

郵便入札について

潟上市総務課管財班

郵便入札は、入札参加者が入札日時に入札会場に集まって入札書を提出する方式ではなく、指定された日時までに入札書を持参又は郵送（一般書留又は簡易書留）により提出する方式です。

入札公告又は指名競争入札執行通知書にて、入札書の提出方式が郵便入札とされている物件が対象です。

郵便入札に当たって、入札参加者は次の事項に留意するようお願いします。

1. 入札書の記載方法

(1) 入札書は任意の様式で構いません。潟上市の標準的な入札書は潟上市ホームページに掲載しています。

(URL : <https://www.city.katagami.lg.jp/soshiki/somu/somu/kanzai/keiyaku/909.html>)

(2) 入札書に記載する日付は、入札書を提出する日（郵送の場合は発送する日）としてください。

(3) 落札となるべき同額の入札者が2人以上あるときは、「くじ」により落札者を決定します。

くじによる決定を行う際に必要となる「くじ値」（任意の3桁の数字）を入札書に記載してください。（記載例、別紙1参照）

(4) 入札書への代理人の記載及び代理人の押印、委任状の添付は不要です。

2. 入札書等の提出方法

入札書（見積内訳明細書や、入札書に添付が必要とされた書類を含む。以下「入札書等」といいます。）の提出は、二重封筒（「内封筒」と「外封筒」）を用います。内封筒に入札書を封入し、それを外封筒に入れて郵送してください。

① 内封筒には「潟上市長名、入札物件名、提出期限、入札者商号・代表者名」を記載し、使用印鑑届により届け出ている印を押印してください。また、「入札書在中」と表記してください。

② ①の内封筒に入札書等を入れ、糊付けし封印します。

③ 外封筒には宛先と入札参加者名を記載してください。また、「入札書在中」と表記してください。（ここまで入札書封筒の記載方法等、別紙2参照）

④ ②の内封筒を③の外封筒に入れて、潟上市総務課管財班（市役所庁舎3階）宛てに、「一般書留郵便」又は「簡易書留郵便」により郵送してください。

複数の物件の入札書等を同時に郵送する場合は、外封筒に複数の内封筒を入れても構いません。

⑤ 入札書等は持参により提出することもできます。その場合は外封筒は不要です。

3. 入札書等の郵送先

〒010-0201 秋田県潟上市天王字棒沼台 2 2 6 番地 1
潟上市総務課管財班

4. 入札書等の提出期限

- (1) 入札書等の提出期限は、入札公告又は指名競争入札執行通知書において指定する日時（必着）となります。
- (2) 郵送する場合は、郵便事情を十分考慮し、提出期限までに到達するよう余裕を持って発送してください。

なお、郵便局から潟上市役所へ郵便物が届き、潟上市総務課管財班にて郵便物を受領するのは平日の午前 11 時頃です。提出期限が「午前 9 時」となっている物件は当日到達では間に合いませんので、前日までに到達するようご対応ください。

5. 入札辞退届の提出期限

入札を辞退しようとするときは、入札辞退届を持参又は郵送（普通郵便でも可）により入札書の提出期限までに提出してください。なお、入札書提出後であっても、入札書の提出期限までは入札を辞退することができます。

6. 開札について

開札は入札書等の提出期限と同日に行います。開札の立会いは不要です。

7. 再入札について

- (1) 開札の結果、予定価格の制限の範囲内で入札した者がなく、落札者とすべき者がいないときは、再入札を行います。再入札は原則として 1 回です。
- (2) 再入札書等の提出方法等については、1 回目の開札後、有効であった入札者に FAX で通知します。
- (3) 再入札の参加者は、再入札書等を指定の日時までに 1 回目と同様の方法で提出してください。
- (4) 予定価格を事前公表するもの（建設工事、修繕及び建設コンサルタント業務等）は再入札は行いません。

8. くじによる落札者決定について

落札となるべき同額の入札者が 2 人以上あるときは、「くじ」により落札者を決定します。（「くじ」による決定方法、別紙 3 参照）

000 から 999 までの任意の 3 桁の数字をくじ番号として入札書に記入してください。（記載例、別紙 1 参照）

くじ番号が未記入の場合は、入札参加資格審査申請の際に届け出ている電話番号の下 3 桁をくじ番号とします。

9. 入札結果について

落札者が決定した際には、入札参加者全員に対して、落札者名及び落札金額を F A X にてお知らせします。併せて落札者には契約締結に必要な事項を連絡します。

10. その他留意事項

- (1) 一度提出した入札書は、引換え・変更・取消しをすることができませんので、提出する前に十分確認してください。
- (2) 次のいずれかに該当する場合は、入札書は無効となり、入札に参加できません。
 - ① 1 ページ目の「2. 入札書等の提出方法」に定める入札書提出方法によらずに入札書が提出されたとき。
 - ③ 入札心得に規定する入札の無効となる事項に該当するとき。
入札心得は潟上市ホームページに掲載しています。
(U R L : <https://www.city.katagami.lg.jp/soshiki/somu/somu/kanzai/keiyaku/909.html>)

次ページ 「別紙 1」 入札書記入例

(例)
入 札 書

令和 年 月 日

住 所
商号又は名称
氏 名 印

潟上市長 鈴木 雄大 様

下記のとおり入札いたします。

¥

但し、物件名

任意の3桁の数字記入をお忘れなく!

「000」や「999」でも可です

未記入の場合、入札参加資格審査申請の際に届け出て
いる電話番号の下3桁をくじ番号とします

当該金額に10/100に相当する額を加算した金額が法律上の入札額である。

(例) くじ値 1 2 3

記入方法は手書きでも印字でも可

別紙 2

入札書封筒の記載方法等

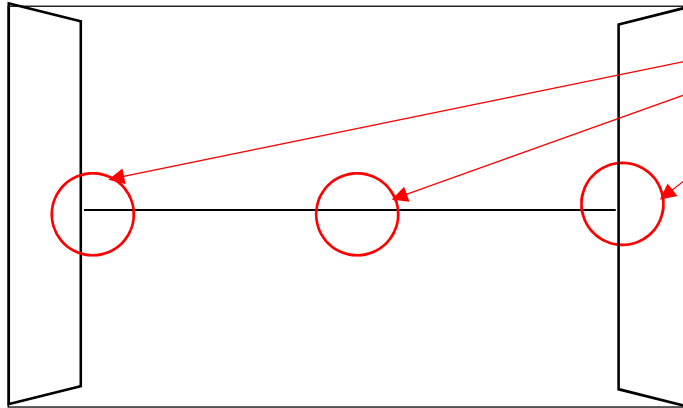
内封筒記載例

- 内封筒は物件ごとに作成する
- 内封筒記載事項
潟上市長名、入札物件名
入札者商号・代表者名（※）
「入札書在中」の記載
提出期限
- 入札書等を入れたら糊付けし
○マークの箇所に押印

（※）委任先がある場合は当該営業所等の名称及び受任者の職・氏名

潟上市長 鈴木 雄大 様
物件名 ○○○○○○○○○○○○
株式会社○○○○○○○○○
代表取締役 ○○ ○○
入札書在中
提出期限 令和 年 月 日

潟上市へ届け出て
いる使用印



外封筒記載例

- 1つの外封筒に複数の
内封筒を入れて提出できる
- 持参の場合は外封筒は不要

〒010-0201
秋田県潟上市天王字棒沼台226番地1
潟上市総務課管財班 宛て

住所 ○○○○○○○○○○○○
株式会社○○○○○○○○○
代表取締役 ○○ ○○

入札書在中

切手
書留
(又は)
簡易書留

次ページ「別紙3」くじによる落札者の決定方法

別紙 3

「くじ」による落札者の決定方法

潟上市総務課管財班

地方自治法施行令第167条の9の規定に基づき、落札者となるべき同価格の入札者が二人以上ある場合のくじの方法は次のとおりとし、これにより落札候補者（以下「落札者」という）を決定する。

【くじの方法】

- (1) くじ対象者に入札書到着順に0から番号（くじ順）をつける。
- (2) くじ対象者の入札書に記載された数字をすべて合計し、合計した数字を対象者数で割り、その余りを求める。
- (3) 余りの数字とくじ順が一致した者が落札者となる。

(例) くじ対象者が3者いる場合

入札者	くじ値	くじ順
A	899	0
B	518	1
C	001	2

- ① くじ値をすべて合計する。
「899」+「518」+「001」=1,418
- ② ①で合計した数字をくじ対象者数で割る。
「1,418」÷3=472 余り 2
- ③ 余りの数値とくじ順が一致した者が落札者となる。
この例の場合はCが落札者となる。