

別表 1

放課後児童クラブ詳細

潟上市（天王南中ブロック）放課後児童クラブ運営業務

（単位：㎡、人）

児童クラブ名	所在地	保育室 面積	定員	在籍 数	職員 数
おいわけ A 児童クラブ	潟上市天王字追分西 27-3 追分小学校敷地内	74.98	40	34	3
おいわけ B 児童クラブ	潟上市天王字追分西 27-3 追分小学校敷地内	74.98	40	32	3
おいわけ C 児童クラブ	潟上市天王字追分西 27-3 追分小学校敷地内	76.10	40	32	4
でと A 児童クラブ	潟上市天王字北野 231-31 出戸小学校敷地内	94.92	45	32	3
でと B 児童クラブ	潟上市天王字北野 231-31 出戸小学校敷地内	94.92	45	35	3

（令和 7 年 4 月 1 日現在）

潟上市（天王中・羽城中ブロック）放課後児童クラブ運営業務

（単位：㎡、人）

児童クラブ名	所在地	保育室 面積	定員	在籍 数	職員 数
てんのう A 児童クラブ	潟上市天王字児玉 82 天王小学校内	65.00	35	33	3
てんのう B 児童クラブ	潟上市天王字児玉 82 天王小学校内	65.00	35	30	3
てんのう C 児童クラブ	潟上市天王字児玉 82 天王小学校内	65.00	35	31	3
おおとよ児童クラブ	潟上市昭和大久保字高田 22 大豊小学校内	177.60	60	59	6
いいたがわ児童クラブ	潟上市飯田川和田妹川字千刈 8-2 若竹児童センター内	107.80	60	38	5

（令和 7 年 4 月 1 日現在）

別表 2

業務分担区分

区分	業務内容	本市	受託者
運営全般	運営業務の総括		○
	児童の利用状況等の管理		○
	保護者との連絡調整		○
	学校等関係機関との連絡調整		○
	年間計画及び月間計画の作成		○
	危機管理及び緊急時の対応		○
	上記の確認	○	
利用申請等	新規募集案内の作成	○	
	新規募集案内の配布・説明		○
	利用申請書等の受取	○	○
	利用申請書等の受付・確認	○	
	利用申請書等の審査・利用決定	○	
	利用決定通知の作成	○	
	利用決定通知の配布		○
	利用者説明会の実施及び進行・資料の作成		○
保育料	保育料の決定	○	
	保育料の徴収管理	○	
	保育料の滞納管理	○	
	保育料減免申請書の配付、受取	○	○
	保育料減免申請書の配布、受付、内容確認	○	
労務管理等	職員の募集、採用、配置		○
	職員の勤務管理		○
	職員の給与等の支払		○
	職員の健康管理		○
	職員の資質向上のための研修実施		○
安全管理・施設管理	児童の安全管理		○
	施設内の安全管理		○
	施設内及び敷地内の清掃等環境整備		○
	施設設備の修繕	○	○
その他	事故発生時の対応		○
	要望、苦情の対応、報告		○
	配慮を要する児童への対応		○
	虐待が疑われる児童の報告		○
上記以外の事項		協議事項	

別表 3

経費の分担区分

項目	費用区分	本市	受託者
報償費	各種行事開催に係る講師謝礼等		○
人件費	支援員等の賃金・共済費等		○
需用費	消耗品費（育成用品・施設管理用品等）		○
	印刷製本費（コピー代等）		○
	光熱水費（電気、上下水道、ガス代等）	○	
	燃料費（灯油代等）	○	
	修繕料（3万円未満）		○
	修繕料（3万円以上）	○	
役務費	通信運搬費（電話料、郵便料等）		○
	火災保険料	○	
	損害保険・損害賠償責任保険加入及び手数料	○	○
委託料	機械警備・消防用施設保守点検等	○	
使用料	清掃用モップレンタル料等		○
備品購入費	備品購入費	両者協議	
その他（事務経費）	支援員に係る経費（支援員募集費、健康診断費、研修参加費等）		○
上記以外の費用		両者協議	