

**令和8年度 市単独事業
事務用パソコン購入
【機器仕様書】**



**納入場所：
瀧上市天王字棒沼台226番地1
瀧上市役所 他**

1. 契約の内容

OS(Windows10 Pro 及び Windows10 EnterPrise 2016 LTSB)サポート終了に伴う電算機器購入

2. 入札書記載内容

- ① 電算機器等(搬入費、設置費及び設定費等も含む)一式の価格
- ② 上記見積りは消費税抜きの表示とする。

3. 入札書提出日

令和8年5月14日(木) 午前9時00分まで

4. 納入場所(設置箇所)

別紙1に掲げる本庁舎及び庁舎外施設とする。

5. 履行期限

令和8年10月9日(金)

6. 問い合わせ先

総務部企画政策課 DX推進班 TEL 018-853-5302

7. 前提条件

- ① 受注者は、機器発注前に書面(FAX可)にてメーカー、型番、機器仕様を示したものを提出し、発注者の了承を得る必要がある。
- ② OSサポート終了の前営業日(令和8年10月9日)*¹までに仕様に定める作業を全て完了すること。

¹ Windows10 Pro はサポート延長対応により当該終了日まではサポート期間内である。

8. 機器仕様

8.1. メーカー

機器のメーカーは以下から選択すること。

- HP
- DELL
- 富士通
- エプソンダイレクト
- 東芝
- 日本電気

8.2. ノートパソコン【数量:74】

項目		内容	備考
プロセッサ		Intel® Core™5-120U 以上の性能を有すること。	
OS		Windows11Pro 64bit(日本語版)	
メモリ		16GB 以上(DDR5 対応)	
ディスプレイ		液晶は 15.6 インチ以上、FHD(1,920 x 1,080) 以上の解像度を有する非光沢液晶ディスプレイ	
ストレージ		256GB 以上の SSD(M.2 TLC 方式)	
セキュリティ機能		TPM2.0(ハードウェアまたはファームウェア)対応	
インターフェース	無線 LAN/Bluetooth	無線 LAN(Wi-Fi6 IEEE 802.11ax 以上または Wi-Fi6E)対応/Bluetooth 機能を有すること。	

	有線 LAN/USB	RJ45ポートを1個以上有すること。/USB Type-Aポートを2個以上とUSB Type-Cポート、HDMIポート、電源アダプタポート及びオーディオジャックを各1個以上有すること。	USB Type-Cポートは電源供給及び映像出力（DisplayPort AlternateMode）に対応
キーボード		日本語配列(テンキー付)とする。	
質量		2.5kg 以下とする。	バッテリーを含む。
附属		AC 電源アダプタは 65W 相当とする。	
カメラ及びマイク		内蔵カメラ(HD 以上)及びマイクを有すること。	
保守		翌営業日対応の5年間オンサイト保守サービス	「10.保守要件」に詳細記載

8.3. デスクトップパソコン【数量:86】

項目	内容	備考
プロセッサ	Intel® Core™i5-14500T 以上の性能を有すること。	
OS	Windows11Pro 64bit(日本語版)	
メモリ	16GB 以上(DDR5 対応)	
ストレージ	256GB 以上の SSD(M.2 TLC 方式)	

セキュリティ機能		TPM2.0(ハードウェアまたはファームウェア)に対応していること。	
インターフェース	無線 LAN/Bluetooth	無線 LAN(Wi-Fi6E)対応/Bluetooth 機能を有すること。	
	有線 LAN/USB	RJ45 ポートを1個以上有すること。/USB Type-A ポートを 2 個以上と USB Type-C ポート、ディスプレイポート、電源アダプタポート及びオーディオジャックを各1個以上有すること。	USB Type-C ポートは電源供給及び映像出力 (DisplayPort AlternateMode) に対応
附属		AC 電源アダプタは 90W 相当とする。	
質量		3.0kg 以下とする。	バッテリーを含む。
保守		翌営業日対応の 5 年間オンサイト保守サービス	「10.保守要件」に詳細記載

8.4. その他物品

項目	品名	備考
ラベル	エーワン(屋外でも使えるサインラベルシール[レーザプリンタ] ツヤ消しフィルム・シルバー)	

9. キット要件

9.1. 基本要件

- ① 受注者は、発注者により指定された場所で作業を行うこと。
- ② 作業時間は、平日 9 時～17 時とすること。
- ③ キットングツール等で作業を行う場合、ライセンス違反とならないよう注意すること。
- ④ キットング作業後、不要になるファイル等は端末上から適切に削除すること。
- ⑤ 端末の詳細な設定内容、ラベルの貼付位置やデザインについては発注者と協議の上決定すること。
- ⑥ ドメイン参加前までの日本語版 USB リカバリメディア(デスクトップパソコン及びノートパソコン各 3 個)付けること。

9.2. 設定及び設置作業(ノートパソコン及びデスクトップパソコン)

- ① 受注者は、検証機(ノートパソコン及びデスクトップパソコン各1台)を契約締結後速やかに納品する。
- ② 受注者は、発注者から提供された別紙2の作業に必要な設定情報(ネットワーク設定、各種ソフトウェアドライバ等)を基にマスタデータを作成する。
- ③ 受注者は、HDD デュプリケーター等の機器を使用し、クローニング作業(ノートパソコン×74 台及びデスクトップパソコン×86 台)を行う。なお、HDD 構成を採用した場合は M.2 SATA 構成へ変更する。
- ④ 受注者は、発注者から指定された場所にて設定作業を行う。
- ⑤ 受注者は、パソコンを搬入し設置作業を行う。ただし、作業時は業務の妨げにならないように注意する。

10. 保守要件

- ① メーカー提供の保守サービスとする。
- ② 24 時間 365 日受付可能なサポート体制とする。
- ③ 落下、液体こぼれ、電気サージ等の偶発事故に対応する。なお、全損対応は年1回、5年間で計5回とする。

- ④ 発注者は、記憶媒体交換時に返却不要とし、保存されたデータ管理を行う。
- ⑤ 代替機での対応は不可とする。
- ⑥ 受注者は、メーカーの保守約款を提出する。

11. 納品及び納入

- ① 受注者は、納入にあたり納入計画書(日程表等を含む)、作業仕様書(作業手順書)を提出し、発注者の了承を得る。
- ② 受注者は、納入時に発生するゴミ等は全て回収及び廃棄する。
- ③ 納入時の添付品等で発注者が不要と判断した物は全て受注者が回収及び廃棄する。
- ④ 受注者は、納品物の保守登録作業等を行う。

12. その他

物品の納入並びに、本仕様書に定めのない事項については必要に応じて発注者と協議する。

別紙1 パソコン設置場所一覧

No	設置場所1	設置場所2	台数(ノートパソコン)	台数(デスクトップパソコン)
1	本庁舎(1F)	日直室	1	-
2		市民課	-	2
3		社会福祉課	-	2
4		健康長寿課	1	8
5		子育て応援課	-	7
6		税務課	1	1
7		会計課	-	1
8	本庁舎(2F)	印刷室	-	1
9		教育総務課	1	4
10		文化スポーツ課	-	1
11		地域づくり課	-	3
12		上下水道課	-	2
13		商工観光振興課	-	2
14		農林水産振興課	-	1
15		農業委員会事務局	-	4
16	本庁舎(3F)	総務課	-	5
17		企画政策課	-	3
18		財政課	1	1
19		選挙管理委員会事務局	-	3
20		ITセンター	2	2
21	本庁舎(4F)	議会事務局	-	3
22	庁舎外施設	クリーンセンター	-	3
23		天王こども園	17	5
24		追分保育園	10	2
25		昭和こども園	12	4
26		出戸こども園	10	-
27		若竹幼児教育センター	6	2
28		子育て支援センター	3	1
29		若竹児童センター	2	-
30		市民センターかたりあん	-	4

31		市民センター昭和館	-	2
32		市民センター飯田川館	1	2
33		昭和中央児童館	2	-
34		追分児童館	-	1
35		天王図書館	-	3
36		昭和学習館	-	1
37		石川翁資料館	2	-
38		多目的交流施設	1	-
39		天王総合体育館	1	-
合計			74	86

別紙2 キットニング作業内容

受注者は、マスタデータ作成時に以下の全ての作業を実施すること。また追加作業が発生した場合は、必要に応じて実施すること。

- 端末の開梱と通電
- UEFI(BIOS)設定(セキュアブート、パスワード設定等)
- ローカルユーザ登録
- コンピュータ名設定
- ネットワーク設定
- ActiveDirectory へのドメイン参加
- ストレージのパーティション分割
- ストレージの暗号化(BitLocker の有効化)
- OS 諸設定(セキュリティ関連等)
- 各種ソフトウェアインストール(文書作成・編集ソフト、ウイルス対策ソフト等)
- 不要ソフトウェアアンインストール
- ラベルの貼り付け