## 様式４

**事業計画書**

**（追分保育園）**

**１　応募理由、保育所の運営方針、保育目標、保育計画**

|  |
| --- |
| ※事業提案に際しての基本的な考え方、市立保育所を引き継ぎ運営していくことについて、事業者としての取り組みの姿勢・考え方・その他独自の取り組み等について記入してください。 |

**２　民営化後の保育所運営の基本事項**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 民営化後の定員 | | 合　計 | ０歳児 | １歳児 | ２歳児 | ３歳児 | ４歳児 | ５歳児 |
| 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 保育の  実施時間 | 標準時間 | 午前　　時　　分から午後　　時　　分まで | | | | | | |
| 短時間 | 午前　　時　　分から午後　　時　　分まで | | | | | | |
| 延長保育 | 午前　　時　　分から午前　　時　　分まで  　午後　　時　　分から午後　　時　　分まで | | | | | | |
| 土曜日 | 午前　　時　　分から午後　　時　　分まで | | | | | | |
| 休園日 | |  | | | | | | |

**３　職員配置計画及び処遇**

（１）職員体制等

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職種 | 施設長 | 主任 | 保育士 | 看護師 | 調理員 |  |  |
| 配置予定人数  （うち非常勤職員） | 人  （　人） | 人  （　人） | 人  （　人） | 人  （　人） | 人  （　人） | 人  （　人） | 人  （　人） |
| 給食調理業務（いずれかに○） | | | 直営　・　委託 | | | | |

※常勤職員　月２０日以上、就業規則に基づく１日の就業時間を勤務する者

※非常勤職員　常勤職員以外の者

（２）配置予定保育士等の経験年数及び職員確保状況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 職種 | 保育施設勤務経験年数 | |
| 施　設　長 | 年 | |
| 主任保育士 | 年 | |
| 保　育　士 | ３年未満 | 人 |
| ３年以上 | 人 |
| ５年以上 | 人 |

※経験年数の算出基準日は令和９年４月１日とする

|  |
| --- |
| 職員採用計画 |
| ※職員の採用計画、配置予定について記入してください。 |

（３）職員の処遇

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 職種 | 雇用形態 | 給与月額  （諸手当含む） | 賞与 | その他雇用条件 |
| 施設長 | 常　勤 | 円 | 有・無 |  |
| 主　任 | 常　勤 | 円 | 有・無 |  |
| 保育士 | 常　勤 | 円 | 有・無 |  |
| 保育士 | 非常勤 | 円 | 有・無 |  |
|  | 常勤・非常勤 | 円 | 有・無 |  |

|  |
| --- |
| ①処遇改善の取り組み |
| ※取り組みの実績や考え方を記入してください。 |
| ②人材確保及び定着の工夫・離職防止策 |
| ※取り組みの実績や考え方を記入してください。 |
| ③法人の人材育成方針 |
| ※取り組みの実績や考え方を記入してください。 |
| ④職員研修 |
| ※研修計画の有無、取り組みの実績、所内研修の内容、考え方等を記入してください。  ＜研修計画の作成　　有　・　無　＞ |

**４　特別保育**

|  |
| --- |
| 1. 特別支援保育 |
| ※特別支援保育の方針、考え方、取り組みについて、実績及び今後の計画等を記入してください。 |
| ②その他の特別な保育 |
| ※延長保育、一時預かり、休日保育、乳児等通園支援事業等、その他の特別な保育について、実績及び今後の計画等を記入してください。 |

**５　保育内容等について**

|  |
| --- |
| 1. 保育の質の確保・向上を図るための取り組み |
| ※取り組みの実績や考え方を記入してください。 |
| 1. 給食業務、給食業務の引継ぎ、食育の工夫及びアレルギー児童への対応 |
| ※給食（補食含む）、食育を通した児童及び保護者への支援、食物アレルギーのある児童等への食事提供等の考え方や取り組みについて記入してください。  ＜給食調理業務　　直営　・　委託　＞ |
| 1. 施設運営における安全面・衛生面を整えるための取り組み |
| ※事故防止への対応、感染症及び食中毒対策等の考え方や取り組みも含めて記入してください。  ＜各種規定、マニュアルの作成　　有　・　無　＞ |
| 1. 児童の健康管理（日々の健康管理や健康診断等）への取り組み |
| ※取り組みの実績や考え方を記入してください。  ＜各種規定、マニュアルの作成　　有　・　無　＞ |
| 1. 保護者との連絡・連携の取り組み |
| ※保護者との連絡・連携（懇談・参観・おたより・保育アプリの活用等）について記入してください。 |
| 1. 保護者支援 |
| ※保護者への支援の考え方や取り組み（育児相談・保護者会活動等）について記入してください |

|  |
| --- |
| 1. 地域や各種機関との連携 |
| ※地域や各種機関等との連携・交流の考え方や取り組みについて記入してください。 |
| 1. 保育所行事 |
| ※現在実施している行事、力を入れている行事及び今後実施する予定の行事を記入してください。 |
| 1. 地域における子育て家庭の保護者等に対する支援 |
| ※地域における子育て家庭の保護者等に対する支援の考え方や取り組み（育児相談・園開放・子育て情報の提供等）について記入してください。 |
| 1. 危機管理及び緊急時の対応策（連絡・連携体制、防災体制、保険等） |
| ※危機管理（防犯・事件や事故発生時の対応）、災害対策（防災・災害発生時の対応）の考えや取り組みについて記入してください。  ＜各種規定、マニュアルの作成　　有　・　無　＞ |
| 1. 虐待防止及び支援の方法 |
| ※虐待の早期発見や支援を行う際の取り組みや工夫を記入してください。 |
| 1. 個人情報の保護 |
| ※個人情報の保護に対する考え方や取り組みについて記入してください。 |

**６　苦情解決及び第三者評価**

|  |
| --- |
| ①苦情解決の仕組み |
| ※要望、意見、苦情等の解決の考え方や取り組みについて記入してください。  ＜苦情解決のマニュアル等の作成　　有　・　無　＞ |
| ②第三者評価 |
| ※第三者評価の実績及び今後の実施予定を記入してください。 |

**７　引継ぎ業務**

|  |
| --- |
| 民営化にかかる引継業務への取り組み |
| ※民営化先決定後の合同保育への取り組み、保護者・事業者・市で構成する三者協議会、環境変化における園児や保護者に対する配慮等への取り組み姿勢・考え方について記入してください。また、引継ぎを実施する際に発生する費用についても、概算額を記入してください。 |

**８　その他**

|  |
| --- |
| その他 |
| ※その他の提案、法人独自で実施している事業、特にアピールしたい点等について記入してください。 |

**※作成にあたっての留意点**

(１)　本件公募が、市立保育所からの民営化であることを踏まえ、実施要領の内容を確認したうえで、上記項目内容を記入すること。

(２)　記入内容は、可能な限り具体的に記入すること。

(３)　その他、各項目内の記入事項に留意し作成すること。