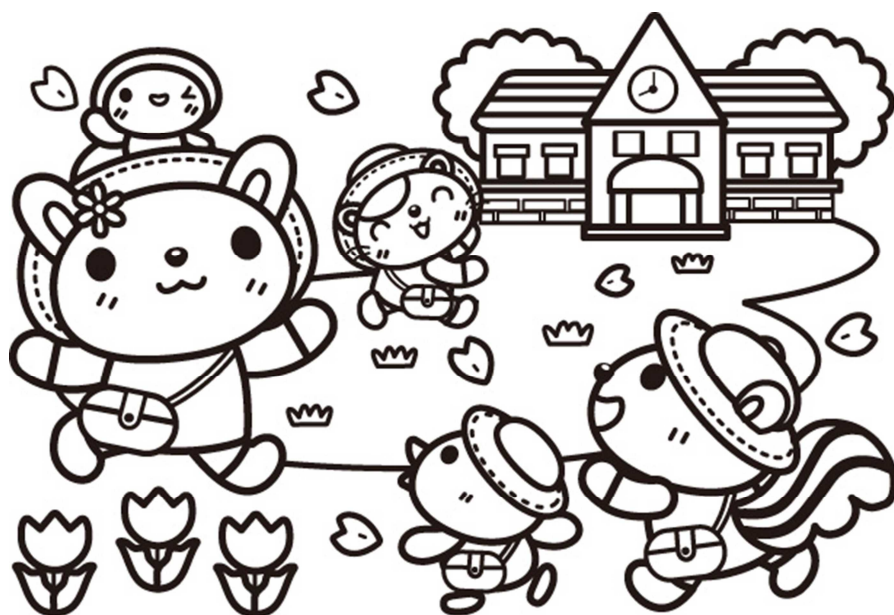


令和8年度

入園のしおり



潟上市立追分保育園

〒010-0101 潟上市天王字追分西 1 2 1

TEL・FAX 018-873-5159

1. 追分保育園の思い

追分保育園は、産休明け（生後9週目）から5歳児の保育を必要とするお子さんの保育を行う児童福祉施設です。

0～5歳児は、人間形成の基礎を培う最も大切な時期です。

その事を念頭にお子さんをお預かりし、家庭との連携を大切にしながら、子育て支援をします。

2. 保育の目標

＝ 子どもの可能性を十分に生かす環境の中で
生きる力の基礎を培う ＝

めざす子ども像

- ・ 生活リズムが安定した、健康で明るく元気な子ども
- ・ 自分の思いを安心して表すことのできる、心豊かな子ども
- ・ 自分で考えて行い、意欲を持って最後までやりぬく子ども

3. 定員 200名（0歳児～5歳児）

4. 組 編 成

0 歳 児	1 歳 児	2 歳 児
たんぽぽ組	ひまわり組	さくら組

3 歳 児		4 歳 児		5 歳 児	
いちご組	みかん組	ぶどう組	ばなな組	りんご組	めろん組

5. 職員構成

◇園長 ◇主任保育士 ◇保育士 ◇保育補助
◇嘱託医 小児科医 後藤 敦子（今村記念クリニック）
 歯 科 医 石井 秀彦（石井歯科クリニック）

6. 保育時間について

◇保育標準時間認定の方

7 : 00	7 : 30	18 : 30	19 : 00
延長 保育	通常保育 (就労等の実態にあわせて必要な利用を行う)	延長 保育	

◇保育短時間認定の方

7 : 30	15 : 30	18 : 00
通常保育	延長 保育	

◇日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）は休園となります。

◇個々の保育時間は、家族状況、勤務時間及び通勤時間を考慮し、面談の上決定します。
(勤務時間変更の場合には、新たに認定内容の変更届や就労証明書等の提出が必要です。)

◇退職や転職の場合、認定の確認が必要になることもあるため、速やかにお知らせください。また、家庭状況や住所の変更等も変更届の提出が必要です。

7. 延長保育について

区 分	通常時間	延長時間
保育標準時間	7:30～18:30	7:00～7:30、18:30～19:00
保 育 短 時 間	7:30～15:30	15:30～18:00

◇延長保育は登録制ですので、希望する方は事前に「延長保育申込書」の提出が必要です。毎月、利用した日数により延長保育の利用料金を引き落としいたします。

8. 保護者会について

◇保護者と保育園の連携を深め、園児の保育の充実を図ることを目的とする会です。

◇会費は、月 100 円とし 1 年分の 1,200 円を 4 月に集金させていただき、事業を行ないます。

9. 産前産後及び育児休暇期間の保育について

◇母親の産前産後期間に対し、入園が可能です。在籍している場合は、産前産後休暇期間中もいつも通り保育を受けることができます。

◇育児休暇中は希望により継続の手続きができますが、短時間保育となります。

10. 登降園について

◇登園時間は遅くても 9:00 頃までをお願いします。

9:15～15:15の間は、不審者対策のため、施錠しています。
インターホンを鳴らしてください。

◇潟上市公立園では R5 年度から ICT システム「キッズビュー」を運用しております。この「キッズビュー」の保護者用アプリ「スマートビュー」を使い、保護者の皆さまに出欠入力や登降園受付等を行っていただきます。入園初日に詳しい案内をお渡しします。（携帯電話の交換時等に再度登録が必要です。卒園まで大切に保管してください。）

◇車に乗せるときは、大切なお子さんの生命を守るために、必ずチャイルドシート（ジュニアシート）に座らせてください。助手席に一人で座らせたり、抱っこやおんぶをしたりしての運転は危険ですので、絶対にやめてください。

◇保育園駐車場では、事故を防ぐためにもエンジンを停止し、車の鍵は必ずかけてください。

◇駐車場内は必ずお子さんと手をつないで、一人で走り出すことのないようにしてください。

◇園児の安全のため、駐車場スペース以外での駐車はご遠慮ください。
優先スペースは緊急用となりますので、あけておいてください。

1 1. 欠席連絡について

◇欠席の場合や登園が9時以降になる時は、朝9時までに保護者用アプリ「スマートビュー」の「出欠入力」にてお知らせください。病気で欠席の場合は、詳しい症状を備考に入力してください。

◇お迎えの人や時間が変更になる時は、必ず連絡をしてください。

※保育中の担任の呼び出しは、できるだけご遠慮願います。

1 2. 緊急連絡について

◇園では、緊急な連絡を素早く正確に行うために、保護者用アプリ「スマートビュー」の「緊急お知らせ」を利用しています。

1 3. 家庭連絡について

◇保護者用アプリ「スマートビュー」の連絡帳機能への入力をお願いします。入園時に詳しい案内をお渡しします。

◇緊急連絡先になっている家族の方が、通常と違うところに出かける場合や仕事が休みの場合は、連絡先や所在を必ず知らせてください。

1 4. 給食について

◇外部業者に委託となっております。給食を提供する際、栄養士が乳幼児の年齢や発達等を考慮して献立を作成し、それをもとに調理員が作っています。

◇当日の給食は写真掲示していますので、お迎えの際にご覧ください。

◇完全給食となります。

◇子どもたちが、友達や保育者と一緒に「食べる楽しさ」を味わいながら、正しい食習慣が身につくようにしています。

◇離乳食は月齢に応じて調理しますが、家庭でも計画的に進め、いろいろな食材に慣れさせましょう。

◇離乳食前の子どもには、月齢に応じてミルクを飲ませます。ミルクは「森永はぐくみ」を使用しておりますが、体質に合わない場合はご相談ください。

☆食物アレルギーについて

※入園前にアレルギーの調査票を配布します。必要な場合は園から渡された診断書を病院から記入してもらい提出していただきます。食物アレルギーのお子さんに対して、除去食の対応をしています。

1 5. 健康管理について

☆ 嘱託医の指示で、37.5℃以上の熱がある場合は、家庭保育をお願いしています。また保育中にけがをしたり、元気がなかったりした時には状態を連絡いたします。場合によっては、お迎えをお願いすることもあります。

1. 検 温 …◇登園前に正確に検温し、保護者用アプリ「スマートビュー」の連絡帳機能への入力をお願いします。

2. 薬の服用…◇保育士による、園児への与薬は、医師法により禁じられています。原則的には「薬は保護者が保育園に来て飲ませなければならない」となっています。できるだけ家庭で飲ませるよう処方してもらえないかを医師に相談してください。(1日3回の処方を2回にしてもらえる病院もあるようです。)

◇園で与薬が必要な場合は、かかりつけ医からの**診断書**と保護者の方の**誓約書**、登園時に**与薬依頼書**と薬を、朝受け入れした職員に渡してください。連絡帳にも、必ず薬を持参したことを記入して下さい。土曜日に関しても同じです。

◇病院で処方されたお薬に限り受け付けます。

必ず名前を書いて、1回分をジッパー付きの袋などに入れて持ってきてください。原則として市販薬や置き薬は取り扱いません。

◇与薬依頼書用紙が必要な方は、担任か事務室職員にお知らせください。

◇通院後登園されるお子さんは、受診の際に医師の指示を仰いでください。

3. 乳児健診・予防接種…市で実施している健診・予防接種は、計画的に受けましょう。

◇接種後登園する場合は、そのまま病院内で30分間安静にし、体調に変化がないかを確認してから登園してください。

◇接種後、発熱やかゆみ、また接種した場所を掻き崩したりし、受診が必要になる場合もありますので、保護者の方は連絡が必ず取れるようにしておいてください。

4. 清潔…◇爪が伸びていると、友達を傷つけたり自分の顔を引っ掻いたりして、危険です。また爪の中に土などが入ると、病気の原因になることもあるので、こまめに切ってあげましょう。

◇毎日入浴し、身体を清潔に保ちましょう。

5. 寝具類などの洗濯

◇布団類は、毎週末に持ち帰りますので、洗濯や消毒をして清潔なものを次の登園日に持ってきてください。

◇敷き布団は、日光消毒や消臭剤等を利用してください。

16. 日本スポーツ振興センターへの加入について

◇日本スポーツ振興センターに加入していただくと保育中に怪我をした時等共済給付金が支払われる場合があります。

共済掛金は市と保護者で半額ずつ負担します。(令和7年度は210円)

17. 登園できない感染症について

- 医師の診断を受け、治療と感染の拡大予防に努めましょう。
- 医師より登園してもよいと認められてから登園させてください。
- 感染症の広がりを防ぐために参考にし、ご協力ください。

症状が治まり登園しても、園内で再度症状が見られた場合はご連絡いたします。

*は出席停止

※学校保健安全法における出席停止の考え方の基本

- ・患者本人が感染症から回復し休養をとらせること。
- ・他の子どもたちに容易に感染させそうな間は集団生活に戻ることを遠慮してもらうこと。

(こども家庭庁 保育所における感染症対策ガイドラインより)

病 名	主要症状	登園のめやす
*麻疹 (はしか)	高熱 赤い発疹	解熱後、3日を経過し医師が登園を認めるまで
*インフルエンザ	発熱 咳 頭痛 悪寒 咽頭痛	発症した日を0日とし、その後5日間を経過し、かつ解熱した後3日を経過し医師が登園を認めるまで
*新型コロナウイルス感染症	発熱 咳 鼻水 頭痛 悪寒 咽頭痛 下痢	発症した日を0日とし、その後5日間を経過し、かつ症状が軽快した後、1日を経過し医師が登園を認めるまで
*風疹 (3日はしか)	発熱 発疹	発疹が消えてから医師が登園を認めるまで
*水痘 (水ぼうそう)	軽熱 発疹 水泡	すべての発疹がかさぶたになり医師が登園を認めるまで
*流行性耳下腺炎	発熱 耳下腺腫れ	耳下腺が腫れた後5日間を経過し、かつ、全身状態が良好となり医師が登園を認めるまで
*結核	発熱 痰 2週間以上の続く咳	症状により医師が感染の恐れがないと認めるまで
*アデノウイルス感染症 咽頭結膜熱 (プール熱)	発熱 咽頭痛	解熱し、咽頭熱、結膜炎が消失した後、2日を経過してから医師が登園を認めるまで
*流行性角結膜炎 (はやり目)	目やに 充血	症状が消失し、医師が伝染の恐れがないと認めるまで
*百日咳	発作性の咳の継続	特有の咳が消失している又は適正な抗菌剤薬による5日間の治療が終了し医師が伝染の恐れがないと認めるまで
*腸管出血性大腸菌感染症 (o157、o26、o111等)	腹痛 水様便 血便 発熱 嘔吐	下痢が消失し、2回の便検査で菌が陰性になり医師が登園を認めるまで
*急性出血性結膜炎	発熱 目の痛み 異物感 目やに 眩しい 結膜下出血	症状が消失し、医師が伝染の恐れがないと認めるまで

* 侵襲性髄膜炎菌感染症（髄膜炎菌性髄膜炎）	発熱 頭痛 嘔吐 痙攣 発疹 紫斑 血圧低下 意識障害	症状が消失し、医師が伝染の恐れがないと認めるまで
* 溶連菌感染症	発熱 咽頭痛 扁桃腺炎 莓舌 全身に発疹	解熱し、有効な抗生物質を1～2日内服後より登園可能 登園は医師の判断による
* マイコプラズマ肺炎	咳 発熱 呼吸困難	特有の症状（激しい咳）が改善し、全身症状も改善して、医師により登園許可されたとき
* 手足口病	手足口に赤斑→水泡	発熱、食欲不振、頭痛、吐き気などないとき、登園は医師の判断による
* 伝染性紅斑（りんご病）	顔面赤斑とくに、頬部の赤斑発疹	関節痛、腹痛、脳症などの合併症がなく元気なとき 登園は医師の判断による
* ウイルス性胃腸炎 （ノロウイルス感染症 ・ロタウイルス感染症 ・アデノウイルス感染症等）	発熱 腹痛 嘔吐 下痢	発熱や嘔吐、下痢などの症状が治まり、普段の食事がとれるようになったとき、医師より登園許可されたとき
* ヘルパンギーナ	高熱 咽頭痛 咽頭に水泡	解熱し、食欲が出て食事を摂れるようになり、元気なとき 医師より登園許可されたとき
* RS ウイルス感染症	発熱 鼻水 咳 喘鳴	特有の症状が改善し、全身症状も改善して、医師により登園許可されたとき
* 帯状疱疹	痛い発疹 水膨れ	すべての発疹がかさぶたになり医師より登園許可されたとき
* 突発性発疹	高熱 発疹	解熱し、全身症状がよく元気で医師より登園許可されたとき
伝染性膿痂疹（とびひ）	かゆい水疱	皮膚が乾燥しているか、汁が出ている部分をガーゼなどで覆うことが出来る程度になってから （水遊び・プール遊びは完治するまで禁止）
アタマジラミ症	頭のかゆみ	最初の治療が行われたとき
伝染性軟膏腫（水いぼ） ※ 7歳以下の子どもに多く見られ、感染する。	常色、白、淡紅色の丘しん、小結節（しこり）、軽度のかゆみ	衣類、包帯、耐水性ばんそうこう等で覆い、他の子どもへの感染を防ぐようにして登園

18. 衣服について（見やすいところに大きく記名をしてください。）

◇常に清潔で、活動しやすく、汚れてもよい服で登園させましょう。

- ・スカート、スカートズボン、タイツ、オーバーオール、裾の長いズボン、スパンコールのついた衣服は着用を控えてください。

また、チュニック等はトイレの際に汚してしまうことが多いです。

- ・フード付の衣類は活動しにくく、ひっかかる原因にもなります。フードのついていない衣服を着用させてください。

◇薄着を心がけ、着脱しやすい衣服を着用させましょう。

- ・Tシャツ、トレーナー、ポロシャツ等（※袖口にボタンのないもの）。
- ・生地が硬い衣服、ホック付のジーンズは、着脱が大変なので園での着用は控えましょう。

◇髪の長いお子さんは結んでくるようにしましょう。

- ・ピンや髪留めは、危険な場合があるのでつけないでください。また、髪ゴムは華美なものは避けてください。

◇登降園時の日よけやけが等から頭を守るために、帽子は必ずかぶって登園しましょう。

◇園では貸し出し用の着替えはありませんので、着替えの補充を忘れずをお願いいたします。

19. 集金について

◇保育料・延長料金は指定した銀行口座から引き落とされます。（毎月26日）

◇絵本代（偶数月）・保護者会費・日本スポーツ振興センター（年1回）・氏名印代等です。

※ 雑費袋を持たせますので、翌日の朝つり銭のないように持たせてください。

※ 夕方や土曜日は担任が不在なこともありますので、ご遠慮ください。

20. その他

◇トラブルの原因になりますので、家からおもちゃやお菓子等を持たせないようにお願いします。

◇連絡帳機能には、連絡の他にも家庭での子どもの様子等を自由に書いてください。

◇保育園からも連絡事項がある場合があります。毎日必ず目を通すようにしましょう。

《 主な行事 》

月	主 な 行 事
4月	・進級の会 ・お迎えの会 ☆クラス懇談・保育参観 ☆役員会
5月	・こどもの日の集い ・防災訓練 ・歯科検診 ・野菜の苗植え
6月	・尿検査（4・5歳児）・交通安全教室 ☆個人面談（6～8月）・内科健診 ・視力聴力検査（3歳以上児）
7月	・夏まつり・プール開き
8月	☆役員会
9月	☆運動会 ・芋ほり
10月	・焼きいもパーティー・追分地区文化祭
11月	・七五三参り ☆年中児親子相談会
12月	☆発表会・クリスマス会・もちつき会・大掃除
1月	☆保護者会総会・クラス懇談・保育参観 ☆役員会
2月	・節分 ・内科健診 （新年度入園説明会）
3月	・ひな祭り会 ・お別れ会 ☆卒園式

◇月例行事…交通安全指導・避難訓練・誕生会・高校生との交流・らっこちゃん広場（未就園児）

◇年齢ごとにクッキング活動があります。（3～5歳児）園外保育、遠足があります。

◇他保育園、幼稚園、小学校との交流会 ◇0，1，2歳児は、部分参加となる行事もあります。

☆印は保護者参加の行事です

《 一日の生活の流れ 》

【0 歳児】

時 間	生活と遊び
7 : 00	延長保育希望児登園
7 : 30	随時登園 視診
	おむつ交換
8 : 00	クラスへ移動
	午前寝（適宜）
	ふれあいあそび
9 : 00	牛乳（満 1 歳になった子ども）
	おむつ交換
10 : 00	授乳（6 か月未満児）
11 : 00	離乳食 おむつ交換
11 : 30	昼寝
14 : 30	目覚め後 おむつ交換
	授乳（6 か月未満児）
15 : 00	おやつ（満 1 歳になった子ども）
16 : 00	おむつ交換
18 : 30	延長保育
19 : 00	降園終了

【1・2 歳児】

時 間	生活と遊び
7 : 00	延長保育希望児登園
7 : 30	随時登園 視診
	おむつ交換
8 : 30	クラスへ移動
	遊び
9 : 00	牛乳
	おむつ交換 トイレで排泄
	保育者や他児と遊ぶ
11 : 00	おむつ交換
11 : 20	給食 おむつ交換
12 : 00	昼寝
14 : 30	目覚め
	おむつ交換
15 : 00	おやつ
16 : 30	おむつ交換
18 : 30	延長保育
19 : 00	降園終了

【3・4・5 歳児】

時 間	生活と遊び
7 : 00	延長保育希望児登園
7 : 30	随次登園 視診 挨拶
8 : 30	持ち物の始末（各クラス）
	クラスごとの活動
11 : 30	給食
12 : 30	歯みがき 昼寝の準備
13 : 00	昼寝
14 : 30	目覚め
15 : 00	おやつ
18 : 30	延長保育
19 : 00	降園終了



★準備するもの ※すべての持ち物に記名をお願いします。

《0 歳児》

1	お茶用コップ	1 個	見やすい所に記名 ※1 歳位から
2	おしぼり	2 枚	給食用 1 枚 おやつ用 1 枚 ※見やすい所 2 か所に記名
3	ガーゼハンカチ	5 枚	ミルクを飲んでいる乳児（1 歳の誕生日まで）
4	食事用エプロン	2 枚	7 か月頃から ※見やすい所に記名
5	おむつ	5 枚	お尻の部分に記名（巾着袋に入れる）
6	おむつ（園保管用）	5 枚	お尻の部分に記名（予備として園で保管します）
7	おしり拭きナップ	1 個	蓋のみをつけたもの
8	おむつ交換用敷物	6 枚	おしぼりタオル 30 c m × 30 c m（トイレ用と書く）
9	外遊び用の靴	1 足	サイズの合った、はきやすく脱ぎやすい物 （歩行が安定してから使用します）
10	帽子	1 個	ゴムひも付き（日よけ、防寒だけでなく安全面でも必要）
11	〈衣類〉 下着	3 組以上	吸湿性が良く、サイズの合った物
	洋服 上下	3 組以上	着脱しやすく、サイズの合った物
	靴下	3 足	記名
12	敷き布団	1 枚	昼寝用（マットレスタイプでない物）
13	シーツ	1 枚	敷き布団用 市販可
14	防水シーツ	1 枚	敷き布団のサイズに合った物（感染症予防他）
15	タオルケット	1 枚	昼寝用
16	バスタオル	1 枚	コンビラックに使用
17	着替え袋	ビニール製の巾着袋	※日々の汚れものを入れて持ち帰る ひも付きで濡れたものを入れても染みてこないもの 1 枚
18	布団袋	1 枚	布団を二つ折か三つ折にして入るもの
①9	箱ティッシュペーパー	1 箱	毎月 1 箱（提出確認のため取り出し口に記名）
②0	ビニール袋 （かけひも付き）	2 組	23 c m × 34 c m の大きさ（12 号）200 枚 2 組 汚れた衣類や使用済みおしぼり、エプロン等を入れます
②1	おしぼり	2 枚	給食及びおやつのテーブル拭き用等
②2	雑 巾	1 枚	フェイスタオルを三つ折りしたくらいの大きさ（新品）

※○のついている数字の物は全体で使いますので、名前を書かないでください。

《1・2歳児》

1	お茶用コップ	1 個	見やすい所に記名
2	おしぼり	2 枚	給食用 1 枚 おやつ用 1 枚 ※見やすい所 2 か所に記名
3	食事用エプロン	2 枚	見やすい所に記名(2歳児は1枚)
4	おむつ	5 枚	お尻の部分に記名(記名した巾着袋に入れる)
5	おむつ(園保管用)	5 枚	お尻の部分に記名(予備として園で保管します)
6	おしり拭きナップ	1 個	蓋のみをつけたもの
7	おむつ交換用敷物	4 枚	おしぼりタオル 30 c m×30 c m (トイレ用と書いてください)
8	外遊び用 (避難用)の靴	1 足	サイズの合った、はきやすく脱ぎやすい物
9	帽子(2歳児はカラー帽子)	1 個	ゴムひも付き(日よけ、防寒だけでなく安全面でも必要)
10	〈衣類〉下着	3 組以上	吸湿性が良く、サイズの合った物
	洋服 上下	3 組以上	着脱しやすく、サイズの合った物
	靴下	3 足	記名
11	敷き布団	1 枚	昼寝用 マットレスタイプでない物
12	シーツ	1 枚	敷き布団用 市販可
13	防水シート	1 枚	敷き布団のサイズに合った物(感染症予防他)
14	タオルケット	1 枚	昼寝用
15	布団袋	1 枚	布団を二つ折か三つ折にして入るもの
16	着替え袋	ビニール製の巾着袋	※日々の汚れものを入れて持ち帰る ひも付きで濡れたものを入れても染みてこないもの 1 枚
⑰	箱ティッシュペーパー	1 箱	毎月 1 箱(確認のため取り出し口に記名)
⑱	ビニール袋 (かけひも付き)	2 組	23 c m×34 c mの大きさ(12 号) 200 枚 2 組 使用済みおしぼり、エプロン等を入れます
⑲	おしぼり	2 枚	給食及びおやつのテーブル拭き用など
⑳	雑 巾	1 枚	フェイスタオルを三つ折りしたくらいの大きさ(新品)

※○のついている数字の物は全体で使いますので、名前を書かないでください。



《3・4・5歳児》

	準備品	数	備考
1	通園カバン	1	大きめのサイズ ☆キーホルダー等は下げない
2	内ズック（白）	1	布製で底面の白いズック ☆左右わかるようにマークを書くと良い
3	ズック袋	1	大きめ
4	絵本袋（手さげ袋）	1	絵本や着替え入れ
5	着替え	各 2～3 枚	パンツ・シャツ・上着・ズボン・靴下
6	外遊び用 （避難用）の靴	1 足	サイズの合った、はきやすく脱ぎやすい物
7	水筒	1 個	水かお茶 かけひもは外す （ステンレス製の保冷のきくものをおすすめです）
8	敷布団	1 枚	昼寝用 （マットレスタイプでない物）
9	シーツ	1 枚	敷き布団用 市販可
10	防水シーツ	1 枚	敷き布団のサイズに合った物（感染症予防等のため）
11	タオルケット	1 枚	ジュニアサイズ（バスタオルはご遠慮ください）
12	布団袋	1 枚	三つ折にして入るもの
13	着替え袋	ビニール製の巾着袋	※日々の汚れものを入れて持ち帰る ひも付きで濡れたものを入れても染みてこないもの 1 枚
⑭	ビニール袋 （3・4・5歳児）	1 束	1 束 100 枚入り（26 ㌢×38 ㌢）13 号か（28 ㌢×41 ㌢）14 号の 掛けひも付
⑮	おしぼり	2 枚	給食及びおやつのテーブル拭き用など
⑯	雑 巾	1 枚	フェイスタオルを三つ折りしたくらいの大きさ（新品）
⑰	箱ティッシュペーパー	1 箱	取り出し口に記名 クラスでなくなり次第集めます

※○のついている数字の物は全体で使いますので、名前を書かないでください。

☆園で一括購入するもの			
1	氏名印	1	漢字フルネーム横判 ※ 持っていない方のみ注文
2	カラー帽子 （2・3・4・5歳児）	1	園外保育・運動会などの行事 毎日の戸外遊び用 カラー帽子の左側にワッペンをつけてもらいます
3	おたよりケース	1	おたより等を入れるときに使用します。

給食が始まったら必要（3・4・5歳児）			
1	箸・箸箱・巾着袋	各 1	箸は木製で滑り止めのついたものが望ましいです。 箸箱はスライド式が壊れにくい
2	おしぼり	2	昼食とおやつ用に 1 日 2 枚使用 同柄がわかり易い
3	おしぼり入れ	1	2 枚入る大きさ ポーチ型が使い易い。※毎日洗う
4	ランチョンマット	1	1 日 1 枚 ビニール製 26 c m×35 c m
5	歯ブラシ コップ・巾着袋	各 1	コップは小さめのもの ※毎日洗う 布袋にはコップと歯ブラシを入れるので余裕のあるもの （歯ブラシケースやキャップは必要ありません）

※ランチョンマット、おしぼり、おしぼりケース等は、洗い替えの物も準備してください。

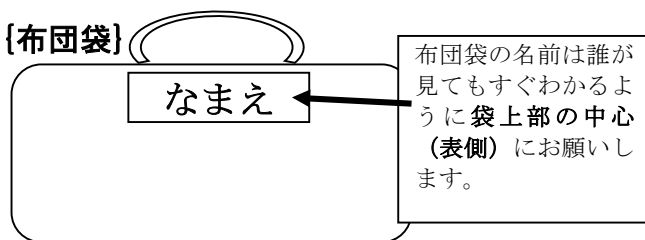
☆ 絵本袋等の寸法 ☆

〔敷き布団〕

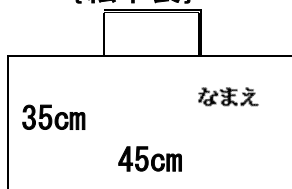


※ 敷布団、シーツは市販のもの可。
(敷パットは不要)

〔布団袋〕



〔絵本袋〕



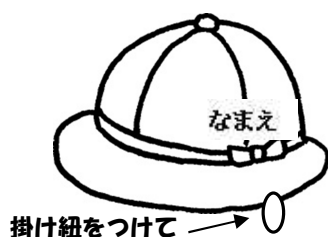
※ 絵本袋は、このサイズより小さくならないようお願いします。

〔ランチョンマット〕



☆ 記名例 及び 紐の付け方例 ☆

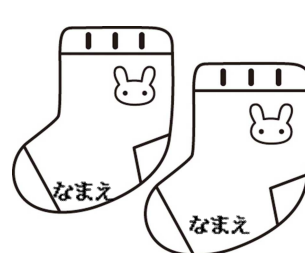
帽子



着替え・衣服



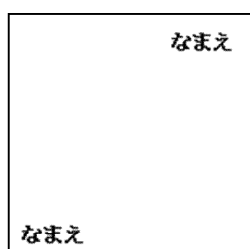
靴下



着替え・下着

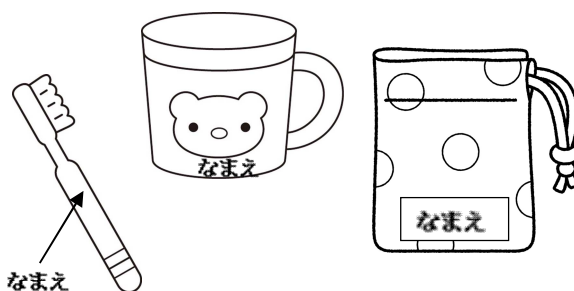


おしぼり



※見やすい所 2 か所に記名

歯ブラシ・コップ・巾着袋



食事用エプロン



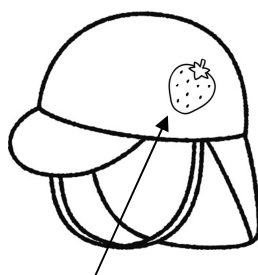
※2 か所に記名

おむつ



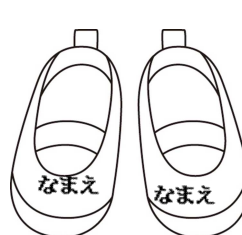
※後ろに記名

カラー帽子



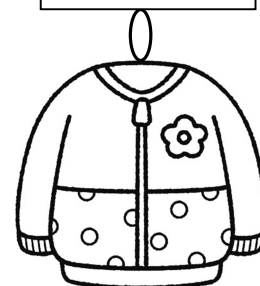
左側にアップリケ

内ズック



かかとも
名前を記入

ジャンパー



掛け紐をつけて

