令和〇年〇月〇〇日

**定期総会の開催（書面表決）通知文（例）**

**各自治会の実情に合わせ、加工してお使いください。**

〇〇自治会員　各位

〇〇〇自治会

会長　〇〇　〇〇

（印 章 省 略）

令和〇年度〇〇自治会定期総会の開催（書面表決）について（通知）

日ごろから、自治会活動に御理解、御協力いただいていることに深く感謝申し上げます。

さて、例年この時期に定期総会を開催しておりますが、新型コロナウイルス感染防止の観点から、今年度は書面表決とさせていただきます。

つきましては、別紙「定期総会資料」を御確認のうえ、本紙切り取り線以下の書面表決書に御署名及び各議案への賛否を御記入いただき、令和〇年〇月〇日必着で、書面表決書を会長もしくは役員まで御提出いただくようお願いいたします。

議案の可決につきましては、御提出いただいた書面表決書のうち、賛成が過半数を超えた場合に可決とさせていただきます。何とぞ御理解のほど、よろしくお願いいたします。なお、令和〇年〇月〇日に開催しました役員会において、各議案については審議済みであることを申し添えます。

連絡先

会　長　〇〇　〇〇

ＴＥＬ　〇〇〇－〇〇〇〇－〇〇〇〇

切り取り線

**書面表決書（〇〇自治会）**

令和　　年　　月　　日

住　　所

氏　　名

私は、令和〇年度〇〇自治会定期総会における下記議案について、次のとおり表決します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 議案番号 | 議　　　　　　　　　案 | 賛成 | 反対 |
| 第１号議案 | 〇〇〇〇の件について |  |  |
| 第２号議案 | 〇〇〇〇の件について |  |  |
| 第３号議案 | 〇〇〇〇の件について |  |  |
| 第４号議案 | 〇〇〇〇の件について |  |  |
| 第５号議案 | 〇〇〇〇の件について |  |  |

【意見】（※ご意見等がありましたらお書きください。）

|  |
| --- |
|  |

（注）１．各議案について、「賛成」・「反対」いずれかに○印を記入してください。

２．「賛成」・「反対」の両方に○印がある場合および両方に○印がない場合には、その議案について賛

成したものとみなします。