

令和7年度

# 定期監査結果報告書

潟 上 市 監 査 委 員



# 目 次

第 1	準拠基準	1
第 2	監査の種類	1
第 3	監査の対象	1
第 4	監査の着眼点及び範囲	1
第 5	監査の主な実施内容	1
第 6	監査等の実施場所及び日程	2
第 7	監査の結果	3
第 8	監査資料	6
1	総務課	6
2	企画政策課	8
3	財政課	9
4	税務課	10
5	市民課	11
6	地域づくり課	13
7	子育て応援課	15
8	健康長寿課	18
9	社会福祉課	20
10	農林水産振興課	22
11	商工観光振興課	24
12	都市建設課	26
13	上下水道課	28
14	会計課	30
15	教育総務課	31
16	文化スポーツ課	33
17	議会事務局	35
18	農業委員会事務局	36
19	選挙管理委員会事務局	37
20	監査委員事務局	38
資料 1	監査対象補助金一覧	39



## 第 1 準拠基準

潟上市監査基準

## 第 2 監査の種類

地方自治法第199条第4項の規定に基づく定期監査

## 第 3 監査の対象

令和7年度分（令和7年4月1日から令和7年9月30日まで）の財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理状況

## 第 4 監査の着眼点及び範囲

- 1 文書等の処理及び職員の服務状況について  
起案文書等の事務処理の状況、職員の旅行命令簿、時間外勤務等命令簿、出勤簿（タイムカード含む）、休暇簿等の処理状況
- 2 業務委託・工事請負等契約事務について  
「地方自治法施行令」、「潟上市契約規則」に基づく随意契約の事務処理状況
- 3 補助金等の交付事務について  
「潟上市補助金等交付規則」等に基づく事務処理の状況
- 4 その他事項について
  - ・ 主管課控の歳入・歳出伝票の整理保管等の状況
  - ・ 例月出納検査や決算審査時の指摘事項の措置状況

## 第5 監査の主な実施内容

全部局から監査資料の提出を求め、監査対象部局から必要に応じ関係帳簿等を抽出調査して監査を実施した。対面監査実施部局については、職員の説明を聴取し、関係帳簿等の調査・照合を行うとともに、不明な点については質疑を実施した。また、各課の所管する施設については、事務執行に係るチェックシートの提出を求め、そのうち保育所及びこども園の現地訪問を実施した。

## 第6 監査等の実施場所及び日程

令和7年11月18日（火） ～ 令和7年12月22日（月）

監査期日	監査対象	実施場所
令和7年11月18日（火）	総務課、財政課、社会福祉課、子育て応援課、会計課	本庁舎
11月19日（水）	農林水産振興課、商工観光振興課、都市建設課、教育総務課、議会事務局	本庁舎
11月26日（水）	天王こども園、昭和こども園、追分保育園、若竹幼児教育センター	現地
11月27日（木）	出戸こども園	現地

（以下の課局は提出資料による審査のみ）

企画政策課・税務課・市民課・地域づくり課・健康長寿課・上下水道課

文化スポーツ課・農業委員会事務局・選挙管理委員会事務局・監査委員事務局

### ○提出書類

#### 1 監査資料

- （1）職員に関する調
- （2）修繕契約状況調
- （3）業務委託契約状況調
- （4）工事進捗状況調
- （5）備品購入状況調
- （6）補助金等調
- （7）物品管理状況調

#### 2 定期監査施設用チェックシート

#### 3 諸帳簿等

- （1）主管課控の歳入・歳出伝票綴
- （2）出勤簿及びタイムカード
- （3）時間外勤務等命令簿・時間外勤務報告書
- （4）休暇簿・週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿
- （5）旅行命令簿・出張結果報告書

- (6) 各種契約関係書類（随意契約及び請書に関するもの）
- (7) 補助金等の交付事務関係書類
- (8) 切手受払簿
- (9) 公有財産台帳
- (10) その他

## 第7 監査の結果

本年度の監査対象における、財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理状況については、全体を通して概ね適正に処理されていると認められた。

主な所見は、次のとおりである。

### 1 文書等の処理及び職員の服務状況について

- (1) 振替休日の取得には事前の申請が必要であるが、現行の「週休日の振替・半日勤務時間の割振り変更簿」には申請日を記載する欄がないため、様式の修正を行うべきではないか。
- (2) 旅行命令簿の記載について、起案日と期間が同日になっているものが見受けられるが、旅行命令は当日ではなく事前に出ているものと思われるため、前もって記入するなど日付の整合性を図っていただきたい。
- (3) 保育士不足により各園の負担が大きい状況が続いているため、事務処理や保護者対応などやむを得ず発生している時間外勤務については手当をきちんと請求し、サービス残業により職員が心身ともに疲弊することのないよう配慮していただきたい。
- (4) 週休日の振替に係る時間外勤務手当について、週の勤務時間の上限を超えても請求していない職員が見られたため確認していただきたい。

### 2 業務委託・工事請負等契約事務について 特記事項なし

### 3 補助金等の交付事務について

- (1) 補助金の交付決定において、公印の有無が年度途中で変更されているものがみられたが、年度を通して統一した対応を行うべきでは。また、本来財政課合議である起案文書が回覧されていないものが見受けられたため、書類の整理も含め適正な事務執行に努めていただきたい。

- (2) 一部の補助金において申請者と振込先の口座名義人が相違していたが、補助金は申請者名義の口座へ振り込むことが基本であるため、留意していただきたい。
- (3) 全課を対象に補助金の成果及び成果測定指標の有無を調査したところ、成果測定指標の有無について「有」が16.52%、「無」が81.74%、「不明」が1.74%であった。一方補助成果については、成果が「上がっている」が74.78%、どちらともいえないが25.22%であった。  
補助金の支出にあたっては客観的に必要性を判断するべきであり、そのためには効果測定指標の設定が必要であることから、各課においては引き続き補助内容の精査及び十分な効果検証を行っていただきたい。  
(調査結果については巻末資料1 参照)

#### 4 その他事項について

- (1) 郵便切手受払簿の「宛先」欄に、「調査」などと記載されているものが見受けられたが、本来は送付先を記載するべきと思われるため改善していただきたい。
- (2) 備品の管理において、現品と財務会計システムの登録内容に差異が生じているものが見受けられた。所在が不明又は不要となった備品については台帳から除却し、現品の数と台帳の数が一致するよう留意されたい。

#### 5 まとめ

監査の結果、前述のとおり一部改善を要する事項や要望点が見受けられた。軽微なものについては、監査の過程で関係課長等に対し指導等を行ったので本報告では省略しているが、日々の執務においては各種関係法令等を十分に確認し、適正な事務執行に努められたい。また、職員間の連携体制や業務の状況把握等により、合理的かつ効率的・効果的な事務処理を遂行されたい。

なお、各課等においては、他部署が受けた改善を要する事項についても全庁的なものとして捉え、チェック体制を強化するとともに、事務主管部署において調査・検討し、必要に応じて全部署に周知するなどの措置を講じられたい。



各課局所等の職員等の配置状況、修繕及び業務委託、工事請負契約（長期継続除く随意契約）の主なものについては、次ページ以降のとおりである。

なお、構成等については次のとおりとした。

（１）所掌事務

- ・各課における班ごとの所掌事務について記載した。

（２）職員等の配置状況

- ・令和7年9月末における職員の配置状況について、役職別に記載している。

なお、役職については職務給の号級に応じた記載とした。

兼務職員については合計に重複のないよう、()書きで記載又は※により別途記載した。

（３）修繕及び業務委託、工事請負契約（長期継続除く随意契約）の状況

- ・いずれも契約金額50万円以上の随意契約について、9月末時点で契約を締結しているものについて記載した。

なお、契約が10件以上ある場合は契約金額の大きい順に10件まで記載した。

（４）補助金及び交付金、その他財政援助の状況

- ・9月末までに交付を決定したもの又は今後交付することが明らかである補助金等について記載した。金額欄は9月末時点での交付額としたが、年度を通して随時申請がある補助金等については、一部予算現額を記載したものもある。

（５）指摘及び検討事項

- ・監査委員からの個別の指摘、意見及び要望事項の中で、重要と思われるものについて記載した。

（対面監査及び現地訪問の課局室・施設を対象とし、書類審査のみの場合は項目を削除した。）

## 第8 監査資料

### 1 総務課

#### (1) 所掌事務

(総務班) 市長・副市長の秘書、人事、表彰、文書管理、職員の福利厚生など

(行政情報班) 市議会対応、条例・規則、情報公開、電算システム管理など

(危機管理班) 危機管理、消防防災、防災無線、罹災証明、漂流物、有線放送など

(管財班) 公有財産の管理、工事・物品の入札事務、市バス運行管理など

#### (2) 職員等の配置状況

(令和7年9月末現在/単位：人)

所属	課長 課長待遇	課長補佐	主席主査	主査	主任	主事	現業	再任用職員		会計年度 任用	計
								主任 専門員	専門員		
—	1										1
総務班		1		2	4	1				2	10
行政情報班		1			1	2					4
危機管理班	1	1				2					4
管財班		1				2	1			1	5
合計	2	4	0	2	5	7	1	0	0	3	24

※総務班の内1名は、秋田県あきた未来創造部次世代・女性活躍支援課へ出向。

※総務班の内1名は、育児休業者。

#### (3) 修繕及び業務委託、工事請負契約（長期継続除く随意契約）の状況【主なもの】

No.	件 名	金 額	概 要
1	住民記録システム標準化対応作業委託	88,191,500円	住民記録システムの標準化対応作業。
2	防災行政無線改修工事	58,366,000円	全国瞬時警報システム機器更新、機能強化防災サーバ整備、無線操作卓改修等。
3	介護福祉システム標準化対応及びガバメントクラウド環境構築作業委託	47,162,500円	介護福祉システムの標準化対応及びガバメントクラウドと接続するための環境構築作業。
4	ガバメントクラウドネットワーク構築作業委託	21,978,000円	ガバメントクラウドと接続するための環境構築作業。
5	財務会計及び契約管理システム再構築作業委託	12,621,400円	日立管理クラウドからオンプレへの移行作業。

No.	件 名	金 額	概 要
6	防災行政無線設備蓄電池交換修繕	10,670,000円	防災行政無線無停電設備内蓄電池交換。
7	人事給与システム導入作業委託	8,360,000円	人事給与システムの更改。
8	健康管理システム標準化対応及びガバメントクラウド環境構築作業委託	7,370,000円	健康管理システムの標準化対応及びガバメントクラウドと接続するための環境構築作業。
9	庁舎空調機設備修繕	7,040,000円	空調機設備修繕（冷温水発生機運転盤交換）。
10	庶務管理システム導入作業委託	6,600,000円	庶務管理システムの導入。

（４）補助金及び交付金、その他財政援助の状況

No.	件 名	金 額	概 要
1	潟上市自主防災組織等活動支援補助金	250,000円 (予算現額)	自主防災組織等の活動経費の一部を補助し、防災意識の高揚と防災体制の確立を図る。【随時】
2	潟上市ふるさと昭和会補助金	100,000円	会員相互の親睦を図るとともにふるさと潟上市と交流を活発にし相互の発展を図る。
3	防災士養成研修補助金	28,000円 (予算現額)	地域防災力の担い手となる人材の養成確保を目的とし、秋田県防災士養成研修を受講する者に対して資格取得費用を交付。【随時】

（５）指摘及び検討事項

- ① 振替休日の取得には事前の申請が必要であるが、現行の「週休日の振替・半日勤務時間の割振り変更簿」には申請日を記載する欄がないため、様式の修正を行うべきではないか。
- ② 法定外公共物財産使用料の調定において、納入通知書に記載する相手方が法人名のもので、代表者名まで書かれたものが混在していた。会計規則に沿って統一を図るようお願いしたい。

## 2 企画政策課

### (1) 所掌事務

(企画政策班) 総合調整、長期計画策定、行財政改革、連携協定、特命事項など

(広報統計班) 広報発行、広聴事務、ホームページ、統計調査実施など

(エネルギー戦略推進室) エネルギー施策に関すること

### (2) 職員等の配置状況

(令和7年9月末現在/単位：人)

所属	課長 課長待遇	課長補佐	主席主査	主査	主任	主事	現業	再任用職員		会計年度 任用	計
								主任 専門員	専門員		
一	1										1
企画政策班		1		2	2						5
広報統計班		1				3				2	6
エネルギー戦略推進室	1	(1)				1					2
合計	2	2	0	2	2	4	0	0	0	2	14

※企画政策班課長補佐は、エネルギー戦略推進室室長兼務。

### (3) 修繕及び業務委託、工事請負契約（長期継続除く随意契約）の状況

該当なし

### (4) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況

No.	件 名	金 額	概 要
1	市国際交流協会補助金	50,000円	本市の国際化と豊かなまちづくりに寄与する国際交流活動の支援。

### 3 財政課

#### (1) 所掌事務

(財政班) 財政計画、予算編成、決算統計、公会計整備、交付税算定など

(地籍班) 地籍調査の実施、地籍図・地籍簿閲覧、作業規程の届出など

#### (2) 職員等の配置状況

(令和7年9月末現在/単位：人)

所属	課長 課長待遇	課長補佐	主席主査	主査	主任	主事	現業	再任用職員		会計年度 任用	計
								主任 専門員	専門員		
一	1										1
財政班		1	1		1				1		4
地籍班			1					1			2
合計	1	1	2	0	1	0	0	1	1	0	7

※財政班専門員は特任専門員。

#### (3) 修繕及び業務委託、工事請負契約（長期継続除く随意契約）の状況

該当なし

#### (4) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況

該当なし

#### (5) 指摘及び検討事項

特記事項なし

## 4 税務課

### (1) 所掌事務

(市民税班) 市民税、軽自動車税、たばこ税、鉱産税に関すること

(資産税班) 固定資産税、特別土地保有税、土地家屋調査、固定資産課税台帳に関すること

(収納班) 各種税の収納、滞納処分、納税証明に関すること

### (2) 職員等の配置状況

(令和7年9月末現在/単位：人)

所属	課長 課長待遇	課長補佐	主席主査	主査	主任	主事	現業	再任用職員		会計年度 任用	計
								主任 専門員	専門員		
一	1										1
市民税班		1		1	2	2					6
資産税班		1			1	1					3
収納班		1		2	3					3	9
合計	1	3	0	3	6	3	0	0	0	3	19

※収納班の内1名は、育児休業者。

### (3) 修繕及び業務委託、工事請負契約（長期継続除く随意契約）の状況

No.	件 名	金 額	概 要
1	各種納税通知書等印刷業務	2,097,150円	各種納税通知書等印刷。
2	軽自動車税納税通知書印刷 業務委託契約	1,201,200円	軽自動車税納税通知書印刷。
3	標準宅地下落修正業務委託	392,700円	標準宅地下落修正業務。

### (4) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況

該当なし

## 5 市民課

### (1) 所掌事務

(市民班) 戸籍、住民基本台帳、印鑑登録、各種証明、マイナンバーカードなど

(国保医療班) 国民健康保険、後期高齢者医療、国民年金など

(出張所) 死亡届、各種証明、市税等の収納など

(県後期高齢者医療連合) 後期高齢者医療制度に関すること (派遣)

### (2) 職員等の配置状況

(令和7年9月末現在/単位：人)

所属	課長 課長待遇	課長補佐	主席主査	主査	主任	主事	現業	再任用職員		会計年度 任用	計
								主任 専門員	専門員		
一	2										2
市民班		1	1		3	2				4	11
国保医療班		1	1		1	2				7	12
天王出張所				1					1	1	3
昭和出張所		1			1					2	4
飯田川出張所		1								2	3
追分出張所		1								2	3
県後期高齢者 医療広域連合	1										1
合計	3	5	2	1	5	4	0	0	1	18	39

※市民班の内1名は、育児休業者。

### (3) 修繕及び業務委託、工事請負契約（長期継続除く随意契約）の状況【主なもの】

No.	件 名	金 額	概 要
1	国民健康保険共同電算処理業務委託【電算処理委託料】	3,015,201円	総合システムで行う資格・給付等の管理業務。
2	戸籍振り仮名通知書作成業務委託	2,211,000円	戸籍への振り仮名記載に伴う通知書作成業務委託。
3	国保被保険者資格情報及び給付情報の管理業務実施に係る委託【電算処理委託料】	1,286,076円	情報集約システムで行う国保の資格管理業務。
4	国民健康保険診療報酬明細書の二次点検業務委託	1,051,307円	国民健康保険診療報酬明細書の二次点検業務。

(4) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況

No.	件 名	金 額	概 要
1	火葬場使用料助成金	11,760,000円 (予算現額)	秋田市、男鹿市、湖東地区斎場使用料を申請に基づき助成する。市全体の平等を図る。【随時】



## 6 地域づくり課

### (1) 所掌事務

(地域振興班) 自治会・連絡協議会、公共交通、地域集会施設など

(生活環境班) 廃棄物処理、公害、墓地、犬の登録、防犯、交通安全、消費者行政など

(クリーンセンター) クリーンセンター及び最終処分場に関すること

### (2) 職員等の配置状況

(令和7年9月末現在/単位：人)

所属	課長 課長待遇	課長補佐	主席主査	主査	主任	主事	現業	再任用職員		会計年度 任用	計
								主任 専門員	専門員		
一	1										1
地域振興班		1	1			1		1			4
生活環境班		1		1	1	1				1	5
クリーンセンター		1	1	2					1	3	8
合計	1	3	2	3	1	2	0	1	1	4	18

※課長は消費生活センター長を兼務。

※クリーンセンター課長補佐は、クリーンセンター長を兼務。

### (3) 修繕及び業務委託、工事請負契約（長期継続除く随意契約）の状況【主なもの】

No.	件 名	金 額	概 要
1	ごみ広域処理中継施設調査業務委託	3,262,600円	中継施設建設地選定に係る調査業務。
2	PETボトル減容機修繕	2,695,000円	PETボトル減容機に係る消耗部品交換及び点検。
3	CO <sub>2</sub> 濃度連続分析計修繕	2,255,000円	CO <sub>2</sub> 濃度連続分析計に係る消耗部品交換及び点検
4	HCL濃度連続分析計修繕	1,463,000円	HCL濃度連続分析計に係る消耗部品交換及び点検。
5	浸出水処理施設砂ろ過及び活性炭塔修繕	1,430,000円	ろ過砂及び活性炭の入替。
6	クリーンセンター正面フェンス修繕	1,199,000円	正面フェンス修繕。
7	可燃性粗大ごみ切断機修繕	825,000円	可燃性粗大ごみ切断機修繕。

No.	件 名	金 額	概 要
8	下虻川地区墓地公園管理業務委託	748,000円	敷地内の除草（通路等の落ち葉等の清掃を含む）年3回、樹木、生垣の剪定。
9	自動車騒音測定業務委託	729,300円	騒音規制法第18条の規定により、道路に面する地域の自動車交通騒音の環境基準の達成状況を常時監視するため、調査及び面的評価支援システムのデータ入力を実施。
10	出戸新町集会所電灯盤修繕	682,000円	電灯盤改修。

（４）補助金及び交付金、その他財政援助の状況

No.	件 名	金 額	概 要
1	潟上市自治会活動推進費補助金	45,032,400円	各自治会活動及び広報配布経費の補助として交付。自治会活動の活性化が図られる。
2	空き家解体撤去補助金	4,000,000円 (予算現額)	倒壊等の事故を未然に防止し、市民と地域の安全・安全の確保と生活環境の保全を図る。【随時】
3	潟上市集会施設管理運営費等助成金	2,250,000円	集会施設の管理運営に要する経費を一部助成。円滑な施設の管理運営に寄与。
4	潟上市自治会長連合会活動費補助金	905,000円	自治会長連合会の活動費の一部補助として交付。より円滑な連合会運営が図られる。
5	潟上市交通安全協会補助金	840,000円	交通安全の推進。
6	潟上市コミュニティ組織活動費補助金	660,000円	各コミュニティの活動費の一部補助として交付。コミュニティ活動の一層の推進が期待される。
7	潟上市防犯協会補助金	400,000円	防犯活動の推進。
8	潟上市地域づくりチャレンジ支援事業補助金	120,000円	地域の維持・活性化を図る取組に要する経費の補助として交付。地域課題の解決に向けた取組の推進が図られる。
9	小動物火葬場使用助成金	360,000円 (予算現額)	湖東地区斎場を使用した場合、地域により格差が生じているため、差額分を助成することで市民負担の公平性が図られる。【随時】
10	家庭用生ごみ処理容器購入費用助成金	10,000円 (予算現額)	家庭用生ごみを分別するためのコンポストの購入費用を助成することにより、ごみの減量化が図られる。

## 7 子育て応援課

### (1) 所掌事務

(こども未来班) こども計画、児童手当、母子寡婦福祉、放課後児童クラブなど

(こども子育て支援班) こども家庭センターの運営、母子保健事業、栄養調査など

(施設運営支援班) 入退園、保育料、教育・保育給付、施設の維持管理など

(各保育所・こども園) 幼児教育、保育の提供、園の運営管理、子育て相談など

### (2) 職員等の配置状況

#### ①本課

(令和7年9月末現在/単位：人)

所属	課長 課長待遇	課長補佐	主席主査	主査	主任	主事	現業	再任用職員		会計年度 任用	計
								主任 専門員	専門員		
一	1										1
こども未来班		1		1		2				1	5
こども子育て支援班		2		2	3	1				4	12
施設運営支援班		1	1	4		1				5	12
合計	1	4	1	7	3	4	0	0	0	10	30

※施設運営支援班のうち、主席主査1名及び会計年度任用職員5名は子育て支援センター勤務。

#### ②各保育施設

所属	課長 課長待遇	課長補佐	主席主査	主査	主任	主事	現業	再任用職員		会計年度 任用	計
								主任 専門員	専門員		
天王こども園		2	2	3	4	1			1	28	41
出戸こども園		2	2	2	4	2	1			21	34
昭和こども園		3	2	1	2	2				23	33
追分保育園		2	1	1	7	1				21	33
若竹幼児 教育センター		2	1	2		1			1	12	19
合計	0	11	8	9	17	7	1	0	2	105	160

※5園の園長はいずれも課長補佐級。

(3) 修繕及び業務委託、工事請負契約（長期継続除く随意契約）の状況【主なもの】

No.	件 名	金 額	概 要
1	潟上市認定こども園・保育所調理等業務委託	83,648,400円	潟上市認定こども園・保育所の調理業務等。
2	潟上市こども計画策定業務委託	5,885,000円	こども計画策定に係るアンケート調査の実施及び結果分析並びに計画案の作成支援。
3	潟上市こども園雨水排水管等清掃業務委託	902,000円	清掃業務。
4	潟上市こども園等床等清掃業務委託	730,400円	清掃業務。
5	潟上市こども園シロアリ防除業務委託	688,600円	シロアリ防除。
6	若竹幼児教育センター空調設備保守点検業務委託	649,000円	空調設備保守点検。
7	天王こども園非常用発電設備保守点検業務委託	528,000円	非常用発電設備保守点検。

(4) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況

No.	件 名	金 額	概 要
1	すこやか子育て支援事業費補助金【潟上市給食費無償化分】	4,568,000円 (予算現額)	子育て世帯の経済的負担を軽減するため、教育・保育施設等を利用する市在住の3歳以上児の給食費の全額を助成する。【随時】
2	一般不妊治療助成金	4,000,000円 (予算現額)	不妊に悩む方の経済的・精神的負担の軽減を図るため、治療に要する費用の助成を行い、治療に取り組みやすい環境を整備する。【随時】
3	特定不妊治療助成金	1,000,000円 (予算現額)	不妊に悩む方の経済的・精神的負担の軽減を図るため、治療に要する費用の助成を行い、治療に取り組みやすい環境を整備する。【随時】
4	先進医療等不妊治療助成金	400,000円 (予算現額)	不妊に悩む方の経済的・精神的負担の軽減を図るため、治療に要する費用の助成を行い、治療に取り組みやすい環境を整備する。【随時】
5	不育治療費助成金	100,000円 (予算現額)	不育症に悩む方の経済的・精神的負担の軽減を図るため、治療に要する費用の助成を行い、治療に取り組みやすい環境を整備する。【随時】

(5) 指摘及び検討事項

- ① 年次有給休暇について45分での取得がみられたが、単位は条例の規定により1日または1時間とされているため留意していただきたい。
- ② 備品の管理において、現品と財務会計システムの登録内容に差異が生じているものが見受けられた。所在が不明又は不要となった備品については台帳から除却し、現品の数と台帳の数が一致するよう留意されたい。また、園よりも所管課で管理する方が適切と思われる備品が見受けられたため、連携を取りながら、園の負担が少ないような形での管理に努めていただきたい。
- ③ 週休日の振替に係る時間外勤務手当について、週の勤務時間の上限を超えても請求していない職員が見られたため確認していただきたい。
- ④ 園児用の大型散歩カーや避難車について、備品台帳の分類が園や種類によって異なっていたが、用途が同じであれば統一すべきでは。一度登録内容を精査し、必要に応じて分類換えを行っていただきたい。
- ⑤ 保育士不足により各園の負担が大きい状況が続いているため、事務処理や保護者対応などやむを得ず発生している時間外勤務については手当をきちんと請求し、サービス残業により職員が心身ともに疲弊することのないよう配慮していただきたい。

## 8 健康長寿課

### (1) 所掌事務

(長寿支援班) 介護保険、老人福祉、敬老事業、老人クラブ補助など

(地域包括支援センター) 老人福祉相談、介護予防、ケアマネジメント事業など

(健康づくり班) 各種健康診査、健康づくり事業、成人保健事業、国保関連事業など

(感染症予防班) 予防接種業務、その他感染症予防業務など

### (2) 職員等の配置状況

(令和7年9月末現在/単位：人)

所属	課長 課長待遇	課長補佐	主席主査	主査	主任	主事	現業	再任用職員		会計年度 任用	計
								主任 専門員	専門員		
—	1										1
長寿支援班		1	1	1		3				4	10
地域包括支援センター		1	3		1	2			1	3	11
健康づくり班		1	1	1	(1)	5				2	10
感染症予防班		1	1		1						3
合計	1	4	6	2	2	10	0	0	1	9	35

※健康づくり班主査は、市民課国保医療班を兼務。

※感染症予防班主任は、健康づくり班を兼務。

※長寿支援班の内1名、地域包括支援センターの内1名、健康づくり班の内1名は育児休業中。

### (3) 修繕及び業務委託、工事請負契約（長期継続除く随意契約）の状況【主なもの】

No.	件 名	金 額	概 要
1	昭和デイサービスセンター 一般入浴事業委託	20,337,000円	プラザの湯の管理・運営。
2	生活支援ハウス運営事業委託	15,283,000円	生活支援ハウスの運営。
3	特定健診未受診者対策業務委託	4,972,000円	健診データ等の分析による特定健診受診勧奨通知発送業務。
4	国保ヘルスアップ事業業務委託	4,922,500円	特定保健指導利用勧奨及び健診結果説明会、糖尿病または生活習慣病予防・改善教室の実施。
5	在宅介護支援センター運営事業委託	4,020,000円	要援護高齢者等及びその家族に対して、在宅介護等に関する総合的な相談に応じ、福祉向上を図る。
6	糖尿病性腎症重症化予防事業業務委託	2,726,900円	糖尿病重症化リスクがある者に対する受診勧奨及び保健指導業務。

No.	件 名	金 額	概 要
7	服薬情報通知事業業務委託	2,084,500円	重複服薬者・多剤服薬者に対する服薬情報通知発送業務。
8	令和7年データ標準レイアウト改版に伴う健康管理システム改修業務委託	1,391,500円	住民健康管理システムの改修業務。
9	トレイクかたがみ エアコン室内機交換工事	1,045,000円	トレイクかたがみのエアコン室内機交換。
10	トレイクかたがみ エアコン漏洩調査委託	880,000円	トレイクかたがみのエアコン漏洩調査。

(4) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況

No.	件 名	金 額	概 要
1	救急医療等支援事業費補助金	24,289,000円 (予算現額)	国の特別交付税を活用して、救急医療等の不採算分野を担う公的病院の運営に助成している。
2	シルバー人材センター補助金	5,770,000円	人件費等の補助。円滑な事業運営に寄与している。
3	介護保険施設等物価高騰対策事業補助金	5,763,900円	米高騰に伴う介護保険施設等の負担軽減を図るため、市内の施設等に食材料費の一部を補助する。
4	老人クラブ連合会補助金	3,453,097円	活動費の補助。円滑な事業運営に寄与している。
5	地域密着型介護老人福祉施設建設費償還助成金（地域密着型特養 聚恵苑）	2,900,000円	建設費の償還助成。円滑な事業運営に寄与している。
6	老人クラブ補助金 (単位老人クラブ)	2,504,420円	活動費の補助。円滑な事業運営に寄与している。
7	食生活改善推進協議会補助金	350,000円	食生活の改善を中心とした健康づくり活動に取り組むことを目的とした活動費の一部補助を行っている。
8	結核予防婦人会補助金	80,000円	結核予防の推進活動を行う。
9	自殺予防活動費補助金	50,000円	現代社会において生き難しさを抱えている住民とのつながりを大事にし、心のケアを通じて自殺予防に取り組むことを目的とした活動費の一部補助を行っている。
10	老人クラブ補助金 (単位老人クラブ健康増進補助事業)	15,000円	活動費の補助。円滑な事業運営に寄与している。

## 9 社会福祉課

### (1) 所掌事務

(社会福祉班) 福祉医療、民生委員及び児童委員、特別弔慰金、給付金給付など

(障がい福祉班) 障がい者福祉、自立支援給付に関すること

(生活福祉班) 生活保護法による保護の実施指導、生活困窮者自立支援に関すること

### (2) 職員等の配置状況

(令和7年9月末現在/単位：人)

所属	課長 課長待遇	課長補佐	主席主査	主査	主任	主事	現業	再任用職員		会計年度 任用	計
								主任 専門員	専門員		
一	1										1
社会福祉班		1		1	1	1			1		5
障がい福祉班		1	1	2							4
生活福祉班		1		3	1	2			1	4	12
合計	1	3	1	6	2	3	0	0	2	4	22

### (3) 修繕及び業務委託、工事請負契約（長期継続除く随意契約）の状況【主なもの】

No.	件 名	金 額	概 要
1	子どもの学習・生活支援 事業業務委託	4,414,300円	生活困窮世帯（就学援助制度利用世帯 及び児童扶養手当受給世帯）の高校受 験期及び高校進学後における学習支援 事業のほか、学習面以外の生徒の居場 所づくりや生徒・保護者の抱える悩み や不安に関する心のケアも含めた子ど もの将来と自立に向けた事業。
2	障害者自立支援給付支払等シス テム改修業務委託	3,532,100円	法改正による障害者自立支援給付シス テムの改修業務。
3	市民意識調査業務委託	3,300,000円	次期地域福祉計画策定に係るアンケー ト調査・分析等。
4	潟上市相談支援事業	1,166,000円	障がい者に対する ①障害福祉サービスの利用支援 ②社会生活力を高める支援
5	地域活動支援センター事業	1,150,000円	障がい者等が通所し、創作的活動や社 会との交流を促進し、地域生活促進を 図る事業。
6	就労準備支援事業	997,700円	生活のリズムが崩れていたり等、早期 に就労活動を開始できない方が就労活 動に進むことができるよう伴走型によ る支援プログラムの実施により、就労 による自立に向けた事業。



No.	件 名	金 額	概 要
7	被保護者調査の調査項目変更等及び生活扶助基準改定に伴う生活保護システム改修業務委託	605,000円	被保護者調査の調査項目変更等及び生活扶助基準改定に対応するための生活保護システムの改修業務。

(4) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況

No.	件 名	金 額	概 要
1	市社会福祉協議会補助金	62,378,000円 (予算現額)	人件費補助により社協の育成、支援を図ることに寄与している。
2	市民生児童委員協議会補助金	8,699,595円	活動費・運営費の補助。地域住民からの社会福祉に関わる相談に応じ、さまざまな支援を行っている。
3	屋内ゲートボール場管理運営費補助金	4,272,000円	市民のスポーツ、レクリエーション等の普及、健康増進に寄与している。
4	重度身体障害者（人工透析患者）通院費補助金	2,100,000円 (予算現額)	重度身体障害者（人工透析患者）の通院加療に伴う負担の軽減を図り、重度身体障害者福祉の増進を図るため（年3回支給）。【随時】
5	地域福祉推進事業費補助金	1,641,000円	活動費の一部補助。地域住民、民間団体の自主的な活動、育成に寄与している。
6	市遺族会補助金	126,800円	活動費の一部補助。戦没者遺族の慰霊活動に寄与している。
7	市保護司会補助金	120,000円	活動費の一部補助。地域の犯罪や非行の防止を図る活動に寄与している。
8	通学者交通費補助金	120,000円 (予算現額)	障がい者・児の社会参加の促進を図るため通学者に対して交通費を補助（年4回支給）。【随時】

(5) 指摘及び検討事項

- ① 郵便切手受払簿の「宛先」欄に、「調査」などと記載されていたが、本来は送付先を記載するべきと思われるため改善していただきたい。

## 10 農林水産振興課

### (1) 所掌事務

(農政班) 農業振興、担い手育成、畜産指導、各種農業関係補助金など

(農村整備班) 水産業振興、林業振興、土地改良事業に関すること

### (2) 職員等の配置状況

(令和7年9月末現在/単位：人)

所属	課長 課長待遇	課長補佐	主席主査	主査	主任	主事	現業	再任用職員		会計年度 任用	計
								主任 専門員	専門員		
一	1										1
農政班		1			1	1				2	5
農村整備班		1	1			1				2	5
合計	1	2	1	0	1	2	0	0	0	4	11

### (3) 修繕及び業務委託、工事請負契約（長期継続除く随意契約）の状況

No.	件 名	金 額	概 要
1	大沢林道災害復旧工事	5,742,000円	令和7年9月2日発生した記録的大雨により、被災した林道を復旧する。
2	畑総水路目地補修	825,000円	天王字二田地内の畑総水路20mの目地補修

### (4) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況【主なもの】

No.	件 名	金 額	概 要
1	多面的機能支払交付金事業費補助金	114,874,243円	地域共同による農地維持活動、資源向上活動により農地の保全を図る(17件)。
2	経営所得安定対策推進事業費補助金	9,882,000円	経営所得安定対策の推進活動や要件確認等が必要となる経費を支援する(4件)。
3	農業次世代人材投資事業費補助金	2,850,000円	次世代を担う農業者となることを志向する者に対し、就農直後の経営確立に資する農業次世代人材投資資金を交付する(4件)。
4	市病虫害防除協議会補助金	2,797,740円	効果的な防除の推進。
5	稼げる力！農業生産体制強化応援事業	2,461,100円	複合経営の生産体制強化及び意欲ある農業者の経営の安定を図るため、必要な機械及び施設等の導入を支援する(6件)。

No.	件 名	金 額	概 要
6	潟上市水稻直播条件整備事業費補助金	2,000,000円	水稻直播栽培の普及拡大及び省力・低コスト化による経営の安定を図る。
7	種苗放流事業補助金	1,356,000円	海面漁業経営の安定を図る。(トラフグ、ヒラメ)
8	わかさぎ卵、うなぎ稚魚放流事業補助金	867,000円	内水面漁業経営の安定を図る。※うなぎ稚魚は中止。
9	猟友会助成金	800,000円	市内の水田及び果樹地帯に甚大な被害を及ぼす鳥獣被害を防ぐ(2団体)。
10	認定農業者協議会組織育成費補助金	300,000円	認定農業者の安定及び本市農業の発展向上に資するとともに会員相互の連絡、協調を図る。

(5) 指摘及び検討事項

- ① 時間外勤務命令簿について、一部日付が記載されていないものがみられた。
- ② 果樹支援事業補助金について花粉増量剤の大幅な値上げを理由として補助を行っているようだが、1件千円台と少額の補助も見受けられる。前年度から何パーセント購入費が増えた、など一定の基準が必要だったのではないかな。

## 11 商工観光振興課

### (1) 所掌事務

(企業支援班) 商工業振興、企業誘致、企業支援、移住に関すること

(観光交流班) 観光の振興、ふるさと納税、道の駅に関すること

### (2) 職員等の配置状況

(令和7年9月末現在/単位：人)

所属	課長 課長待遇	課長補佐	主席主査	主査	主任	主事	現業	再任用職員		会計年度 任用	計
								主任 専門員	専門員		
一	1										1
企業支援班		1			2					1	4
観光交流班		1			1	2					4
合計	1	2	0	0	3	2	0	0	0	1	9

※観光交流班の内1名は、育児休業者。

### (3) 修繕及び業務委託、工事請負契約（長期継続除く随意契約）の状況

No.	件 名	金 額	概 要
1	潟上市特産品開発業務委託	4,114,000円	特産品の開発、磨き上げ。
2	天王グリーンランドまつり2025 芸能ショー業務委託	2,970,000円	天王グリーンランドまつり2025における 芸能ショーの実施。
3	天王グリーンランドまつり 2025キャラクターショー業務 委託	1,210,000円	天王グリーンランドまつり2025における キャラクターショーの実施。
4	LINE活用型観光パスポート 業務委託	1,100,000円	LINEを活用した観光パスポートアプリ の実装及び情報発信、プロモーション 等。

### (4) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況【主なもの】

No.	件 名	金 額	概 要
1	中小企業等稼げる力創出補助 金	23,000,000円 (予算現額)	市内事業者の稼げる力を創出し、市の産 業振興及び地域経済の活性化を図る。 【随時】
2	商工会補助金	9,000,000円	商工会会員の育成指導強化を支援する。
3	はじめての潟上暮らし応援助 成金	5,000,000円 (予算現額)	移住者の生活の早期安定と定住促進のため、 本市への移住に伴う経費に対し助成 する。【随時】

No.	件 名	金 額	概 要
4	商工会補助金 (ふるさと納税活用事業)	3,500,000円	商工会会員事業所の経営支援活動及び地域振興活動を支援する。
5	創業支援補助金	3,200,000円 (予算現額)	産業の振興、雇用機会の拡大等、地域経済の発展に寄与することを目的とし補助する。【随時】
6	潟上市観光活性化推進事業費補助金	1,500,000円	本市の観光3拠点と出戸浜海水浴場において、誘客が期待できる事業等を実施する団体に対し補助し、観光消費等の向上発展に寄与する(2件)。
7	過疎地域定住・移住推進助成金	1,500,000円 (予算現額)	移住者の生活の早期安定を図るとともに、市内過疎地域への定住・移住を促進し、過疎地域の持続的発展に資する。【随時】
8	奨学金返還助成金	1,407,000円 (予算現額)	市内事業者の人材確保と若者の市内定着を図るため、返還する奨学金の一部を助成する。【随時】
9	秋田市潟上市男鹿市周遊観光タクシー促進事業補助金	78,744円	交流人口拡大、市内経済の活性化を図るため、タクシーを利用して市内の観光を行う者を支援する事業等に補助する。
10	移住者雇用イベント参加支援金	22,000円	人手不足の解消のため人材確保を図る就職説明会参加費用を支援する。

#### (5) 指摘及び検討事項

- ① 旅行命令簿の記載について、起案日と期間が同日になっているものが見受けられるが、旅行命令は当日ではなく事前に出ているものと思われるため、前もって記入するなど日付の整合性を図っていただきたい。

## 12 都市建設課

### (1) 所掌事務

(建設管理班) 道路・橋梁・河川管理、道路占用、除雪など

(技術管理班) 道路網整備計画、土木工事、建築工事の設計積算、災害復旧など

(都市計画班) 都市計画、開発行為、土地利用計画、建築確認、公園・緑地の維持管理など

### (2) 職員等の配置状況

(令和7年9月末現在/単位：人)

所属	課長 課長待遇	課長補佐	主席主査	主査	主任	主事	現業	再任用職員		会計年度 任用	計
								主任 専門員	専門員		
一	1										1
建設管理班		1		1	1	1	2			8	14
技術管理班		1		1		1		1			4
都市計画班		1		2		1				3	7
合計	1	3	0	4	1	3	2	1	0	11	26

### (3) 修繕及び業務委託、工事請負契約（長期継続除く随意契約）の状況【主なもの】

No.	件 名	金 額	概 要
1	道路橋定期点検業務委託	17,590,100円	道路橋の定期点検業務委託（N=55橋）。
2	二田追分線改良工事積算資料作成業務委託	3,982,000円	土木工事の積算委託。
3	道路台帳補正業務委託	3,740,000円	道路台帳図の修正。
4	橋梁補修工事(竜毛橋)積算資料作成業務委託	3,509,000円	土木工事の積算委託。
5	武利子澤白洲野樹園地1号線ほか2路線舗装工事積算資料作成業務委託	2,794,000円	土木工事の積算委託。
6	橋梁補修工事(境田2号橋)積算資料作成業務委託	2,563,000円	土木工事の積算委託。
7	武利子澤白洲野樹園地1号線ほか2路線改良工事積算資料作成業務委託	2,475,000円	土木工事の積算委託。
8	二田新町21号線舗装補修工事	2,037,200円	舗装補修。

No.	件 名	金 額	概 要
9	出戸新町73号線側溝整備工事	2,020,700円	側溝整備工事。
10	除雪路線図作成業務委託	1,980,000円	除雪路線図の作成。

(4) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況

No.	件 名	金 額	概 要
1	住宅リフォーム補助金	3,200,000円 (予算現額)	リフォーム等工事費の一部補助。居住環境の質の向上等に寄与。【随時】

(5) 指摘及び検討事項

- ① 住宅リフォーム補助金の交付決定において、公印の有無が年度途中で変更されているが、統一した対応を行うべきでは。また、本来財政課合議である起案文書が回覧されていないものが見受けられたため、書類の整理も含め適正な事務執行に努めていただきたい。

### 13 上下水道課

#### (1) 所掌事務

(経営管理班) 水道事業、水道料金、下水道使用料、水洗化資金融資斡旋など

(施設工務班) 水道工事、水質検査、下水道工事、合併処理浄化槽など

#### (2) 職員等の配置状況

(令和7年9月末現在/単位：人)

所属	課長 課長待遇	課長補佐	主席主査	主査	主任	主事	現業	再任用職員		会計年度 任用	計
								主任 専門員	専門員		
一	1										1
経営管理班		1		2		2					5
施設工務班		1		1		2				1	5
合計	1	2	0	3	0	4	0	0	0	1	11

#### (3) 修繕及び業務委託、工事請負契約（長期継続除く随意契約）の状況【主なもの】

No.	件 名	金 額	概 要
1	追分地区排水設備（消火栓）更新工事（その4）	4,070,000円	水道管更新工事に伴う消火栓更新。
2	水道台帳作成業務委託	3,850,000円	水道台帳の更新・メンテナンス作業。
3	下水道台帳作成更新業務委託	3,190,000円	既存下水道台帳システムへの新規管路情報及び調査データの追加、システムの保守管理。
4	追分地区排水設備（消火栓）更新工事（その1）	2,860,000円	水道管更新工事に伴う消火栓更新。
5	令和6年度国補正 水道管路更新工事積算資料作成業務委託（追分地区）	2,750,000円	水道管路更新工事の積算資料の作成業務委託。
6	竜毛橋添架管改修工事設計業務委託	1,485,000円	橋梁補修工事に伴う添架管改修設計業務。
7	追分地区排水設備（消火栓）更新工事（その2）	1,408,000円	水道管更新工事に伴う消火栓更新。
8	追分地区排水設備（消火栓）更新工事（その3）	1,408,000円	水道管更新工事に伴う消火栓更新。
9	潟上市水道施設台帳更新業務委託	1,100,000円	水道施設台帳の更新(R2～現在まで)。



No.	件 名	金 額	概 要
10	メーター交換（検満取替）	1,099,120円	検満切れになる前にメーターを交換、修繕。

（４）補助金及び交付金、その他財政援助の状況

該当なし

## 14 会計課

### (1) 所掌事務

(会計班) 現金の出納及び保管、調定、収入、支出命令票等の審査、歳入歳出決算の調製

### (2) 職員等の配置状況

(令和7年9月末現在/単位：人)

所属	課長 課長待遇	課長補佐	主席主査	主査	主任	主事	現業	再任用職員		会計年度 任用	計
								主任 専門員	専門員		
一	1										1
会計班		1				2					3
合計	1	1	0	0	0	2	0	0	0	0	4

### (3) 修繕及び業務委託、工事請負契約（長期継続除く随意契約）の状況【主なもの】

No.	件 名	金 額	概 要
1	令和6年度 潟上市決算書印刷製本	513,975円	決算書（105冊）の印刷製本。【会計課分：421,921円、上下水道課分：92,054円】

### (4) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況

該当なし

### (5) 指摘及び検討事項

特記事項なし

## 15 教育総務課

### (1) 所掌事務

(総務学事班) 教育委員、教育長秘書、学校給食、保健衛生、就学援助など

(学校管理班) 小中学校の工事・修繕・保守管理など

(学校教育班) 学級編成、教職員人事、学校安全、教科書採択、特別支援教育など

### (2) 職員等の配置状況

(令和7年9月末現在/単位：人)

所属	課長 課長待遇	課長補佐	主席主査	主査	主任	主事	現業	再任用職員		会計年度 任用	計
								主任 専門員	専門員		
一	2										2
総務学事班		1	1	1		1				1	5
学校管理班		1			1	1				3	6
学校教育班		3								25	28
合計	2	5	1	1	1	2	0	0	0	29	41

※課長のうち1名は教育監。

※会計年度任用職員は、1名を除き各学校等勤務。

### (3) 修繕及び業務委託、工事請負契約（長期継続除く随意契約）の状況【主なもの】

No.	件 名	金 額	概 要
1	潟上市包括的業務委託 (令和7年度分)	130,510,600円	学校事務補助等業務委託。
2	潟上市学校給食調理等業務委託 (令和7年度)	109,131,660円	学校給食調理等業務委託。
3	出戸小学校音楽室前廊下外 壁・天井修繕	1,027,400円	出戸小学校音楽室前廊下の外壁及び天 井の修繕（外壁防水5.32㎡、天井張替 9㎡）。
4	羽城中学校視聴覚ホール非常 扉改修工事	1,008,700円	羽城中学校視聴覚ホール非常扉の改修 (1か所)。
5	潟上市学校太陽光設備点検整 備業務委託	913,000円	大豊小学校、飯田川小学校、羽城中学 校の太陽光設備点検整備。
6	追分小学校グラウンドフェン ス修繕	819,500円	追分小学校グラウンドのフェンスの修 繕 (L=34m)。
7	羽城中学校体育館手摺支柱修 繕	657,800円	羽城中学校体育館2階通路部分の手摺 支柱の修繕 (8か所)。

No.	件 名	金 額	概 要
8	天王小学校給食配膳室建具修繕	643,500円	天王小学校給食室入口木製扉をアルミ製扉へ交換修繕（1か所）。
9	羽城中学校視聴覚室冷暖房設備点検整備業務委託	643,500円	羽城中学校視聴覚室の冷暖房設備点検整備。
10	天王中学校樹木剪定・伐採処理業務委託	605,000円	天王中学校前庭の樹木剪定及び松くい虫被害木の伐採。

（４）補助金及び交付金、その他財政援助の状況

No.	件 名	金 額	概 要
1	生徒派遣費補助金	8,400,000円 (予算現額)	中学生の各種大会参加に係る経費を一部補助。部活動等の振興と大会参加児童生徒の保護者の経済的負担を軽減を図る。 【随時】
2	中学校部活動振興費補助金	1,500,000円	市内３中学校へ補助。中学校の部活動強化と保護者の軽減を図る。
3	外国青年等賃貸住宅補助金	786,000円 (予算現額)	賃貸住宅の家賃を一部補助。外国青年等の経済的負担の軽減を図る。
4	修学旅行引率経費補助金	316,000円 (予算現額)	教職員の修学旅行引率費を一部補助。修学旅行における引率経費の補助。
5	小中学校記念事業費補助金	136,000円 (予算現額)	記念事業の円滑な推進を図る。

（５）指摘及び検討事項

- ① 小中学校記念事業費補助金について、申請者が学校長だが、振込先はPTA会長となっていた。補助金は申請者名義の口座へ振り込むことが基本であるため、補助後の流れも含め適切な方法となるよう、学校へ確認を行っていただきたい。

## 16 文化スポーツ課

### (1) 所掌事務

(社会教育班) 生涯学習の推進、児童館・社会教育施設の運営管理、文化財保護など

(社会体育班) スポーツ振興、体育団体の育成指導、各種スポーツ大会の開催など

(かたりあん・市民センター) 施設利用受付、公民館事業、生涯学習の推進など

(図書館) 蔵書の管理、図書館の管理・運営など

### (2) 職員等の配置状況

(令和7年9月末現在/単位：人)

所属	課長 課長待遇	課長補佐	主席主査	主査	主任	主事	現業	再任用職員		会計年度 任用	計
								主任 専門員	専門員		
一	1										1
社会教育班		1			1				1	11	14
スポーツ振興班		1			1	1					3
市民センターかたりあん		1	1	1					1	2	6
市民センター昭和館							1			2	3
市民センター飯田川館							1			2	3
図書館		1		1	1				1	4	8
合計	1	4	1	2	3	1	2	0	3	21	38

※社会教育班会計年度のうち、6名は児童館、4名は伝習館勤務。

※市民センターかたりあん会計年度2名は出戸館勤務。

### (3) 修繕及び業務委託、工事請負契約（長期継続除く随意契約）の状況【主なもの】

No.	件 名	金 額	概 要
1	潟上市図書館ファンコイルユニット修繕	2,266,000円	潟上市図書館ファンコイルユニットの修繕。
2	秋田・潟上国際音楽祭 潟上市交流事業運営管理業務委託	1,870,000円	音楽祭の運営。
3	芸術文化振興事業委託	1,500,400円	市民参加型ミュージカルの指導及び出演。
4	スポーツフェスティバルマラソン計測業務委託	1,270,500円	チップでのタイム計測、記録証発行。
5	市民センター昭和館空調設備保守点検業務委託	891,000円	空調設備保守点検。

No.	件 名	金 額	概 要
6	スポーツフェスティバル会場 設営業務委託	849,200円	スポフェスの会場設営。
7	潟上市図書館前庭維持管理業 務委託	825,000円	潟上市図書館前庭の維持管理委託。
8	乱橋分館解体前アスベスト調査 業務委託	704,000円	アスベスト調査業務委託。
9	市民センター飯田川館クーリ ングタワー解体撤去工事	660,000円	クーリングタワー解体撤去工事。
10	八郎まつり伝承館開閉器盤修 繕	599,500円	開閉器盤の修繕。

(4) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況【主なもの】

No.	件 名	金 額	概 要
1	市体育協会補助金	14,688,000円	協会の運営・活動費を一部補助。円滑な事業実施に寄与。
2	無形民俗文化財 東湖八坂神社祭の統人行事補助金	2,500,000円	無形文化財東湖八坂神社祭の統人行事の運営費を一部補助。円滑な事業実施に寄与。
3	スポーツ少年団運営・育成費補助金	2,395,000円	団の運営・活動費を一部補助。円滑な事業実施に寄与。
4	潟上市芸術文化協会補助金	1,440,000円	潟上市芸術文化協会の運営費を一部補助。円滑な運営実施に寄与。
5	市指定天然記念物管理費補助金（下虻川神明社 槻の木管理）	603,500円	下虻川神明社の事業費を一部補助。円滑な保護・整備の管理実施に寄与。
6	潟上市ソフト・ビーチバレーボール大会補助金	503,000円	大会の運営費を一部補助。円滑な事業実施に寄与。
7	子ども会育成会連絡協議会補助金	450,000円	潟上市子ども会育成連絡協議会の運営費を一部補助。円滑な事業実施に寄与。
8	指定文化財管理費補助金（小玉家住宅）	386,000円	指定文化財の保護・整備・普及・継承に対する支援。
9	市グラウンドゴルフ大会助成金	384,000円	大会の運営費を一部補助。円滑な事業実施に寄与。
10	海洋クラブ育成費補助金	300,000円	クラブの運営・活動費を一部補助。円滑な事業実施に寄与。

## 17 議会事務局

### (1) 所掌事務

(総務議事班) 本会議、常任委員会、議会運営委員会、請願・陳情に関すること

### (2) 職員等の配置状況

(令和7年9月末現在/単位：人)

所属	課長 課長待遇	課長補佐	主席主査	主査	主任	主事	現業	再任用職員		会計年度 任用	計
								主任 専門員	専門員		
一	1										1
総務議事班		1			1	1					3
合計	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	4

### (3) 修繕及び業務委託、工事請負契約（長期継続除く随意契約）の状況【主なもの】

No.	件 名	金 額	概 要
1	潟上市議会会議録調製委託業務	800,000円 (予算現額)	定例会、臨時会、全員協議会の反訳、製本。
2	SideBooks仕様許諾	990,000円	SideBooksクラウド本棚サービス月額基本料金・クライアントライセンス・容量追加。

### (4) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況

該当なし

### (5) 指摘及び検討事項

特記事項なし

## 18 農業委員会事務局

### (1) 所掌事務

(農地振興班) 農地の売買・貸借・転用、農地所有適格法人、農業者年金など

### (2) 職員等の配置状況

(令和7年9月末現在/単位：人)

所属	課長 課長待遇	課長補佐	主席主査	主査	主任	主事	現業	再任用職員		会計年度 任用	計
								主任 専門員	専門員		
一	1										1
農地振興班		1						1	1		3
合計	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	4

### (3) 修繕及び業務委託、工事請負契約（長期継続除く随意契約）の状況

No.	件 名	金 額	概 要
1	農地基本台帳システム改修業務委託	1,320,000円	住民基本台帳・固定資産台帳標準準拠システムの照合データを利用することからシステムを改修する。

### (4) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況

該当なし



## 19 選挙管理委員会事務局

### (1) 所掌事務

(選挙班) 各種選挙の執行、選挙啓発事業、選挙人名簿調製など

### (2) 職員等の配置状況

(令和7年9月末現在/単位：人)

所属	課長 課長待遇	課長補佐	主席主査	主査	主任	主事	現業	再任用職員		会計年度 任用	計
								主任 専門員	専門員		
一	1										1
選挙班		1		1							2
合計	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	3

※3名全員が監査委員事務局を兼任。

### (3) 修繕及び業務委託、工事請負契約（長期継続除く随意契約）の状況【主なもの】

No.	件 名	金 額	概 要
1	秋田県知事選挙等ポスター掲示場撤去委託	1,200,540円	市内114箇所のポスター掲示場の撤去。 (同日選挙の3選挙分を一括契約)

### (4) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況

該当なし

## 20 監査委員事務局

### (1) 所掌事務

(監査班) 市の監査、出納検査、決算審査など

### (2) 職員等の配置状況

(令和7年9月末現在/単位：人)

所属	課長 課長待遇	課長補佐	主席主査	主査	主任	主事	現業	再任用職員		会計年度 任用	計
								主任 専門員	専門員		
一	1										1
監査班		1		1							2
合計	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	3

※3名全員が選挙管理委員会事務局を兼任。

### (3) 修繕及び業務委託、工事請負契約（長期継続除く随意契約）の状況【主なもの】

該当なし

### (4) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況

該当なし

## 資料1 監査対象補助金一覧

◆資料記載件数 全115件				
◆補助成果				
上がっている 86件 (74.78%)    どちらともいえない 29件 (25.22%)    上がっていない 0件 (0%)				
◆成果測定指標の有無				
有 19件 (16.52%)    無 94件 (81.74%)    不明 2件 (1.74%)				

No	担当課名	補助金等の名称	補助成果	成果測定指標の有無	予算現額	交付済額 交付確定額	交付件数 (予定数)
1	総務課	潟上市ふるさと昭和会補助金	どちらともいえない	無	100,000	100,000	1
2	総務課	潟上市自主防災組織等活動支援補助金	上がっている	無	250,000	111,000	4
3	総務課	防災士養成研修補助金	上がっている	無	28,000	28,000	2
4	企画政策課	市国際交流協会補助金	どちらともいえない	無	50,000	50,000	1
5	市民課	火葬場使用料助成金	上がっている	無	11,760,000	5,754,000	137
6	地域づくり課	潟上市自治会活動推進費補助金	上がっている	無	45,789,000	45,032,400	108
7	地域づくり課	潟上市自治会長連合会活動費補助金	上がっている	無	905,000	905,000	1
8	地域づくり課	潟上市地域づくりチャレンジ支援事業補助金	上がっている	無	120,000	120,000	1
9	地域づくり課	潟上市コミュニティ組織活動費補助金	上がっている	無	840,000	660,000	6
10	地域づくり課	潟上市交通安全協会補助金	上がっている	無	840,000	840,000	1
11	地域づくり課	潟上市防犯協会補助金	上がっている	無	400,000	400,000	1
12	地域づくり課	潟上市集会所施設管理運営費等助成金	上がっている	無	2,250,000	2,250,000	22
13	地域づくり課	小動物火葬場使用助成金	上がっている	無	360,000	89,000	8
14	地域づくり課	空き家解体撤去補助金	上がっている	無	4,000,000	1,000,000	2
15	地域づくり課	家庭用生ごみ処理容器購入費用助成金	上がっている	無	10,000	3,500	1
16	社会福祉課	市社会福祉協議会補助金	上がっている	無	62,378,000	50,000,000	3
17	社会福祉課	地域福祉推進事業費補助金	上がっている	無	1,641,000	1,641,000	1
18	社会福祉課	屋内ゲートボール場管理運営費補助金	上がっている	無	4,272,000	4,272,000	1
19	社会福祉課	市遺族会補助金	上がっている	無	128,000	126,800	1
20	社会福祉課	市保護司会補助金	上がっている	無	120,000	120,000	3
21	社会福祉課	市民生児童委員協議会補助金	上がっている	無	8,700,000	8,699,595	1
22	社会福祉課	作業所等通所者交通費補助金	どちらともいえない	無	60,000	0	0
23	社会福祉課	通学者交通費補助金	上がっている	無	120,000	15,000	1
24	社会福祉課	重度身体障害者（人工透析患者）通院費補助金	上がっている	無	2,100,000	620,000	33
25	社会福祉課	障害者支援施設等物価高騰対策事業費補助金	上がっている	無	480,000	0	0
26	健康長寿課	介護保険施設等物価高騰対策事業補助金	どちらともいえない	無	5,784,000	5,763,900	20
27	健康長寿課	シルバー人材センター補助金	どちらともいえない	無	5,770,000	5,770,000	1
28	健康長寿課	老人クラブ補助金 (単位老人クラブ)	どちらともいえない	無	2,983,000	2,504,420	42

No	担当課名	補助金等の名称	補助成果	成果測定指標の有無	予算現額	交付済額 交付確定額	交付件数 (予定数)
29	健康長寿課	老人クラブ連合会補助金	どちらともいえない	無	3,488,000	3,453,097	1
30	健康長寿課	老人クラブ補助金 (単位老人クラブ健康増進補助事業)	どちらともいえない	無	75,000	15,000	1
31	健康長寿課	地域密着型介護老人福祉施設建設費償還助成金(地域密着型特養 聚恵苑)	どちらともいえない	無	2,900,000	2,900,000	1
32	健康長寿課	食生活改善推進協議会補助金	上がっている	無	350,000	350,000	1
33	健康長寿課	自殺予防活動費補助金	どちらともいえない	無	50,000	50,000	1
34	健康長寿課	救急医療等支援事業費補助金	上がっている	無	24,289,000	0	0
35	健康長寿課	結核予防婦人会補助金	どちらともいえない	無	80,000	80,000	1
36	子育て応援課	特定不妊治療助成金	どちらともいえない	無	1,000,000	318,242	7
37	子育て応援課	一般不妊治療助成金	どちらともいえない	無	4,000,000	764,030	6
38	子育て応援課	先進医療等不妊治療助成金	どちらともいえない	無	400,000	81,500	1
39	子育て応援課	不育治療費助成金	どちらともいえない	無	100,000	0	0
40	子育て応援課	すこやか子育て支援事業費補助金【潟上市給食費無償化分】	上がっている	有	4,568,000	2,495,457	14
41	農林水産振興課	経営所得安定対策推進事業費補助金	上がっている	無	10,572,000	9,882,000	4
42	農林水産振興課	中山間地域等直接支払交付金	上がっている	有	1,411,000	0	0
43	農林水産振興課	市病虫害防除協議会補助金	上がっている	有	2,798,000	2,797,740	1
44	農林水産振興課	稼げる力！農業生産体制強化応援事業	上がっている	有	2,500,000	2,461,100	6
45	農林水産振興課	転作大豆振興対策費助成金	上がっている	有	680,000	0	0
46	農林水産振興課	夢ある園芸産地創造事業	どちらともいえない	有	15,490,000	0	0
47	農林水産振興課	潟上市水稻直播条件整備事業費補助金	上がっている	有	2,677,000	2,000,000	1
48	農林水産振興課	潟上果樹支援事業費補助金	上がっている	有	1,288,000	0	0
49	農林水産振興課	農業経営基盤強化資金利子助成費補助金	どちらともいえない	無	23,000	0	0
50	農林水産振興課	農業用使用済プラスチック適正処理補助金	上がっている	無	409,000	109,000	1
51	農林水産振興課	認定農業者協議会組織育成費補助金	上がっている	無	300,000	300,000	1
52	農林水産振興課	農業次世代人材投資事業費補助金	上がっている	有	4,950,000	2,850,000	4
53	農林水産振興課	ドローンオペレーター育成費補助金	上がっている	有	500,000	0	0
54	農林水産振興課	農業経営確保・育成支援事業費補助金	上がっている	無	300,000	0	0
55	農林水産振興課	多面的機能支払交付金事業費補助金	どちらともいえない	有	128,639,000	114,874,243	17
56	農林水産振興課	水利施設管理強化事業助成金	どちらともいえない	無	7,158,000	0	5
57	農林水産振興課	県営土地改良事業費補助金(農地中間管理機構関連ほ場整備事業 県単調査 金足岩瀬地区)	上がっている	有	9,000	0	1
58	農林水産振興課	団体営土地改良事業費補助金(農地中間管理機構関連ほ場整備事業 金足岩瀬地区)	上がっている	有	18,000	0	1
59	農林水産振興課	団体営土地改良事業費補助金(大久保白洲野地区)	どちらともいえない	無	273,000	0	1
60	農林水産振興課	団体営土地改良事業費補助金(乱橋地区)	どちらともいえない	無	2,860,000	0	1

No	担当課名	補助金等の名称	補助成果	成果測定指標の有無	予算現額	交付済額 交付確定額	交付件数 (予定数)
61	農林水産振興課	猟友会助成金	上がっている	有	400,000	400,000	1
62	農林水産振興課	猟友会助成金	上がっている	有	400,000	400,000	1
63	農林水産振興課	再造林推進事業補助金	上がっている	有	1,500,000	0	2
64	農林水産振興課	わかさぎ卵、うなぎ稚魚放流事業補助金	どちらともいえない	有	867,000	867,000	1
65	農林水産振興課	種苗放流事業補助金	上がっている	有	1,356,000	1,356,000	1
66	農林水産振興課	漁業共済加入費補助金	どちらともいえない	無	235,000	0	1
67	商工観光振興課	はじめての潟上暮らし応援助成金	上がっている	無	5,000,000	1,400,000	14
68	商工観光振興課	過疎地域定住・移住推進助成金	上がっている	無	1,500,000	500,000	5
69	商工観光振興課	奨学金返還助成金	上がっている	無	1,407,000	272,000	5
70	商工観光振興課	お試し移住体験補助金	どちらともいえない	無	600,000	90,000	2
71	商工観光振興課	過疎地域移住者等住宅基礎杭打ち工事支援補助金	どちらともいえない	無	2,500,000	500,000	1
72	商工観光振興課	移住者雇用イベント参加支援金	上がっている	無	100,000	22,000	2
73	商工観光振興課	商工会補助金	上がっている	無	9,000,000	9,000,000	1
74	商工観光振興課	商工会補助金（ふるさと納税活用事業）	上がっている	無	3,500,000	3,500,000	1
75	商工観光振興課	事業者ECサイト活用補助金	上がっている	無	200,000	200,000	1
76	商工観光振興課	中小企業等稼げる力創出補助金	上がっている	有	23,000,000	8,794,000	2
77	商工観光振興課	ワーキングスキルアップ支援助成金	どちらともいえない	無	160,000	0	0
78	商工観光振興課	雇用奨励金	上がっている	無	500,000	500,000	1
79	商工観光振興課	雇用促進支援補助金	上がっている	無	1,800,000	1,800,000	1
80	商工観光振興課	創業支援補助金	上がっている	無	3,200,000	724,000	2
81	商工観光振興課	中小企業振興融資保証料補助金	上がっている	無	6,500,000	6,500,000	0
82	商工観光振興課	潟上市観光活性化推進事業費補助金	上がっている	不明	2,500,000	1,500,000	2
83	商工観光振興課	秋田市潟上市男鹿市周遊観光タクシー促進事業補助金	上がっている	不明	79,000	78,744	1
84	都市建設課	住宅リフォーム補助金	上がっている	無	3,200,000	1,327,000	7
85	教育総務課	外国青年等賃貸住宅補助金	上がっている	無	786,000	393,000	12
86	教育総務課	修学旅行引率経費補助金	上がっている	無	316,000	210,225	8
87	教育総務課	小中学校記念事業費補助金	上がっている	無	136,000	0	0
88	教育総務課	生徒派遣費補助金	上がっている	無	8,400,000	3,783,867	15
89	教育総務課	中学校部活動振興費補助金	上がっている	無	1,500,000	1,500,000	3
90	文化スポーツ課	子ども会育成会連絡協議会補助金	上がっている	無	450,000	450,000	1
91	文化スポーツ課	驚舞保存会補助金	上がっている	無	100,000	100,000	1
92	文化スポーツ課	潟上市飯田川婦人会補助金	上がっている	無	144,400	144,400	1

No	担当課名	補助金等の名称	補助成果	成果測定指標の有無	予算現額	交付済額 交付確定額	交付件数 (予定数)
93	文化スポーツ課	潟上市昭和婦人会補助金	上がっている	無	30,000	30,000	1
94	文化スポーツ課	潟上市芸術文化協会補助金	上がっている	無	1,440,000	1,440,000	1
95	文化スポーツ課	八郎ばやし保存会補助金	上がっている	無	80,000	80,000	1
96	文化スポーツ課	分館運営費補助金 (下虻川)	どちらともいえない	無	70,000	51,000	1
97	文化スポーツ課	分館運営費補助金 (和田妹川)	どちらともいえない	無	70,000	70,000	1
98	文化スポーツ課	分館運営費補助金 (金山分館)	どちらともいえない	無	50,000	50,000	1
99	文化スポーツ課	新関ささら保存会補助金	上がっている	無	120,000	120,000	1
100	文化スポーツ課	県指定史跡 石川理紀之助遺跡管理費補助金	上がっている	無	120,000	120,000	1
101	文化スポーツ課	無形民俗文化財 東湖八坂神社祭の統人行事補助金	上がっている	無	2,500,000	2,500,000	1
102	文化スポーツ課	市指定天然記念物管理費補助金 (下虻川神明社 槻の木管理)	上がっている	無	603,500	603,500	1
103	文化スポーツ課	指定文化財管理費補助金 (小玉家住宅)	上がっている	無	386,000	386,000	1
104	文化スポーツ課	指定文化財管理費補助金 (神明社観音堂)	上がっている	無	91,000	91,000	1
105	文化スポーツ課	スポーツ少年団運営・育成費補助金	上がっている	無	2,395,000	2,395,000	1
106	文化スポーツ課	海洋クラブ育成費補助金	上がっている	無	300,000	300,000	1
107	文化スポーツ課	市体育協会補助金	上がっている	無	14,688,000	14,688,000	1
108	文化スポーツ課	飛騨旗争奪少年剣道大会助成金	上がっている	無	150,000	150,000	1
109	文化スポーツ課	第19回潟上市ソフトテニス大会補助金	上がっている	無	101,000	100,500	1
110	文化スポーツ課	市グラウンドゴルフ大会助成金	上がっている	無	394,000	384,000	1
111	文化スポーツ課	潟上市ソフト・ビーチバレーボール大会補助金	上がっている	無	503,000	503,000	0
112	文化スポーツ課	第18回潟上市バスケットボール大会補助金	上がっている	無	110,000	110,000	0
113	文化スポーツ課	潟上カップ剣道大会助成金	上がっている	無	150,000	150,000	0
114	文化スポーツ課	令和7年潟上市フットサル選手権大会助成金	上がっている	無	50,000	50,000	0
115	文化スポーツ課	潟上市卓球大会補助金	上がっている	無	54,000	54,000	0