

潟上市立追分保育園民営化事業者プロポーザル 様式集

次に掲げる書類の番号 1 から 11 までを順番に A 4 版、左綴じ、目次、見出し及び様式ごとにページ番号を付して、参加申込書類として 2 部（原本 1 部、写し 1 部）提出してください。A 3 版となる場合は、Z 折りにしてください。

事業計画書の提出にあたっては、番号 12 から 14 までを順番に 11 部（原本 1 部、写し 10 部）提出してください。なお、事業計画書は合計 20 ページ以内となるようにしてください。

番号 15、16 及び 17 については、必要に応じて提出してください。

番号	様式	提出書類	備考	提出期限
1	様式 1	潟上市立追分保育園民営化事業者プロポーザル参加申込書兼誓約書		6/27
2	様式 2	法人が運営する認可保育所一覧表		6/27
3	様式 3	法人役員等名簿		6/27
4		法人の定款、寄附行為、規約その他これらに類する書類		6/27
5		法人の登記簿謄本又は登記事項証明書	発行日から 3 か月以内のもの	6/27
6		法人の印鑑証明書	発行日から 3 か月以内のもの	6/27
7		法人の直近 3 年分の法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書、市町村民税の滞納がないことの証明書	納めるべき税がない場合でも必要 発行日から 3 か月以内のもの	6/27
8		法人の直近 3 年分の財務諸表の写し（資金収支計算書・事業活動計算書・貸借対照表・財産目録・法人事業概況説明書等）		6/27
9		預金残高証明書	発行日から 3 か月以内のもの 金融機関発行	6/27
10		直近 2 回分の法人（法人運営・会計経理）に対する所管庁の監査結果通知書		6/27
11		現在運営する保育所等の概要	パンフレット等	6/27
12	様式 4	事業計画書		8/14
13	様式 5	施設長予定者の履歴書		8/14
14		法人の資金収支予算書、資金収支予算内訳書	保育事業の令和 7 年度から令和 11 年度分	8/14
15	様式 6	施設見学申込書	必要に応じて提出	7/18
16	様式 7	質問票	必要に応じて提出	7/28
17	様式 8	辞退届	辞退する場合のみ	—