

鴻上市

D X 推進計画【第2.0版】

(実施計画)



実施計画一覧

基本方針 1 持続可能な行財政運営

施策 1 デジタル活用による業務効率化の推進

№	取組名	概要	担当課	主な評価指標	スケジュール			
					R8	R9	R10	R11
(1) 庁内業務のデジタル化								
1	職員管理業務のデジタル化	管理業務の効率化とペーパーレス化の推進のため、職員の各種届出書類をデジタル化します。また、職員にとって身近な届出関係の書類を電子化することで、デジタル化に対する心理的敷居を下げる効果も期待できます。	総務課	紙及び簿冊等の数量	継続実施			
2	文書管理システムの更改	文書の收受、起案、決裁等を契約事務も含む、文書処理に係る業務全ての電子化を目指します。	総務課	紙及び簿冊等の数量	調査・検討		導入・運用	
3	消防団等管理の推進	消防団及び消防団員情報についてクラウドサービスにより管理し、セキュリティの向上と事務の効率化を図ります。	総務課	紙及び簿冊等の数量	継続実施			
4	財務会計システムの更改	伝票業務について紙ベースの添付資料の電子化を目指します。	財政課 会計課	紙及び簿冊等の数量	調査・検討		導入・運用	

No	取組名	概要	担当課	主な評価指標	スケジュール			
					R8	R9	R10	R11
5	予算書・決算書のデジタル化	印刷製本を廃止し、データのための配布を目指します。	財政課 会計課	紙及び簿冊等の数量 印刷製本費				
6	確定申告書の電子送信	給与・年金支払報告書、確定申告書等を電子送信します。確定申告書の電子送信については、処理日数が短くなり、還付等の処理も速くなることから申告者にとっても有益です。	税務課	確定申告書の電子送信割合				
7	登記済通知書の電子データの活用とオンライン化（固定資産税）	登記課税連携システムを導入し、オンラインで受領した登記済通知書の電子データをシステムへ取り込み、業務時間の短縮やヒューマンエラーの削減を目指します。	税務課	紙及び簿冊等の数量				
8	預貯金・生命保険等取引調査業務の電子化	税、各種料金等の徴収、生活保護決定、介護保険の負担額算定等に必要な預貯金・生命保険等の調査に際し、業務電子化サービスの利用を推進します。	税務課 社会福祉課 健康長寿課 子育て応援課 上下水道課	申請から14日以内の決定件数				
9	予防接種業務のデジタル化	予診票と接種記録をデジタル化することで、対象者（保護者）・医療機関・市の負担削減、事務の効率化と経費削減、ペーパーレス化を目指します。	健康長寿課	紙及び簿冊等の数量				
10	投票所受付事務のデジタル化	投票当日の選挙人受付業務を期日前投票事務と同様のシステムを使用した照合に変更します。受付業務の電子化により人件費等各種経費削減を図ります。	選挙管理委員会事務局	紙及び簿冊等の数量 削減した人員等				

No	取組名	概要	担当課	主な評価指標	スケジュール			
					R8	R9	R10	R11
11	監査・審査に係る各種資料のデジタル化	監査及び審査時に使用する資料をタブレット端末で閲覧・確認できるようにします。また、庁内向けの通知や報告もメールを活用し、事務の効率化を図ります。	監査委員事務局	紙及び簿冊等の数量				
12	議会関係事務のデジタル化	議会への配布資料を電子化し、ペーパーレス化を図ります。タブレット端末を活用し、資料等のデジタル化によるペーパーレス化を推進するとともに、連絡手段の迅速化を図ります。また、議場での賛否の数え間違いを防ぐため、採決システムの導入を検討します。	議会事務局 総務課	紙及び簿冊等の数量				
13	面談、各種調査結果等記録及び台帳の電子化	任意の様式の使用や紙ベースでの管理を見直し、業務の大部分についてシステム上での完結を目指します。	社会福祉課	紙及び簿冊等の数量				
14	生活保護手帳の電子化	現行利用している手帳（約1,000P）、別冊問答集（約570P）から、電子版生活保護手帳の導入により、スマートフォン等による訪問先での閲覧と検索時間の短縮を目指します。	社会福祉課	紙及び簿冊等の数量				
15	母子手帳アプリの利用推進	オンライン相談の実施、乳幼児健診を含む子育て関連のお知らせの配信、妊娠届出書や各種アンケートの「健康かるて」への情報移行等、アプリの利活用を推進します。	子育て応援課	アプリ登録者数 お知らせ配信件数 オンライン相談件数				

No.	取組名	概要	担当課	主な評価指標	スケジュール				
					R8	R9	R10	R11	
16	施設管理の見える化	ノーコード開発ツール等の活用により、施設概要や管理履歴を整理し、業務の効率化を図ります。	都市建設課	削減業務時間	トライアル				
					導入・運用				
(2) B P Rの取組推進									
1	B P Rの取組推進	各業務の実状に合わせた業務の効率化を図るため、既存の業務プロセスについて、その工程や処理時間を可視化した上で、不要なプロセスや書類の省略、A I・R P A等 I C Tの活用も目指したB P Rを進めます。	企画政策課	削減業務時間	体制の構築				
					B P R実施				
					外部人材による支援				
(3) A I・R P Aの利用推進									
1	生成A Iの利用推進	潟上市生成A I利用ガイドラインに基づき、議事録作成支援等生成A Iの効果的活用を進めます。	関係各課	削減業務時間					
					継続実施・利用推進				
2	A I・R P Aの導入	教育相談・法的な対応への自動応答といったA Iや、R P Aの導入を進め、正確なサービスの提供と業務の効率化を目指します。	関係各課	削減業務時間 A I・R P A 導入数					
					調査・検討				
					導入・運用				
(4) 校務D Xの推進									
1	校務D Xの推進	教職員の業務負担の軽減と、働き方改革を進めるとともに、学校関係者のコミュニケーションの活性化を図るため、校務支援システムの活用を進めます。	教育総務課	削減業務時間					
					継続活用				

施策 2 効率的なオフィス環境の確立

No.	取組名	概要	担当課	主な評価指標	スケジュール			
					R8	R9	R10	R11
(1) オンライン会議・テレワークの積極的活用								
1	オンライン会議の積極的活用	オンラインによる会議参加、ペーパーレス会議の実施を推進します。(移動時間等の削減や業務の効率化、ペーパーレス化に資する。)	関係各課	オンライン会議用PCの貸出件数	継続実施・利用推進			
2	テレワーク推進の検討	テレワークは、業務の効率化と働き方改革につながる取組であるため、セキュリティを確保しながらその推進について検討します。	総務課	調査、検討結果を踏まえて設定	課題の抽出・他自治体例調査			
(2) セキュリティ対策の徹底								
1	セキュリティ対策の徹底	必要に応じ、情報セキュリティポリシーを改訂するとともに、ガバメントクラウド等の監査体制を整えます。また、特定個人情報を含めた全ての保有個人情報の安全管理に努め、保有個人情報等の取扱いに従事する職員等に対し、教育研修を行います。	総務課	セキュリティ研修等の受講者数 情報漏洩件数	セキュリティポリシーの改訂 継続実施			
(3) 自治体情報システムの標準化・共通化の推進								
1	自治体情報システムの標準化・共通化の推進	政府共通のクラウドサービス環境である「ガバメントクラウド (Gov-Cloud)」を活用した、標準準拠システムの運用を進めます。基幹業務システムの標準化に伴う帳票等の仕様変更に対応するとともに、標準化対象外の事務に関するシステムとの連携方法を検討します。	総務課 関係各課	標準化した基幹業務数	運用 帳票対応・他システムとの連携・調整			

No	取組名	概要	担当課	主な評価指標	スケジュール			
					R8	R9	R10	R11
(4) DX人材の確保・育成								
1	職員研修の充実	職員研修等により、ICTリテラシーを高め、デジタル技術や多様なデータの活用等ができる人材を育成し、業務の効率化や市民の利便性向上につなげます。	総務課 企画政策課	研修受講者数	継続実施			
2	ITパスポートの取得推進	ITに関する基礎的な知識を証明するITパスポートの資格取得に係る費用の一部を補助します。	総務課	ITパスポート 取得者数	継続実施			
3	外部人材の登用	外部のデジタル人材と協働でDXを推進し、住民へのより便利なサービス提供を目指します。	総務課	BPR取組業 務数等	CIO補佐官等外部人材活用			



基本方針 2 市民サービスの向上

施策 1 書かない待たせない行かない窓口の実現

№	取組名	概要	担当課	主な評価指標	スケジュール				
					R8	R9	R10	R11	
(1) 各種手続のデジタル化									
1	電子申請の推進 (子育て関係)	国が定める「特に国民の利便性向上に資するオンライン化対象手続」のうち子育て関係15手続について電子申請を推進するとともに、オンライン化していない手続について、マイナポータルを活用したオンライン化を進めます。	総務課 子育て応援課	電子申請による 手続件数の割合					継続実施・利用推進
2	電子申請の推進 (介護関係)	国が定める「特に国民の利便性向上に資するオンライン化対象手続」のうち介護関係11手続について、電子申請を推進します。	総務課 健康長寿課	電子申請による 手続件数の割合					継続実施・利用推進
3	電子申請の推進 (被災者支援関係)	国が定める「特に国民の利便性向上に資するオンライン化対象手続」のうち被災者支援関係手続（罹災証明の発行申請）について、マイナポータルを活用したオンライン化を検討します。	総務課	電子申請による 手続件数の割合					継続実施・利用推進
4	電子申請の推進 (その他)	前述の「特に国民の利便性向上に資するオンライン化対象手続」以外の行政手続については、導入効果の高い行政手続及び本人確認手法や添付書類等の検討が完了した手続から順次電子申請サービス（LoGoフォーム等既存の汎用的電子申請サービスも含む）を導入します。	関係各課	電子申請による 手続件数の割合					継続実施・利用推進 新規検討

№	取組名	概要	担当課	主な評価指標	スケジュール					
					R8	R9	R10	R11		
5	Web口座振替受付サービスの利用推進	インターネット経由で申込みが可能であり、申込みから受付までの期間を最長でも4営業日と大幅に短縮できるため、Web口座振替受付サービスの利用を推進します。	税務課 健康長寿課 子育て応援課 都市建設課 上下水道課	Web口座振替受付による申込み件数					継続実施・利用推進	
6	施設予約の電子化	施設予約のための団体登録、利用申請を電子化し、利便性の向上を図ります。	文化スポーツ課	電子申請による手続件数の割合					調査・導入検討	
(2) 窓口DX										
1	窓口DX	申請書の作成支援、受付管理に係るシステム等の導入により、来庁者の各種手続きに関する待ち時間と負担の軽減や、事務処理の効率化を目指します。	関係各課	来庁者1人当たりの手続時間削減業務時間					調査・検討	導入・運用
(3) コンビニ交付サービスの推進										
1	コンビニ交付サービスの推進	各種証明書のコンビニ交付サービスを導入し、市民の利便性の向上と申請書等のペーパーレス化を図ります。税関係証明（一部除く）についても、準備が整い次第、順次実施していきます。	市民課 税務課	コンビニ交付件数					継続実施・利用推進	新規検討
(4) 収納チャネルの拡大										
1	収納チャネルの拡大	各種証明書の交付手数料や市税の納付、マイタウンバスの運賃等について、キャッシュレス決済を推進します。また、地方税統一QRコード（eL-QR）の拡充と活用も進め、市民の利便性向上と処理のデジタル化による事務の効率化を図ります。	税務課 市民課 地域づくり課等	キャッシュレス決済件数					継続実施・導入推進・利用推進	マイタウンバス効果検証・運用

施策 2 デジタル活用支援の推進

№	取組名	概要	担当課	主な評価指標	スケジュール			
					R8	R9	R10	R11
(1) マイナンバーカードの取得支援・利用の推進								
(1)	マイナンバーカードの取得支援・利用の推進	行政手続のオンライン化等の取組の基礎となるマイナンバーカードの取得率向上のため、申請手続のサポートするなど、取得しやすい環境づくりに努めます。また、市独自のマイナンバーカードの活用を検討します。	関係各課	取得件数 取得率 活用件数				
					取得支援継続実施			
					新規活用検討・実施			
(2) デジタルデバインド対策								
(2) 1	業務のデジタル化に係る利用者への支援	各業務においてデジタル化を伴う新たなサービスを開始する際には、サービスの利用方法等について、十分な周知及び支援を行います。	関係各課	デジタル化に対する市民アンケート結果等				
					継続実施			
(2) 2	市民のデジタル活用支援	市民がデジタルに慣れ親しみ、より身近に感じることができるよう、スマートフォンの操作講習などの様々な機会の提供に努めます。	企画政策課	取組に対するアンケート結果等				
					継続実施			

基本方針 3 新たな価値の創出

施策 1 情報発信の充実

№	取組名	概要	担当課	主な評価指標	スケジュール				
					R8	R9	R10	R11	
(1) オープンデータの推進									
1	オープンデータの推進	<p>「官民データ活用推進法」「デジタル社会の実現に向けた重点計画」等を踏まえ、保有データの原則オープン化を推進し、行政運営の透明化や地域課題の解決等につなげます。</p> <p>また、利用規約、データリクエストや活用事例報告等利用体制を整え、二次利用の促進を図ります。</p>	総務課 関係各課	オープンデータ件数					データの拡充・更新 利用体制の整備
(2) SNS等の活用推進									
1	SNS等の活用推進	<p>事業やイベント等の行政情報、災害等に係る防災情報等様々な情報発信について、市公式ホームページだけでなく、市公式SNS(LINE、X(旧Twitter)、YouTube、Facebook、Instagram)等を活用し、充実を図ります。</p>	企画政策課 関係各課	各媒体の閲覧者数、登録者数(フォロワー数)					継続実施・活用推進 各課へ啓発・活用の呼びかけ



施策 2 デジタル活用による地域の活力向上

No	取組名	概要	担当課	主な評価指標	スケジュール			
					R8	R9	R10	R11
(1) スマート農業導入支援								
1	スマート農業導入支援	農業用ドローン等の導入費用、農業用ドローンのオペレーターとして必要な技能を取得するための教習費用に対し、その一部を補助します。	農林水産振興課	補助件数				
					継続実施・推進			
					効果検証			
(2) 企業のデジタル化支援								
1	企業のデジタル化支援	市内の中小企業等が主体的に事業の多角化等に取り組む場合に、デジタル化による労働生産性向上や、ECサイト導入による販路拡大等に係る経費の一部を補助します。	商工観光振興課	補助件数				
					継続実施			
					効果検証			
(3) 教育DXの推進								
1	教育DXの推進	ICT支援員の配置やネットワーク環境の整備等により、タブレット端末やデジタル教材を全ての児童生徒が活用できる環境の構築を支援します。	教育総務課	ICT機器利活用時間数等				
					ICT支援員による支援			
					GIGA端末管理・運用 (~R12)			
					ネットワーク環境の整備			