

住民票・戸籍・印鑑証明・税証明等交付申請書

潟上市長 様

		申請日	令和 年 月 日	
申請者 (窓口に来た方)	ふりがな			電話番号
	氏名			
	住所			
どなたの住民票・ 印鑑証明・税証明 等が必要ですか	氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ		
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	
	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 潟上市		
	世帯主	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ		
<input type="checkbox"/> 住民票コード ※住民票コード付きの住民票が必要な方はチェックしてください。				
どなたの戸籍等 が必要ですか	本籍	<input type="checkbox"/> 申請者住所と同じ 潟上市		
	筆頭者	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	抄本 (個人)	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日		明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日

窓口に来た方の本人確認できるもの（免許証等）が必要です。

関 係	住民票等	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人と同じ世帯に属する方 <input type="checkbox"/> 委任状		
	戸籍等	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫・妻 <input type="checkbox"/> 親・子 <input type="checkbox"/> 祖父母・孫 <input type="checkbox"/> 兄弟姉妹(同一戸籍の場合) <input type="checkbox"/> 委任状		
	<input type="checkbox"/> その他の方(関係) 必要とする理由、使いみち			

◎必要な書類に件数を記入してください。

種 別		単価	件数	手数料	種 別	単価	件数	手数料
住民票等	住民票	謄本(世帯全員)	200		税 証 明	所得証明	150	
		抄本(個人)	150			課税・非課税証明	150	
	記載事項	150		課税証明世帯用(検診等)		150		
	閲覧	150		納税証明		150		
	戸籍附票	150		資産(評価)証明		150		
	全部事項証明(戸籍謄本)	450		住宅家屋証明		1300		
戸籍等	除籍謄本・抄本	750		個人 通知 番号 カード	通知カード再交付	500		
	原戸籍謄本・抄本	750			個人番号カード再交付	800		
	全部事項証明(除籍)	750						
	個人事項証明(除籍)	750						
	記載事項(届出に伴う)	350		手数料合計				
	受理証明書	350		確 認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 各種免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 公的証明 <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> 面識(課 印) <input type="checkbox"/> その他(<input type="checkbox"/> 保険証 ・) <input type="checkbox"/> 聴聞			
印鑑証明書	150							
登録証再交付	150							

※偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、過料に処せられます。

住民票・戸籍・印鑑証明・税証明等交付申請書

潟上市長 様

		申請日	令和 年 月 日
申請者 (窓口に来た方)	ふりがな	電話番号	
	氏名	窓口にきた方の氏名、住所を記入してください。	
	住所		
どなたの住民票・印鑑証明・税証明等が必要ですか	氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 株式会社 代表取締役	<ul style="list-style-type: none"> 氏名の欄に「商号又は名称、代表者職氏名」を、住所欄には「会社等の住所」を記入してください。 社判の押印でも結構です。 代表者印を押印してください。(この場合委任状は不要)
	生年月日	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	
	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 潟上市	
	世帯主	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	
		<input type="checkbox"/> 住民票コード ※住民票コード付きの住民票	
どなたの戸籍等が必要ですか	本籍	<input type="checkbox"/> 申請者住所と同じ 潟上市	
	筆頭者	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	潟上市内にある営業所等の証明書を取得する場合は、営業所等の名称、住所、印鑑で申請してください。
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	
		抄本(個人)	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日

窓口に来た方の本人確認できるもの(免許証等)が必要です。

関係	住民票等	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人と同じ世帯に属する方 <input type="checkbox"/> 委任状
	戸籍等	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫・妻 <input type="checkbox"/> 親・子 <input type="checkbox"/> 祖父母・孫 <input type="checkbox"/> 兄弟姉妹(同一戸籍の場合) <input type="checkbox"/> 委任状
	<input type="checkbox"/> その他の方(関係必要とする理由、使いみち 入札参加資格審査申請書に添付)	

◎必要な書類に件数を記入してください。

種別	単価	件数	手数料	種別	単価	件数	手数料
住民票等	住民票 謄本(世帯全員)	200		税証明	所得証明	150	
	抄本(個人)	150			課税・非課税証明	150	
	記載事項	150			課税証明世帯用(検診等)	150	
	閲覧	150			納税証明	150	
	戸籍附票	150			資産(評価)証明	150	
	全部事項証明(戸籍謄本)	450			住宅家屋証明	1300	
	個人事項証明(戸籍抄本)	450					
戸籍等	除籍謄本・抄本	750		個人通知番号カード	通知カード再交付	500	
	原戸籍謄本・抄本	750			個人番号カード再交付	800	
	全部事項証明(除籍)	750					
	個人事項証明(除籍)	750					
	記載事項(届出に伴う)	350					
	受理証明書	350					
身分証明書	200						
印鑑	印鑑証明書	150		手数料合計			
	登録証再交付	150		確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 各種免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 公的証明 <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> 面識(課 印) <input type="checkbox"/> その他(<input type="checkbox"/> 保険証 ・) <input type="checkbox"/> 聴聞		

※偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、過料に処せられます。