

令和4年度

定期監査結果報告書

潟 上 市 監 査 委 員

目 次

第 1	監査の期間及び監査対象	1
第 2	監査の範囲	1
第 3	監査の方法	1
第 4	監査の観点	2
第 5	提出書類	2
第 6	監査の結果	3
第 7	監査資料	6
1	総務課	6
2	企画政策課	7
3	財政課	8
4	税務課	8
5	市民課	9
6	地域づくり課	11
7	子育て応援課	12
8	健康長寿課	13
9	社会福祉課	15
10	農林水産振興課	17
11	商工観光振興課	19
12	都市建設課	20
13	上下水道課	21
14	会計課	22
15	教育総務課	23
16	文化スポーツ課	25
17	議会事務局	27
18	農業委員会事務局	28
19	選挙管理委員会事務局・監査委員事務局	28

第1 監査の期間及び監査対象

令和4年11月24日（木） ～ 令和4年12月21日（水）

監査期日	監査対象
令和4年11月24日（木）	企画政策課・市民課 税務課・地域づくり課
11月25日（金）	健康長寿課・農業委員会事務局 文化スポーツ課・上下水道課 選挙管理委員会事務局・監査委員事務局

（以下の課局は提出資料による審査のみ）

総務課・財政課・社会福祉課・子育て応援課・会計課・農林水産振興課
商工観光振興課・都市建設課・教育総務課・議会事務局

第2 監査の範囲

地方自治法（昭和22年法律第67号）第199条第4項の規定に基づき、令和4年度分（令和4年4月1日から令和4年9月30日まで）の財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理状況について、潟上市監査基準により監査を実施した。

なお、必要に応じて令和3年度の事務の執行について監査を実施した。

第3 監査の方法

全部局から監査資料の提出を求め、監査対象部局から必要に応じ関係帳簿等を抽出調査して監査を実施した。

第4 監査の観点

- 1 文書等の処理及び職員の服務状況について
起案文書等の事務処理の状況、職員の旅行命令簿、時間外勤務等命令簿、出勤簿（タイムカード含む）、休暇簿等の処理状況
- 2 業務委託・工事請負等契約事務について
「地方自治法施行令」、「潟上市契約規則」に基づく随意契約の事務処理状況
- 3 補助金等の交付事務について
「潟上市補助金等交付規則」等に基づく事務処理の状況
- 4 その他事項について
 - ・ 主管課控の歳入・歳出伝票の整理保管等の状況
 - ・ 例月出納検査や決算審査時の指摘事項の措置状況

第5 提出書類

- 1 監査資料
 - (1) 職員に関する調
 - (2) 修繕契約状況調
 - (3) 業務委託契約状況調
 - (4) 工事進捗状況調
 - (5) 備品購入状況調
 - (6) 補助金等調
 - (7) 物品管理状況調
- 2 諸帳簿等
 - (1) 主管課控の歳入・歳出伝票綴
 - (2) 出勤簿及びタイムカード
 - (3) 時間外勤務等命令簿・時間外勤務報告書
 - (4) 休暇簿・週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿
 - (5) 旅行命令簿・出張結果報告書
 - (6) 各種契約関係書類（随意契約及び請書に関するもの）
 - (7) 補助金等の交付事務関係書類
 - (8) 切手受払簿
 - (9) 公有財産台帳
 - (10) その他

第6 監査の結果

本年度の監査対象における、財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理状況については、全体を通して概ね適正に処理されていると認められた。

主な所見は、次のとおりである。

1 文書等の処理及び職員の服務状況について

- (1) クリーンセンターの時間外勤務数が全庁的に突出しており、年次休暇取得日数も平均2日程度となっていることから、適正な労務環境の整備と計画的に休暇取得できる体制を構築するため、早急に人員確保を図っていただきたい。体調悪化や事故が発生する前に、計画的かつ余裕を持たせた会計年度任用職員の採用及び正職員の新規採用・配置を検討し、職務環境の改善に急いで取り組んでいただきたい。
- (2) 各市民センターの配置職員に限りがあるため、年次休暇取得日数が少ない状況となっている。職員の健康管理及び職務環境の改善を図るため、課内における業務共有及び休暇時の協力体制を構築し、可能な限りお互いが取得したい時に取得できるよう協議していただきたい。
- (3) 夏季休暇をすべて取得できなかった職員が見られたため、職務を調整し必ず取得するよう努めていただきたい。

2 業務委託・工事請負等契約事務について

- (1) 見積結果表について、見積執行者の押印漏れが見られた。

3 補助金等の交付事務について

- (1) 交通安全協会及び防犯協会補助金の基準額は人口割で算出されているが、同様に会員数から交付額が算出される自治会等の補助金とは性質が異なるため、必要な事業に適切な補助金を交付すべきであり、一律の交付はそぐわないと思われる。現在の基準額算定根拠を検証するとともに、事業計画及び収支予算書等を踏まえ活動内容に応じた補助となるよう、要綱の見直しを検討していただきたい。
- (2) シルバー人材センター及び老人クラブ連合会の人件費補助について、報酬及び賞与の積算根拠に相違が見られた。団体により勤務体系が異なる部分もあるが、他課局の各種団体に対する人件費補助金も含め、統一的な積算根拠により相応の支給がされるよう検討していただきたい。

- (3) 潟上市連合婦人会の支出のうち、負担金及び市の各支部に対する補助金で約9割を占めている。負担金や補助金を交付した組織の事業報告書や収支決算書を確認しなければ補助金が有効に活用されているか確認することができないため、必要な資料の添付を検討していただきたい。

4 その他事項について

- (1) 選挙事務は一過性の要因によるものだが、各課局の平均で最も時間外勤務時間が多くなっている。また、局長を除いた2名体制であるため、選挙時に何らかの理由により1人の職員が不足すると選挙事務の適正な管理執行に困難が生じることから、時間外勤務の抑制、業務の平準化及び事務執行における危機管理を踏まえ、より多くの職員で対応できる組織への移行を検討していただきたい。
- (2) 監査委員事務局は、監視機関として独立性が強く求められることから、当局や他の行政委員会との兼務でなく専任とすべきでないか。

5 まとめ

監査の結果、前述のとおり一部改善を要する事項や要望点が見受けられた。軽微なものについては、監査の過程で関係課長等に対し指導等を行ったので本報告では省略しているが、日々の執務においては各種関係法令等を十分に確認し、適正な事務執行に努められたい。また、職員間の連携体制や業務の一連の流れを精査し、合理的かつ効率的な事務処理を行われたい。

なお、改善を要する事項については、各課局においても今後同様の指摘がなされることのないよう全庁的な内容と捉え、チェック体制を整備するとともに、事務主管部署で調査・検討し、必要に応じて全部署に周知するなど、その措置を講じるよう要望するものである。

本市の年次休暇の取得状況は、令和4年1月から9月末現在の全体平均取得日数が7.3日となっており、近年は7日前後の取得にとどまっている中で、他の地方公共団体では年次休暇取得日数の数値目標を具体的に定めている。休暇取得の促進に向けた体制の構築と市役所全体としての明確なガイドラインの設定を検討し、意識改革を図りながら計画的な休暇取得を推進していただきたい。

時間外勤務については、「潟上市職員の勤務時間、休暇等に関する規則」によって、時間外勤務命令を行うことができる上限を定めており、原則月45時間以下、年360時間以下となっているが、月45時間を超える時間外勤務命令が散見されたため、管理職は職員の時間外勤務状況の把握に努めていただきたい。また、管理職及び職員が時間外勤務の上限時間を正確に把握していることが重要であるため、上限時間の再周知を行うとともに、業務計画や事務分担の見直し及び部局内における応援体制の構築を検討し、職員の心身の健康保持に取り組んでいただきたい。

なお、時間外勤務が恒常化している部署も見られる中で、他律的部署（例外的に上限時間を高くする部署）の指定を行い、管理職及び職員に対して原則又は例外のいずれの上限時間が適用となるか事前に周知されるよう必要な措置を講じるなど、地方公共団体における時間外勤務の上限規制及び健康確保措置等に係る総務省通知に基づき、制度の実効的な運用に向けた取り組みを検討していただきたい。

今後も限られた財源と人材を有効に活用し、合理的かつ効果的な事業への予算配分と組織体制の確立に努めるとともに、市民協働のまちづくりの推進と地域間の均衡に考慮しながら、厳しい財政状況の中でも安定的な行財政運営と更なる市民福祉の向上が図られるよう望むものである。

第7 監査資料

1 総務課

(1) 職員等の配置状況

区分	課 長	総務班	行政情報班	危機管理班
人数	1	9	3	3
区分	管財班	再任用	会計年度	計
人数	3	1	4	24

※危機管理班の内1名は、課長級（危機管理監）。

※総務班の内3名は、育児休業者等。

(2) 修繕及び業務委託、工事請負契約（長期継続除く随意契約）の状況【主なもの】

No.	件 名	金 額	概 要
1	個人情報ファイル簿 台帳整備業務委託	2,640,000円	個人情報ファイル簿の作成・公表の義務化に向けた個人情報ファイル簿の整備。
2	社会保障・税番号制度システム （個人住民税・児童手当・児童 扶養手当・子育て支援・収滞納 管理）改修作業委託	2,446,400円	既存システム（個人住民税・児童手当・児童扶養手当・子育て支援・収滞納管理）のデータ標準レイアウトへの対応。
3	地方税用QRコード統一規格に よるシステム改修作業委託	4,939,000円	地方税用QRコードの活用に向けたシステム改修。
4	軽自動車OSS及び INKS対応作業委託	3,142,700円	軽自動車ワンストップサービス及び軽自動車税納付確認システムへの対応作業。
5	職員健康診断業務委託	3,741,430円	職員及び会計年度任用職員の健康診断。
6	保育園業務支援システム 導入作業委託	6,340,400円	LGWANクラウドを利用した保育園業務支援システム（KidsView）の導入作業。
7	ペーパーレス会議システム 導入作業委託	2,332,000円	LGWANクラウドを利用したペーパーレス会議システム（SideBooks Cloud）の導入作業。
8	コンビニ交付サービス用 連携AP構築作業委託	14,960,000円	自治体基盤クラウドシステム（BCL）を利用したコンビニ交付サービス用連携APの構築。
9	コンビニ収納対応 システム改修作業委託	9,897,800円	コンビニ収納に対応するためのシステム改修作業。
10	戸籍システムクラウド 移行作業委託	18,194,000円	既存の戸籍システムをクラウド環境へ移行する作業。

(3) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況

No.	件 名	金 額	概 要
1	潟上市ふるさと会補助金 （潟上市ふるさと昭和会）	100,000円	会員相互の親睦を図るとともに、ふるさと潟上市と交流を活発にし、相互の発展を図る。
2	潟上市ふるさと会補助金 （潟上市ふるさと飯田川会）	100,000円	会員相互の親睦を図るとともに、ふるさと潟上市と交流を活発にし、相互の発展を図る。

2 企画政策課

(1) 職員等の配置状況

区分	課 長	企画政策班	広報統計班	会計年度	計
人数	1	4	3	1	9

(2) 修繕及び業務委託、工事請負契約（長期継続除く随意契約）の状況

No.	件 名	金 額	概 要
1	支える力！かたがみ生活応援 給付金事業支援業務委託	4,980,250円	給付金事業に係るシステム改修、 申請書兼請求書印刷及び封入封 緘、申請内容データ入力。

(3) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況

No.	件 名	金 額	概 要
1	市国際交流協会補助金	50,000円	本市の国際化と豊かなまちづくりに 寄与する国際交流活動の支援。
2	あきた結婚支援センター 入会登録料助成金	250,000円 (予算現額)	あきた結婚支援センターへの入会 時の経済的負担を軽減し、結婚の 希望を叶える。【随時】
3	まちづくり団体活動助成金	150,000円 (予算現額)	まちづくり活動の促進と団体の自 立支援（2件）。

(4) 指摘及び検討事項

- ① まちづくり活動助成金について、助成金額の上限引き上げ及び回数制限の見直しを含め、補助事業拡大を検討し積極的な支援に努めていただきたい。

3 財政課

(1) 職員等の配置状況

区分	課 長	財政班	地籍班	再任用	計
人数	1	3	3	1	8

(2) 修繕及び業務委託、工事請負契約（長期継続除く随意契約）の状況

該当なし

(3) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況

該当なし

4 税務課

(1) 職員等の配置状況

区分	課 長	市民税班	資産税班	収納班	会計年度	計
人数	1	6	3	5	3	18

※収納班の内1名は、秋田県地方税滞納整理機構へ出向。

(2) 修繕及び業務委託、工事請負契約（長期継続除く随意契約）の状況

該当なし

(3) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況

該当なし

(4) 指摘及び検討事項

- ① 旅行命令簿について、口頭復命で対応されているものが一部見られる。会議や研修等の課内で情報を共有すべき内容の場合は、出張結果報告書を作成・回覧し業務に役立てていただきたい。

5 市民課

(1) 職員等の配置状況

区分	課 長	市民班	生活環境班	国保医療班	天王出張所
人数	1	7	4	5	1
区分	昭和出張所	飯田川出張所	追分出張所	クリーンセンター	
人数	2	2	3	6	
区分	県後期高齢者医療広域連合		再任用	会計年度	計
人数	1		1	20	53

※県後期高齢者医療広域連合は課長級。

※追分出張所の内1名は、課長級（追分出張所長）。

(2) 修繕及び業務委託、工事請負契約（長期継続除く随意契約）の状況【主なもの】

No.	件 名	金 額	概 要
1	粗大ごみ処理施設 可燃性切断機修繕	9,240,000円	可燃性切断機オーバーホール。
2	HCL濃度連続分析計修繕	1,402,500円	HCL濃度連続分析計に係る消耗部品交換及び整備。
3	浸出水処理施設PH計修繕	1,276,000円	浸出水処理施設PH計に係る消耗部品交換及び整備。
4	1・2号給じん装置修繕	8,470,000円	1・2号給じん装置のレール等部品交換。
5	住民基本台帳システム 改修委託	4,576,000円	転出・転入ワンストップ化対応に係る、住民基本台帳システム改修。
6	焼却炉内等清掃業務委託	6,061,000円	1・2号炉内、灰シュート及びスクルーコンベア、ガス冷却塔内部、燃焼室内部、減温塔内部清掃委託。
7	共同電算処理業務委託	3,477,358円	総合システムで行う資格・給付等の管理業務。
8	国保情報集約システム 処理業務委託	2,528,796円	情報集約システムで行う国保の資格管理業務。
9	二次点検委託	1,070,851円	国民健康保険診療報酬明細書の二次点検業務。
10	特定健診受診率向上 対策事業業務委託	4,350,500円	特定健診受診率向上対策業務。

(3) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況

No.	件 名	金 額	概 要
1	潟上市交通安全協会補助金	860,000円	交通安全の推進。
2	潟上市防犯協会補助金	410,000円	防犯活動の推進。
3	防犯灯新設助成金	100,000円 (予算現額)	自治会が設置する防犯灯に対し、1/2助成。 【随時】
4	火葬場使用料助成金	11,013,000円 (予算現額)	秋田市、男鹿市、湖東地区斎場使用料を申請に基づき助成する。市全体の平等が図られる。 【随時】
5	小動物火葬場使用助成金	432,000円 (予算現額)	湖東地区斎場を使用した場合、地域により格差が生じているため、差額分を助成することで市民負担の公平性が図られる。 【随時】
6	空き家解体撤去補助金	7,500,000円 (予算現額)	倒壊等の事故を未然に防止し、市民と地域の安心・安全の確保と生活環境の保全を図る。 【随時】
7	家庭用生ごみ処理容器購入費助成金	30,000円 (予算現額)	家庭用生ごみを分別するためのコンポストの購入費用を助成することにより、ごみの減量化が図られる。 【随時】

(4) 指摘及び検討事項

- ① クリーンセンターの時間外勤務数が全庁的に突出しており、年次休暇取得日数も平均2日程度となっていることから、適正な労務環境の整備と計画的に休暇取得できる体制を構築するため、早急に人員確保を図っていただきたい。体調悪化や事故が発生する前に、計画的かつ余裕を持たせた会計年度任用職員の採用及び正職員の新規採用・配置を検討し、職務環境の改善に急いで取り組んでいただきたい。
- ② 交通安全協会及び防犯協会補助金の基準額は人口割で算出されているが、同様に会員数から交付額が算出される自治会等の補助金とは性質が異なるため、必要な事業に適切な補助金を交付すべきであり、一律の交付はそぐわないと思われる。現在の基準額算定根拠を検証するとともに、事業計画及び収支予算書等を踏まえ活動内容に応じた補助となるよう、要綱の見直しを検討していただきたい。

6 地域づくり課

(1) 職員等の配置状況

区分	課 長	地域振興班	集会施設管理班	会計年度	計
人数	1	2	2	1	6

(2) 修繕及び業務委託、工事請負契約（長期継続除く随意契約）の状況

No.	件 名	金 額	概 要
1	集会施設畳表替修繕	593,670円	畳表替え【天王ことぶき荘大広間(56畳)、曲町集会所和室2間(30畳)、追分自治会館大広間(49畳)】

(3) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況

No.	件 名	金 額	概 要
1	潟上市自治会活動推進費補助金 (活動・広報等配布分)	42,945,000円	各自治会活動及び広報配布経費の補助として交付。自治会活動の活性化が図られる。
2	潟上市自治会長連合会 活動費補助金	568,000円	自治会長連合会の活動費の一部補助として交付。より円滑な連合会運営が図られる。
3	潟上市コミュニティ推進 協議会活動費補助金	480,000円	各コミュニティの活動費の一部補助として交付。コミュニティ活動の一層の推進が期待される。
4	潟上市集会施設管理運営費等助成金 (飯田川地区8集会施設)	560,000円	集会施設の管理運営に要する経費を一部助成。円滑な施設の管理運営に寄与。
5	ことぶき荘維持管理費補助金	1,620,000円	ことぶき荘の維持管理に要する経費を一部補助。円滑な施設の管理運営に寄与。

(4) 指摘及び検討事項

- ① 自治会活動推進費補助金を交付している中で、積立てを行っている自治会が見られるが、適切な目的があるか把握しておく必要があるのではないか。

7 子育て応援課

(1) 職員等の配置状況

区分	課 長	子ども家庭 支援班	子ども健康 支援班	施設運営支援班	追分保育園	天王こども園
人数	1	3	8	7	14	15
区分	出戸こども園	昭和こども園	若竹幼児 教育センター	再任用	会計年度	計
人数	12	11	7	2	173	253

※子ども健康支援班の内2名は、新型コロナウイルスワクチン接種推進室を兼務。

※保育園及び各こども園の内5名は、育児休業者。

(2) 修繕及び業務委託、工事請負契約（長期継続除く随意契約）の状況【主なもの】

No.	件 名	金 額	概 要
1	低所得の子育て世帯に対する 子育て世帯生活支援特別給付金 (ひとり親世帯分)支給支援業務委託	1,386,000円	システム改修（対象者抽出・決定通 知書作成・FBデータ作成）。
2	低所得の子育て世帯に対する 子育て世帯生活支援特別給付金 (その他世帯分)支給支援業務委託	1,705,000円	システム改修（対象者抽出・決定通 知書作成・FBデータ作成）。
3	潟上市認定こども園・保育所等 調理業務等委託	129,866,303円	天王こども園ほか4か所の園給食調理 業務等委託。
4	天王こども園非常用発電設備 保守点検業務委託	407,000円	非常用発電設備保守点検業務委託。 (年1回)
5	天王こども園床暖用 熱源ユニット等点検業務委託	602,800円	床暖用熱源ユニット等点検業務。 (年1回)
6	旧天王幼稚園解体工事設計業務委託	1,178,100円	解体予定施設の解体工事設計業務委 託。
7	旧湖岸保育園解体工事実施設計委託	1,721,526円	解体予定施設の解体工事設計業務委 託。
8	昭和こども園空調設備 改修工事設計業務委託	1,100,000円	昭和こども園の空調設備改修工事設 計業務委託。
9	放課後児童クラブ運営業務委託	96,240,000円	市内6か所11支援の運営業務委託。
10	旧二田保育園遊具撤去工事	1,122,000円	旧二田保育園の遊具撤去工事。

(3) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況

No.	件 名	金 額	概 要
1	潟上市放課後児童 健全育成事業費補助金	11,664,000円	放課後児童クラブの運営補助。
2	保育士等処遇改善 臨時特例事業費補助金	4,253,340円	保育士の給与改善のため。

8 健康長寿課

(1) 職員等の配置状況

区分	課 長	長寿支援班	健康づくり班	地域包括支援センター
人数	1	6	8	4
区分	新型コロナウイルス ワクチン接種推進室	再任用	会計年度	計
人数	1	1	12	33

※地域包括支援センターの内1名は、課長級（センター長）。

※長寿支援班の内1名は、潟上市南秋田郡介護認定審査会へ出向。

※健康づくり班の内2名は、新型コロナウイルスワクチン接種推進室を兼務。

※健康づくり班の内1名は、市民課国保医療班を兼務。

(2) 修繕及び業務委託、工事請負契約（長期継続除く随意契約）の状況

No.	件 名	金 額	概 要
1	新型コロナウイルスワクチン接種 コールセンター・予約システム 事務業務委託	17,990,500円	コールセンターの運営、予約シ ステムの予約・受付管理。
2	新型コロナウイルスワクチン接種 コールセンター・予約システム 事務業務委託（その2）	16,863,660円	コールセンターの運営、予約シ ステムの予約・受付管理。
3	新型コロナウイルスワクチン 接種券作成業務委託	3,416,600円	4回目接種券作成。 【11,000通（60歳～）】
4	新型コロナウイルスワクチン 接種券作成業務委託（その2）	1,712,920円	4回目接種券作成。 【5,200通（12歳～）】
5	新型コロナウイルスワクチン 接種券作成業務委託（その3）	1,668,700円	5回目接種券作成。 【7,200通（4回目終了者）】
6	新型コロナウイルスワクチン追加接種 （4回目）対応ツール導入業務委託	495,000円	ワクチン接種に関する追加接種（4 回目）事務処理に対応するため、 健康管理システムへの対応ツール を導入。
7	防災・健康拠点施設案内看板設置工事	472,340円	案内看板設置。

(3) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況

No.	件 名	金 額	概 要
1	シルバー人材センター補助金	5,374,911円	人件費等の補助。円滑な事業運営に寄与している。
2	老人クラブ補助金（単位老人クラブ）	3,215,500円	活動費の補助。円滑な事業運営に寄与している。
3	老人クラブ連合会補助金	3,173,357円	活動費の補助。円滑な事業運営に寄与している。
4	地域密着型介護老人福祉施設建設費償還助成金（地域密着型特別養護老人ホーム聚恵苑）	2,900,000円	建設費の償還助成。円滑な事業運営に寄与している。
5	特別養護老人ホーム建設費償還助成金（特別養護老人ホーム昭寿苑）	3,000,000円	建設費の償還助成。円滑な事業運営に寄与している。
6	地域密着型介護老人福祉施設建設費償還助成金（地域密着型特別養護老人ホームあかひげ）	2,900,000円	建設費の償還助成。円滑な事業運営に寄与している。
7	自殺予防活動費補助金	100,000円	自殺を防止するために、相談活動やお茶っこサロンを開催している。
8	救急医療等支援事業費補助金	23,057,000円 （予算現額）	国の特別交付税を活用して、救急医療等の不採算分野を担う公的病院の運営を助成。

(4) 指摘及び検討事項

- ① 自殺予防推進連絡協議会の補助金綴に会員名簿が綴られていなかったため、補助金申請時に収支予算書等と一緒に提出してもらい確認すべきでないか。
- ② プラザの湯は、8月のボイラー故障により休止していたが11月末から再開している。今後、年間1000万円程度の赤字が発生していることを踏まえ、修繕費用がかさむようであれば事業の縮小も視野に入れながら、地域の意見を集約し様々な視点で方向性を検討する必要があるのではないか。
- ③ シルバー人材センター及び老人クラブ連合会の人件費補助について、報酬及び賞与の積算根拠に相違が見られた。団体により勤務体系が異なる部分もあるが、他課局の各種団体に対する人件費補助金も含め、統一的な積算根拠により相応の支給がされるよう検討していただきたい。

9 社会福祉課

(1) 職員等の配置状況

区分	課 長	社会福祉班	障がい福祉班	生活福祉班	会計年度	計
人数	1	4	4	8	4	21

(2) 修繕及び業務委託、工事請負契約（長期継続除く随意契約）の状況

No.	件 名	金 額	概 要
1	潟上市相談支援事業委託	計2,110,000円	障がい者に対する障がい福祉サービスの利用支援及び社会生活力を高める為の支援（4件）。
2	地域活動支援センター事業委託	計2,001,124円	障がい者等が通所し、創作的活動や社会との交流を促進し、地域生活促進を図る事業（3件）。
3	障害者自立支援給付支払等システム改修業務委託	1,518,000円	障害福祉関係データベース構築に伴う事務システムの改修。
4	福祉医療費支給対象拡大に伴うシステム改修委託	3,960,000円	制度改正に伴うシステムの改修一式。
5	子どもの学習・生活支援事業業務委託	5,091,000円	生活困窮世帯（就学援助制度利用世帯及び児童扶養手当全部支給受給世帯）の子どもの高校受験期及び高校進学後における学習支援事業のほか、学習面以外の生徒の居場所づくりや、生徒・保護者の抱える悩みや不安に関する心のケアも含めた子どもの将来と自立に向けた事業。

(3) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況【主なもの】

No.	件 名	金 額	概 要
1	市社会福祉協議会補助金	59,702,000円	人件費補助により社協の育成、支援を図ることに寄与している。また、地域福祉総合推進事業に補助することにより、住民の主体的な参加による新しい福祉コミュニティづくりを促進している。
2	地域福祉推進事業費補助金	1,450,000円	活動費の一部補助。地域住民、民間団体の自主的な活動、育成に寄与している。
3	屋内ゲートボール場管理運営費補助金	4,217,000円	市民のスポーツ、レクリエーション等の普及、健康増進に寄与している。
4	市遺族会補助金	131,120円	活動費の一部補助。戦没者遺族の慰霊活動に寄与している。

No.	件 名	金 額	概 要
5	市保護司会補助金	120,000円	活動費の一部補助。地域の犯罪や非行の防止を図る活動に寄与している。
6	市民生児童委員協議会補助金	8,699,595円	活動費・運営費の補助。地域住民からの社会福祉に関わる相談に応じ、さまざまな支援を行っている。
7	重度身体障害者（人工透析患者）通院費補助金	1,980,000円 (予算現額)	重度身体障害者（人工透析患者）の通院加療に伴う負担の軽減を図り、重度身体障害者福祉の増進を図るため（年3回支給）。【随時】
8	作業所等通所者交通費補助金	200,000円 (予算現額)	作業所等への通所負担の軽減を図り、社会復帰促進を図るため（年4回支給）。【随時】
9	難聴児補聴器購入費助成金	192,000円 (予算現額)	身体障害者手帳の交付対象とならない程度の難聴児に対し、補聴器装用により言語取得等の向上を図るため。【随時】
10	自動車免許取得給付費	100,000円 (予算現額)	身体障害者等の社会参加促進のため。【随時】

10 農林水産振興課

(1) 職員等の配置状況

区分	課 長	農政班	農村整備班	会計年度	計
人数	1	3	3	5	12

(2) 修繕及び業務委託、工事請負契約（長期継続除く随意契約）の状況

No.	件 名	金 額	概 要
1	俣の内排水機場ポンプ制御盤修繕	858,000円	俣の内排水ポンプを操作する制御盤の劣化が激しく、今後漏電する可能性があるための修繕。
2	林道船橋線修繕	770,000円	崩落している林道法面の修繕。
3	曲沢林道修繕 (大雨による災害復旧)	385,880円	8月の大雨により洗堀された林道本体の修繕。
4	林道船橋線、大沢林道修繕 (大雨による災害復旧)	2,068,000円	8月の大雨により損壊した林道の修繕（法面及び林道本体）。
5	畑総水路目地補修工事	880,000円	コンクリート水路目地が経年劣化により剥離し、土砂が入り込み水路内に堆積するための補修工事。
6	江川泊地浚渫工事	1,925,000円	水深が浅く、スクリーが底に接触し漁船が座礁する恐れがあるための浚渫工事。

(3) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況【主なもの】

No.	件 名	金 額	概 要
1	市病虫害防除協議会補助金	2,687,500円	農作物に与える損害を防止軽減し、統一して効果的な防除の実施を促進させる。
2	潟上市水稻直播条件整備事業	1,536,000円	耕作放棄地の復旧・防止、農道・水路の適切な管理を推進するため。
3	夢ある園芸産地創造事業	3,194,000円 (予算現額)	戦略作物の産地拡大や認定農業者等の経営の複合化、6次産業化への発展により付加価値の創出が期待できる取組等に必要な機械・施設等の導入を行う（2件）。
4	農業次世代人材投資事業費補助金	6,000,000円 (予算現額)	青年の農業意欲の喚起と就農後の定着を図り、青年農業者の大幅な増大を図る（4件）。

No.	件 名	金 額	概 要
5	稼げる力！農業生産体制 強化応援事業	5,000,000円 (予算現額)	複合経営の拡大に必要な施設及び 機械の導入に対し支援を行い、生 産体制の強化を図るとともに意欲 ある多様な農業者の安定を図る。
6	経営所得安定対策推進事業費補助金	計11,957,000円	経営所得安定対策の実施に必要と する推進活動のうち、県段階及び 地域段階の事業実施主体が行う現 場における推進活動や要件確認等 に必要な経費を助成する（4 件）。
7	中山間地域等直接支払交付金	計1,410,449円	耕作放棄地の復旧・防止、農道・ 水路の適切な管理を推進するため (4件)。
8	多面的機能支払交付金事業費補助金 (農地維持・資源向上)	124,450,000円 (予算現額)	地域共同による農地維持活動、資 源向上活動により農地の保全を図 る（17件）。
9	国営造成施設管理体制 整備促進事業費助成金	4,071,000円 (予算現額)	土地改良区の管理する水利施設の 管理体制の適正化を図る（5件）。
10	種苗放流事業補助金	1,398,000円	漁獲量と漁業経営の安定を図る。 (ガザミ、ヒラメ)

11 商工観光振興課

(1) 職員等の配置状況

区分	課 長	企業支援班	観光交流班	計
人数	1	3	3	7

(2) 修繕及び業務委託、工事請負契約（長期継続除く随意契約）の状況

No.	件 名	金 額	概 要
1	天王グリーンランドまつり 2022芸能ショー業務委託	2,750,000円	天王グリーンランドまつり2022における 芸能ショーの実施。

(3) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況【主なもの】

No.	件 名	金 額	概 要
1	潟上市商工会補助金	9,000,000円	商工会会員の育成指導強化を支援。
2	ふるさと納税活用事業補助金	3,500,000円	商工会会員事業所の経営支援活動及び地 域振興活動を支援。
3	雇用奨励金	2,000,000円 (予算現額)	産業の振興、雇用機会の拡大等、地域経済 の発展に寄与することを目的とし補助。
4	設備投資助成金	40,000,000円 (予算現額)	産業の振興、雇用機会の拡大等、地域経済 の発展に寄与することを目的とし補助。
5	潟上市経営安定資金危機関連梓 利子補給費補助金（上半期分）	2,214,000円 (予算現額)	新型コロナウイルス感染症の影響によ り、資金繰りが逼迫している中小企業者 支援のため経営基盤の安定及び地域経済 の活性化に資することを目的として利子 補給。
6	潟上市経営安定資金危機関連梓 利子補給費補助金（下半期分）	2,214,000円 (予算現額)	新型コロナウイルス感染症の影響によ り、資金繰りが逼迫している中小企業者 支援のため経営基盤の安定及び地域経済 の活性化に資することを目的として利子 補給。
7	創業支援補助金	2,200,000円 (予算現額)	産業の振興、雇用機会の拡大等、地域経 済の発展に寄与することを目的に補助 (5件)。【随時】
8	潟上市観光活性化推進事業補助金	10,000,000円 (予算現額)	観光事業支援（2件）。
9	観光協会補助金	2,410,000円	観光事業支援。
10	天王グリーンランドまつり 実行委員会補助金	4,500,000円	天王グリーンランドまつり2022開催経費 補助。

12 都市建設課

(1) 職員等の配置状況

区分	課 長	建設管理班	技術管理班	都市計画班	再任用	会計年度	計
人数	1	5	3	4	1	13	27

(2) 修繕及び業務委託、工事請負契約（長期継続除く随意契約）の状況

No.	件 名	金 額	概 要
1	鞍掛沼公園高圧受変電設備修繕	797,500円	第3キュービクル・伝承館のコンデンサ交換及びPCB分析。
2	市営住宅修繕（飯塚駅前団地）	858,000円	退去に伴う内装、建具、外壁、設備の修繕、更新。
3	二田追分線改良工事 積算資料作成業務委託	3,080,000円	土木工事の積算業務。
4	橋梁補修工事(高田橋) 積算資料作成業務委託	2,178,000円	土木工事の積算業務。
5	大清水下谷地線舗装補修工事 積算資料設計委託業務	1,265,000円	土木工事の積算業務。
6	橋梁補修工事(豊川大橋ほか3橋) 積算資料作成業務委託	1,463,000円	土木工事の積算業務。
7	二田・追分線舗装打換工事	1,133,000円	舗装（表層100㎡）打換。
8	大久保・新潟端線舗装打換工事	1,199,000円	舗装（表層100㎡）打換。
9	鞍掛沼公園バーベキュー広場 プロパンガス庫屋根改修工事	970,420円	屋根の改修（張替え15㎡）工事。

(3) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況

No.	件 名	金 額	概 要
1	住宅リフォーム補助金	21,380,000円 (予算現額)	リフォーム等工事費の一部補助。居住環境の質の向上等に寄与。【随時】

13 上下水道課

(1) 職員等の配置状況

区分	課 長	経営管理班	施設工務班	再任用	計
人数	1	5	4	1	11

(2) 修繕及び業務委託、工事請負契約（長期継続除く随意契約）の状況

No.	件 名	金 額	概 要
1	公共下水道マンホール修繕	473,000円	下水道マンホール破損による緊急修繕。
2	下水道施設フェンス修繕	654,500円	老朽化に伴うフェンスの更新。
3	豊川地区集排処理施設 し渣脱水機修繕	660,000円	機械設備のオーバーホール。
4	水道台帳更新業務委託	5,280,000円	水道台帳の更新・メンテナンス作業。
5	上下水道料金システムインボイス 導入による料金システム改修	2,200,000円	上下水道料金システムの改修。
6	下水道台帳作成業務委託	3,080,000円	既存下水道台帳システムへ新規管路 情報及び調査データの追加及び、シ ステムの保守管理。
7	昭和浄水場非常用発電機 バッテリー更新工事	1,001,000円	昭和浄水場の非常用発電機バッテ リー更新（4個）。

(3) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況

No.	件 名	金 額	概 要
1	潟上市浄化槽設置 整備事業補助金	408,000円	下水道事業計画区域外に於いて合併 処理浄化槽を設置する者に対し、補 助金を交付し、水洗化による生活環 境の改善及び公共用水域の水質保全 を図る（1件）。

(4) 指摘及び検討事項

- ① 見積結果表について、見積執行者の押印漏れが見られた。

14 会計課

(1) 職員等の配置状況

区分	課 長	会計班	計
人数	1	3	4

(2) 修繕及び業務委託、工事請負契約（長期継続除く随意契約）の状況

No.	件 名	金 額	概 要
1	令和3年度潟上市 決算書印刷製本	482,460円	決算書（170冊）の印刷製本。【会計課分：395,692円、上下水道課分：86,768円】

(3) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況

該当なし

15 教育総務課

(1) 職員等の配置状況

区分	課 長	教育監	総務学事班	学校管理班	学校教育班	会計年度	計
人数	1	1	4	3	3	25	37

※教育監及び学校教育班の内1名は、課長級。

※学校管理班の内1名は、文化スポーツ課社会教育班を兼務。

(2) 修繕及び業務委託、工事請負契約（長期継続除く随意契約）の状況【主なもの】

No.	件 名	金 額	概 要
1	潟上市小学校遊具修繕	656,040円	遊具修繕一式（4校）。
2	潟上市中学校消防設備修繕（その1）	834,900円	消火器（3校 72本）及び消火栓ホース（1校 17本）の更新。
3	潟上市中学校消防設備修繕（その2）	1,163,800円	防火戸レリーズ、誘導灯の更新。（1校）
4	天王小学校体育館建具修繕	506,000円	サッシ窓戸車交換（16個）。
5	羽城中学校暖房設備油電磁弁交換修繕	836,000円	油電磁弁交換一式。
6	潟上市学校貯水槽清掃業務委託	495,000円	貯水槽清掃（8校）。
7	天王南中学校外灯更新工事	1,258,587円	外灯更新工事（2基）。
8	天王中学校給食室ボイラー 給湯管敷設替工事	1,206,480円	給湯管敷設替一式。
9	天王南中学校非常放送設備等交換工事	1,892,000円	非常用放送設備等交換一式。
10	天王南中学校照明設備等交換工事	591,800円	照明設備等交換工事一式。

(3) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況

No.	件 名	金 額	概 要
1	生徒派遣費補助金	6,000,000円 (予算現額)	小・中学生の各種大会参加に係る経費を一部補助。部活動等の振興と大会参加児童生徒保護者の経済的負担の軽減を図る。【随時】
2	修学旅行引率経費補助金	350,000円 (予算現額)	教職員の修学旅行引率費を一部補助。修学旅行等で必要な引率経費を補助する。
3	外国青年等賃貸住宅補助金	858,000円 (予算現額)	賃貸住宅の家賃を一部補助。外国青年等の経済的負担の軽減を図る。
4	中学校部活動振興費補助金	1,500,000円	市内3中学校へ補助。中学校の部活動強化と保護者の負担軽減を図る。
5	小中学校記念事業費補助金 (天王南中学校)	273,000円	記念事業としてふさわしいと認められる経費を一部補助。記念事業の円滑な推進を図る。

16 文化スポーツ課

(1) 職員等の配置状況

区分	課 長	社会教育班	スポーツ振興班	図書館	かたりあん	市民センター天王館
人数	1	2	3	3	2	2
区分	市民センター昭和館	市民センター飯田川館	再任用	会計年度	計	
人数	1	1	2	23	40	

※市民センター飯田川館及びかたりあんの内1名は、課長級。

(2) 修繕及び業務委託、工事請負契約（長期継続除く随意契約）の状況【主なもの】

No.	件 名	金 額	概 要
1	元木山陸上競技場トイレ給水管修繕	550,000円	漏水による水道管約20mの交換修繕。
2	芸術文化振興事業委託	1,500,400円	市民参加型ミュージカルの指導。
3	市民センター飯田川館 空調設備保守点検業務委託	341,000円	空調設備保守管理。
4	潟上市図書館清掃業務委託	302,500円	潟上市図書館内の床等清掃業務。
5	スポーツフェスティバル 交通規制看板製作設置業務委託	396,000円	交通規制看板12枚設置。
6	スポーツフェスティバル マラソン計測業務委託	1,133,000円	チップでのタイム計測、記録証作成。
7	スポーツフェスティバル出演業務委託	495,000円	元プロ野球選手GG佐藤氏の出演。
8	昭和交流センター解体前 アスベスト調査業務委託	869,000円	定性分析、定量分析。
9	市指定有形民俗文化財 「三十三番観音碑」祠改修工事	1,023,000円	祠の撤去・新設一式。
10	潟上市飯田川B&Gプールプール用 ろ過装置ポンプモーター更新工事	495,000円	経年劣化による更新（1台）。

(3) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況【主なもの】

No.	件 名	金 額	概 要
1	潟上市連合婦人会補助金	320,000円	活動促進が図られる。
2	子ども会育成会連絡協議会補助金	450,000円	活動促進が図られる。
3	無形民俗文化財 東湖八坂神社の統人行事補助金	2,500,000円	無形民俗文化財の継承が図られる。
4	スポーツ少年団運営・育成費補助金	2,255,000円	団の運営・活動費を一部補助。円滑な事業実施に寄与。
5	一般社団法人潟上市体育協会補助金	11,019,000円	協会の運営・活動費を一部補助。円滑な事業実施に寄与。
6	市グラウンドゴルフ大会助成金	394,000円	大会の運営費を一部補助。円滑な事業実施に寄与。
7	秋田25市町村対抗駅伝ふるさとあきたラン！仙北大会運営補助金	850,000円	大会の運営費を一部補助。円滑な事業実施に寄与。
8	東北学童軟式野球新人 秋田県大会運営費助成金	200,000円	大会の運営費を一部補助。円滑な事業実施に寄与。
9	潟上市歩こう会助成金	224,000円	大会の運営費を一部補助。円滑な事業実施に寄与。
10	海洋クラブ育成費補助金	300,000円	クラブの運営・活動費を一部補助。円滑な事業実施に寄与。

(4) 指摘及び検討事項

- ① 各市民センターの配置職員に限りがあるため、年次休暇取得日数が少ない状況となっている。職員の健康管理及び職務環境の改善を図るため、課内における業務共有及び休暇時の協力体制を構築し、可能な限りお互いが取得したい時に取得できるよう協議していただきたい。
- ② 夏季休暇をすべて取得できなかった職員が見られたため、職務を調整し必ず取得できるよう努めていただきたい。
- ③ 潟上市連合婦人会の支出のうち、県の上部組織への負担金及び市の各支部に対する補助金で約9割を占めている。負担金や補助金を交付した組織の事業報告書や収支決算書を確認しなければ補助金が有効に活用されているか確認することができないため、必要な資料の添付を検討していただきたい。

17 議会事務局

(1) 職員等の配置状況

区分	事務局長	次 長	総務議事班	計
人数	1	1	2	4

(2) 修繕及び業務委託、工事請負契約（長期継続除く随意契約）の状況

No.	件 名	金 額	概 要
1	議会中継システム機器 更新業務委託	7,700,000円	パソコン本体及びOSの更新。OS更新に伴う周辺機器の調整。
2	議会中継システム保守点検委託	321,000円 (予算現額)	システム起動点検・マイクシステム連動確認、音声・画像収録及び接続コード類のチェック（単価契約）。

(3) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況

該当なし

18 農業委員会事務局

(1) 職員等の配置状況

区分	事務局長	農地振興班	再任用	計
人数	1	2	1	4

(2) 修繕及び業務委託、工事請負契約（長期継続除く随意契約）の状況 該当なし

(3) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況 該当なし

(4) 指摘及び検討事項 特記事項なし

19 選挙管理委員会事務局・監査委員事務局

(1) 職員等の配置状況

区分	事務局長	選挙管理委員会事務局	監査委員事務局	計
人数	1	1	1	3

※3名全員が選挙管理委員会事務局及び監査委員事務局を兼務。

(2) 修繕及び業務委託、工事請負契約（長期継続除く随意契約）の状況

No.	件 名	金 額	概 要
1	参議院議員通常選挙投票用紙 分類機保守点検業務委託	440,000円	参議院議員通常選挙の開票において使用する投票用紙分類機の保守 点検業務委託。

(3) 補助金及び交付金、その他財政援助の状況 該当なし

(4) 指摘及び検討事項

- ① 選挙事務は一過性の要因によるものだが、各課局の平均で最も時間外勤務時間が多くなっている。また、局長を除いた2名体制であるため、選挙時に何らかの理由により1人の職員が不足すると選挙事務の適正な管理執行に困難が生じることから、時間外勤務の抑制、業務の平準化及び事務執行における危機管理を踏まえ、より多くの職員で対応できる組織への移行を検討していただきたい。