

※この委任状は、委任者(頼む人)が全て自筆で記入してください。(パソコン・ワープロによる作成不可)

委 任 状

令和 年 月 日

湯 上 市 長 様

委任者 住 所 _____
(頼む人)
氏 名 _____
生年月日 明治・大正・昭和・平成 年 月 日
電話番号 _____

私は、下記の者を受任者と定め、私にかかる下記事項に関する権限を委任します。

受任者 住 所 _____
(頼まれる人)
氏 名 _____
生年月日 明治・大正・昭和・平成 年 月 日
電話番号 _____

委任事項

_____の取得に関すること。

※この委任状は、委任者(頼む人)が全て自筆で記入してください。(パソコン・ワープロによる作成不可)

委 任 状

委任者について
・住所の欄には「会社等の住所」を、氏名の欄には「商号
又は名称、代表者職氏名」を記入してください。
・社判の押印でも結構です。

潟上市内にある営業所等の証明書を取得する場合は、
営業所等の名称、住所、印鑑で申請してください。

潟 上 市 長 様

委任者 (頼む人) 住 所 潟上市
株式会社
氏 名 代表取締役
生年月日 明治・大正・昭和・平成 年 月 日
電話番号 _____

私は、下記の者を受任者と定め、私にかかる下記事項に関する権限を委任します。

受任者 (頼まれる人) 住 所 _____
氏 名 _____
生年月日 明治・大正・昭和・平成 年 月 日
電話番号 _____

受任者について
・窓口に来た方の氏名、住所などを
記入してください。

委任事項

潟上市入札参加資格審査申請書に添付する納税証明書
_____の取得に関すること。