪や非行の防止を図る活動に寄与している。
9	通学者交通費補助金	60,000円 (予算現額)	障がい者・児の社会参加の促進を図るため通学者に対して交通費を補助（年4回支給）。【随時】

10 農林水産振興課

(1) 職員等の配置状況

区分	課 長	農政班	農村整備班	会計年度	計
人数	1	3	3	4	11

※課長は農業委員会事務局長と兼任。

(2) 修繕及び業務委託、工事請負契約（長期継続除く随意契約）の状況

No.	件 名	金 額	概 要
1	天王排水機場ポンプ制御盤修繕	717,200円	長時間ポンプを稼働させるとゴミ等が詰まり、排水能力が低下するため、タイマーにより自動的にポンプの始動と停止を繰り返すことが出来るよう制御盤を修繕。

(3) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況【主なもの】

No.	件 名	金 額	概 要
1	多面的機能支払交付金事業費補助金 (農地維持・資源向上)	111,992,227円	地域共同による農地維持活動、資源向上活動により農地の保全を図る(17件)。
2	経営所得安定対策推進事業費補助金	10,134,000円	経営所得安定対策の推進活動や要件確認等に必要な経費を支援する(4件)。
3	農業次世代人材投資事業費補助金	2,850,000円	次世代を担う農業者となることを志向する者に対し、就農直後の経営確立に資する農業次世代人材投資資金を交付する(4件)。
4	市病虫害防除協議会補助金	2,687,500円	効果的な防除の推進。
5	稼げる力！農業生産体制強化応援事業費補助金	1,688,800円	複合経営の生産体制強化及び意欲ある農業者の経営の安定を図るため、必要な機械及び施設等の導入を支援する(5件)。
6	中山間地域等直接支払交付金	1,410,449円	耕作放棄地の発生を防止し集落の持つ多面的機能を確保する(4件)。
7	種苗放流事業補助金 (トラフグ、ヒラメ)	1,356,000円	資源確保漁業経営の安定を図る。(トラフグ、ヒラメ)
8	わかさぎ卵、うなぎ稚魚放流事業補助金	902,000円	漁業経営の安定を図る。(わかさぎ卵)

No.	件 名	金 額	概 要
9	猟友会助成金	400,000円	市内の水田及び果樹地帯に甚大な被害を及ぼす鳥獣被害を防ぐ。
10	農業用使用済プラスチック適正処理補助金	365,060円	農村環境の浄化、公害の未然防止(2件)。

11 商工観光振興課

(1) 職員等の配置状況

区分	課 長	企業支援班	観光交流班	会計年度	計
人数	1	4	3	1	9

※企業支援班の内1名は、秋田県産業労働部産業集積課（企業立地事務所）へ出向。

(2) 修繕及び業務委託、工事請負契約（長期継続除く随意契約）の状況

No.	件 名	金 額	概 要
1	潟上市特産品開発業務委託	4,114,000円	特産品の開発、磨き上げ。
2	天王グリーンランドまつり 2024芸能ショー業務委託	2,970,000円	天王グリーンランドまつり2024における芸能ショーの実施。
3	天王グリーンランドまつり 2024キャラクターショー業務委託	1,133,000円	天王グリーンランドまつり2024におけるキャラクターショーの実施。
4	天王温泉くららエレベーター 修繕	1,115,950円	経年劣化によるロープ交換。
5	LINE活用型観光パスポート 業務委託	1,100,000円	LINEを活用した観光パスポートアプリの実装及び情報発信、プロモーション等。
6	天王グリーンランドまつり 2024人流分析及び来訪者分析 業務委託	550,000円	天王グリーンランドまつり2024における人の流れ、来場者の居住地等の調査業務。

(3) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況【主なもの】

No.	件 名	金 額	概 要
1	中小企業等稼げる力創出補助金	25,000,000円 (予算現額)	市内事業者の稼げる力を創出し、市の産業振興及び地域経済の活性化を図る。
2	商工会補助金	9,000,000円	商工会会員の育成指導強化を支援する。
3	商工会補助金 (ふるさと納税活用事業)	3,500,000円	商工会会員事業所の経営支援活動及び地域振興活動を支援する。
4	はじめての潟上暮らし応援助成金	2,400,000円	移住者の生活の早期安定と定住促進のため、本市への移住に伴う経費に対し助成する(24件)。
5	潟上市観光活性化推進事業費補助金	1,500,000円	本市の観光3拠点と出戸浜海水浴場において、誘客が期待できる事業等を実施する団体に対し補助し、観光消費等の向上発展に寄与する。

No.	件 名	金 額	概 要
6	創業支援補助金	731,000円	産業の振興、雇用機会の拡大等、地域経済の発展に寄与することを目的とし補助する(2件)。
7	過疎地域定住・移住推進助成金	600,000円	移住者の生活の早期安定を図るとともに、市内過疎地域への定住・移住を促進し、過疎地域の持続的発展に資する。
8	事業者ECサイト活用補助金	147,000円	市内事業者のECサイト活用による新たな販路開拓及び拡大を図る。
9	秋田市潟上市男鹿市周遊観光タクシー促進事業補助金	71,683円	交流人口拡大、市内経済の活性化を図るため、タクシーを利用して市内の観光を行う者を支援する事業等に補助する。
10	奨学金返還助成金	67,000円	市内事業者の人材確保と若者の市内定着を図るため、返還する奨学金の一部を助成する。

12 都市建設課

(1) 職員等の配置状況

区分	課 長	建設管理班	技術管理班	都市計画班	再任用	会計年度	計
人数	1	5	3	4	1	12	26

※再任用職員1名は技術管理班所属。

(2) 修繕及び業務委託、工事請負契約（長期継続除く随意契約）の状況【主なもの】

No.	件 名	金 額	概 要
1	道路橋定期点検業務委託	21,817,400円	道路橋の点検業務委託。
2	武利子澤白洲野樹園地1号線ほか2路線改良工事積算資料作成業務委託	6,017,000円	土木工事の積算業務委託。
3	橋梁補修工事（境田2号橋）積算資料作成業務委託	3,509,000円	土木工事の積算業務委託。
4	二田追分線改良工事積算資料作成業務委託	2,475,000円	土木工事の積算業務委託。
5	道路台帳補正業務委託	2,420,000円	道路台帳図の修正。
6	用地取得業務委託	2,198,037円	公共事業用地の取得業務委託。
7	除雪路線図作成業務委託	1,925,000円	除雪路線図の作成。
8	江川跨線橋融雪施設屋外受電設備建屋修繕	1,287,000円	受電設備建屋の錆びによる腐食の板金・塗装及びそれに伴う電気工事。
9	山神地区道路冠水対策施設設置工事	1,232,000円	可搬式排水ポンプ設置用の窯場の新設工事。
10	長沼溜池1号線局部補修工事	1,199,000円	舗装工及び側溝工等の道路修繕工事。

(3) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況

No.	件 名	金 額	概 要
1	住宅リフォーム補助金	4,900,000円 (予算現額)	リフォーム等工事費の一部補助。居住環境の質の向上等に寄与。【随時】

13 上下水道課

(1) 職員等の配置状況

区分	課 長	経営管理班	施設工務班	再任用	計
人数	1	5	4	1	11

※再任用職員1名は施設工務班所属。

(2) 修繕及び業務委託、工事請負契約（長期継続除く随意契約）の状況【主なもの】

No.	件 名	金 額	概 要
1	水道台帳作成更新業務委託	4,180,000円	水道台帳の更新・メンテナンス作業。
2	上北野旧基幹管路修繕	3,979,800円	配水管敷設に伴う修繕。
3	一向地区排水設備（消火栓）設置工事	3,978,700円	一向地区の消火栓設置工事。
4	下水道台帳作成業務委託	3,804,900円	既存下水道台帳システムへの新規管路情報及び調査データの追加、システムの保守管理。
5	天王二田地区配水管修繕	2,175,800円	緊急的な対応を必要とする漏水修繕。
6	上北野線舗装修繕	1,609,300円	配水管敷設に伴う舗装修繕。
7	鶴沼台浄水場非常用発電機修繕	1,430,000円	鶴沼台浄水場の非常用発電機修繕。
8	水道施設整備費補助金要望・精算資料等作成業務委託	990,000円	水道施設整備費補助金の要望および精算資料等の作成業務委託。
9	長沼地区排水設備（消火栓）設置工事	990,000円	長沼地区の消火栓設置工事。
10	水道管路更新工事（追分地区）積算資料作成業務委託	935,000円	水道管路更新工事の積算資料の作成業務委託。

(3) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況

該当なし

(4) 指摘及び検討事項

該当なし

14 会計課

(1) 職員等の配置状況

区分	課 長	会計班	計
人数	1	3	4

(2) 修繕及び業務委託、工事請負契約（長期継続除く随意契約）の状況

No.	件 名	金 額	概 要
1	令和5年度 潟上市決算書印刷製本	513,975円	決算書（105冊）の印刷製本。【会計課分：421,921円、上下水道課分：92,054円】

(3) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況

該当なし

15 教育総務課

(1) 職員等の配置状況

区分	課 長	教育監	総務学事班	学校管理班	学校教育班	会計年度	計
人数	1	1	4	3	3	31	43

※教育監1名は、課長級。

(2) 修繕及び業務委託、工事請負契約（長期継続除く随意契約）の状況【主なもの】

No.	件 名	金 額	概 要
1	包括的業務委託 (債務負担行為に係る契約)	122,551,000円	学校事務補助等業務委託。
2	学校給食調理等業務委託 (債務負担行為に係る契約)	108,849,400円	学校給食調理等業務委託（9校）。
3	天王小学校改修工事監理業務委託	1,639,000円	天王小学校改修工事に伴う監理業務委託。
4	天王小学校コンクリート塀修繕	1,287,000円	天王小学校正門付近のコンクリート塀及び舗装の修繕。
5	羽城中学校塩素注入器交換修繕	539,000円	塩素注入器の交換（1台）。
6	潟上市小学校特定建築物定期調査業務委託	462,000円	特定建築物定期調査業務委託（法定・隔年）。
7	天王南中学校親時計プログラムタイマー修繕	451,000円	チャイム連動親時計のプログラムタイマー修繕。
8	飯田川小学校体育館屋内時計及び屋外時計交換修繕	369,050円	体育館屋内外の時計の交換（計2台）。
9	学校健診用医療器具借上	362,100円	学校健診で使用する医療器具の借上。
10	潟上市小学校遊具修繕	349,800円	天王小学校、東湖小学校、追分小学校、大豊小学校の遊具修繕。

(3) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況

No.	件 名	金 額	概 要
1	生徒派遣費補助金	5,661,000円 (予算現額)	中学生の各種大会参加に係る経費を一部補助。部活動等の振興と大会参加生徒の保護者の経済的負担の軽減を図る。【随時】
2	中学校部活動振興費補助金	1,500,000円	市内3中学校へ補助。中学校の部活動強化と保護者の負担軽減を図る。
3	外国青年等賃貸住宅補助金	786,000円 (予算現額)	賃貸住宅の家賃を一部補助。外国青年等の経済的負担の軽減を図る。
4	修学旅行引率経費補助金	360,000円 (予算現額)	教職員の修学旅行引率費を一部補助。修学旅行等で必要な引率経費を補助する。

16 文化スポーツ課

(1) 職員等の配置状況

区分	課 長	社会教育班	スポーツ振興班	かたりあん	市民センター昭和館	市民センター飯田川館
人数	1	3	3	4	1	1
区分	図書館	再任用	専門員	会計年度	計	
人数	3	2	1	19	38	

※かたりあんの内1名は、課長級。

※再任用職員2名のうち1名は社会教育班、1名はかたりあん所属。

(2) 修繕及び業務委託、工事請負契約（長期継続除く随意契約）の状況

No.	件 名	金 額	概 要
1	秋田・潟上国際音楽祭×潟上市コラボコンサート 運営業務委託	1,870,000円	コンサートの運営。
2	芸術文化振興事業委託	1,500,400円	市民参加型ミュージカルの指導。
3	スポーツフェスティバルマラソン計測業務委託	1,270,500円	チップでのタイム計測、記録証発行。
4	潟上市図書館1階書庫全熱交換器廻り修繕	1,188,000円	潟上市図書館1階書庫の全熱交換器廻り修繕。
5	天王総合体育館緊急漏水工事	990,000円	漏水配管取替、止水バルブ取付。
6	スポーツフェスティバルエアリアルショー運営業務委託	512,600円	ショー出演、体験会実施。
7	出戸地区コミュニティセンター体育館サッシ目隠し取付修繕	495,000円	体育館サッシの直射日光を遮断するために目隠しを取り付けたもの。
8	潟上市図書館清掃業務委託	433,400円	潟上市図書館内の床等清掃業務。
9	かたがみ写真講座講師派遣業務委託	99,000円	かたがみ写真講座の講師及び写真の講評。

(3) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況【主なもの】

No.	件 名	金 額	概 要
1	スポーツによる地域活性化プロジェクト応援金	38,050,000円	ブラウブリッツ秋田トップチームの活動拠点となる施設の整備に関する経費。
2	市体育協会補助金	13,917,000円	協会の運営・活動費を一部補助。円滑な事業実施に寄与。

No.	件 名	金 額	概 要
3	無形民俗文化財 東湖八坂神社祭の 統人行事補助金	2,500,000円	無形文化財東湖八坂神社祭の統人行 事の運営費を一部補助。円滑な事業 実施に寄与。
4	スポーツ少年団運営・育成費補助金	2,415,000円	団の運営・活動費を一部補助。円滑 な事業実施に寄与。
5	潟上市芸術文化協会補助金	1,050,070円	潟上市芸術文化協会の運営費を一部 補助。円滑な運営実施に寄与。
6	子ども会育成会連絡協議会補助金	450,000円	潟上市子ども会育成連絡協議会の運 営費を一部補助。円滑な事業実施に 寄与。
7	スポーツ少年団派遣費補助金	400,000円 (予算現額)	東北以上の大会参加における交通 費、宿泊費に対し1/2を支給。個人負 担の軽減が図られている。【随時】
8	市グラウンドゴルフ大会助成金	394,000円	大会の運営費を一部補助。円滑な事 業実施に寄与。
9	市指定天然記念物管理費補助金 (下虻川神明社 槻の木管理)	300,000円	下虻川神明社の事業費を一部補助。 円滑な保護・整備の管理実施に寄 与。
10	海洋クラブ育成費補助金	300,000円	クラブの運営・活動費を一部補助。 円滑な事業実施に寄与。

(4) 指摘及び検討事項

- ① ソフト・ビーチバレーボール大会への補助金については、他の大会と比べて補助額が大きくなっている。事業移管の経緯等による差であると思われるが、他の団体との公平性が保たれるよう引き続き見直しを検討していただきたい。

17 議会事務局

(1) 職員等の配置状況

区分	事務局長	次 長	総務議事班	計
人数	1	1	2	4

(2) 修繕及び業務委託、工事請負契約（長期継続除く随意契約）の状況

No.	件 名	金 額	概 要
1	潟上市議会会議録調製委託業務	800,000円 (予算現額)	定例会、臨時会、全員協議会の反訳、製本。

(3) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況

該当なし

18 農業委員会事務局

(1) 職員等の配置状況

区分	事務局長	農地振興班	再任用	計
人数	1	3	1	5

(2) 修繕及び業務委託、工事請負契約（長期継続除く随意契約）の状況 該当なし

(3) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況 該当なし

(4) 指摘及び検討事項 該当なし

19 選挙管理委員会事務局・監査委員事務局

(1) 職員等の配置状況

区分	事務局長	選挙管理委員会事務局	監査委員事務局	計
人数	1	1	1	3

※3名全員が選挙管理委員会事務局及び監査委員事務局を兼務。

(2) 修繕及び業務委託、工事請負契約（長期継続除く随意契約）の状況 該当なし

(3) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況 該当なし

(4) 指摘及び検討事項

- ① 監査委員事務局は本来独立した機関である必要があるため、選挙管理委員会事務局との兼務状態は好ましくない。他市の状況も調査しながら適切な体制となるよう検討していただきたい。

資料1 時間外勤務時間数及び年次休暇取得率

(1) 過去3年間の時間外勤務時間数及び休暇取得の状況について（全庁平均）

		令和4年	令和5年	令和6年
時間外勤務時間数	全体平均数	67.0	60.0	47.8
	全体総時間数	16,280	15,236	11,852
年次休暇	全体平均付与日数	38.7	38.1	37.9
	全体平均取得日数	7.3	8.9	9.1
	全体平均取得率	19.2%	23.5%	24.7%

(2) 課別時間外勤務時間数及び年次休暇取得率

課名	時間外時間数平均	年次休暇取得率平均
総務課	75.6	18.3%
企画政策課	48.1	26.5%
財政課	32.4	18.3%
税務課	50.1	23.6%
市民課	31.4	29.7%
地域づくり課	106.2	18.1%
会計課	40.0	10.6%
選管・監査	21.5	25.0%
社会福祉課	35.8	28.4%
健康長寿課	49.3	37.6%
子育て応援課	40.9	19.8%
農林水産振興課	41.7	16.4%
商工観光振興課	94.1	32.1%
都市建設課	11.7	40.1%
上下水道課	66.1	29.3%
農業委員会	8.0	18.8%
議会事務局	8.0	32.0%
教育総務課	44.3	27.8%
文化スポーツ課	47.1	22.2%

注) 時間外勤務時間数については、令和6年4月から9月までの各課の平均値、年次有給休暇の取得率については、令和6年1月から9月までの各課の平均値となっている。

(3) 課別時間外勤務時間数及び年次休暇取得率 (グラフ)

