

※ 委任者本人(頼む人)が“すべて”直筆で記入してください。

委任状

記入日： 令和 年 月 日

潟上市長 あて

委任者
(頼む人)

住 所 :

氏名(自署):

印

生年月日: 大・昭・平

電話番号:

住 所 :

代理人
(代わりに窓口に来る人)

氏 名 :

生年月日: 大・昭・平

上記の者を代理人と定め、下記事項にかかる権限を委任します。

あて
事は
まる
ご
もの
入に
く○
だを
さし
て
必
要

1. 住民票【世帯全員・世帯一部】 通 申請すること
2. 住民票(除票)【対象の方の氏名: _____】 通 申請すること
3. 戸籍の証明書【謄本・抄本・除籍・原戸籍】 _____ 通 申請すること
4. 戸籍の附票【全部・一部】を _____ 通 申請すること
5. 身分証明書を _____ 通 申請すること
6. 世帯の異動(世帯分離・世帯合併 等)に関すること
7. 住民異動(転居・転入・転出 等)に関すること
8. その他 _____ に関すること

※住民票(マイナンバー付き)は委任状を持って請求していただいても、委任者(頼む人)宛に郵送になります。
あらかじめ返信用封筒(切手は事前に貼ってください)をご用意いただきご持参ください。