

調整給付金(不足額給付分)支給口座登録等の届出書

潟上市長 殿

1. 届出者(受給対象者)

(フリガナ) 氏 名	生 年 月 日	現 住 所
	年 月 日	電話 ()

※下欄の事項に誓約・同意の上、届出します。

2. 新規振込先指定口座(原則、1. の届出者(受給対象者)本人名義の口座に限る。)

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義(フリガナのみ)
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信濃連 4.信連	本・支店 本・支所 出張所	普通		※「1. 届出者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。 カタカナで記入

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

【誓約・同意事項】(チェック欄(□)に『✓』を入れてください。)

- 潟上市が支給決定をした後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和7年10月31日までに、潟上市が届出者に連絡・確認できない場合に、調整給付金が支給されないことに同意します。

提出書類

- 『調整給付金(不足額給付分)支給口座登録等の届出書』(本書)

※必要事項をご記入ください。

- 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』

※通帳やキャッシュカード(いずれか1つ)の写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)を提出してください。

- 『届出者本人確認書類の写し(コピー)』

※届出者の運転免許証、健康保険証(資格確認証)、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等(いずれか1つ)の写し(コピー)を提出してください。