

※ 委任者本人(頼む人)が“すべて”記入してください。

委任状

記入日： 令和 年 月 日

潟上市長 あて

委任者
(頼む人)

住 所 : _____

氏 名 : _____ (印)

生 年 月 日 : 大・昭・平 _____

電 話 番 号 : _____

代理人
(代わりに窓口に来る人)

住 所 : _____

氏 名 : _____

生 年 月 日 : 大・昭・平 _____

上記の者を代理人と定め、下記事項にかかる権限を委任します。

- | | |
|---|--|
| あて
事は
まる
ごも
記の
入に
く○
だを
さし
て必
要 | <ol style="list-style-type: none">1. 住民票【世帯全員・世帯一部】 _____ 通 申請すること2. 住民票(除票)【対象の方の氏名: _____】 _____ 通 申請すること3. 戸籍の証明書【謄本・抄本・除籍・原戸籍】 _____ 通 申請すること4. 戸籍の附票【全部・一部】を _____ 通 申請すること5. 身分証明書を _____ 通 申請すること6. 世帯の異動(世帯分離・世帯合併 等)に関すること7. 住民異動(転居・転入・転出 等)に関すること8. その他 _____ に関すること |
|---|--|

※住民票(マイナンバー付き)は委任状を持って請求していただいても、委任者(頼む人)宛に郵送になります。
あらかじめ返信用封筒(切手は事前に貼ってください)をご用意いただきご持参ください。