

戸籍郵便請求申請書

潟上市長 様

令和 年 月 日

請求者	ふりがな		日中連絡の取れる電話番号
	氏 名		
	住 所	〒	
必要な人との関係	☐ 本人 ☐ 配偶者 ☐ 親・子 ☐ 祖父母・孫 ☐ 代理人(委任状あり) ☐ その他の方(関係) ※本人・配偶者・直系以外の方は請求理由を具体的にお書きください。		

必要な戸籍	本 籍	潟上市			
	ふりがな				
必要の人	筆頭者	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日			
	ふりがな				
請求理由	氏 名	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日			
	請求理由	☐ パスポート ☐ 公的年金 ☐ 免許、資格等申請 ☐ ()の相続手続きのため()へ提出 ☐ ()の相続放棄のため()へ提出 ☐ その他 (具体的に記入してください)			
必要事項 (該当するものに"✓"をつけて下さい)	□『 』について	☐ 出生から死亡までの戸籍 (各 通) ☐ ()から()までの戸籍 (各 通) 例:(婚姻)から(死亡)までの戸籍など ☐ 潟上市にある戸籍すべて (各 通) ☐ 死亡の記載がある戸籍 (通)			
		□『 』と『 』の関係がわかる戸籍 (通)			
		□ その他 ()			
必要なものに"✓"をつけて下さい	戸 籍	□ 戸 籍 (手数料1通 450円)	□ 謄本 □ 抄本	通	
		□ 除 籍 (手数料1通 750円)	□ 謄本 □ 抄本	通	
		□ 原戸籍 (手数料1通 750円)	□ 謄本 □ 抄本	通	
		□ 附 票 (手数料1通 300円)	□ 謄本 □ 抄本	通	
	その他	本籍・筆頭者の記載が必要な場合は□に"✓"してください		□ 本籍・筆頭者	通
		□ 身分証明書 (手数料1通 300円)			通
		□ 独身証明書 (手数料1通 300円)			通
				通	
合 計		円	通		

《 同封するもの 》

- ☐ 本人確認書類の写し
・コピーが1つで足りるもの

※裏面に住所等の記載がある場合には両面のコピーをお願いいたします。

運転免許証、マイナンバーカード、住民基本台帳カード(顔写真つき)、身体障害者手帳、
在留カード、特別永住者証、運転経歴証(平成24年4月1日以降に交付のもの)

- ・コピーが2つ(2種類)必要なもの 【①の中から2つ、又は①から1つと②から1つ(②から2つは不可)】

① 介護保険証、年金手帳又は証書、 各種受給者証、住民基本台帳カード(顔写真なし)	② 社員証、学生証、預金通帳、キャッシュカード、クレジットカード、 公共料金の領収書、診察券、等
--	---

- ☐ 切手を貼った返信用封筒・・・住所と氏名を記入し、返信用の切手を貼付(不足が生じた場合は受取人払いとなります)
☐ 郵便定額小為替・・・手数料分の小為替(郵便局で購入してください)

※注意事項

- ・請求後、お手元に届くまで1週間ほどかかる場合があります。
- ・身分証明書は本人以外には交付できません。(他の人が申請する際は、委任状が必要となります)
- ・住民登録地以外には送付できません。
- ・おつりのないようお願いします。おつりが発生する場合は、証明書の発送までお時間をいただくことがあります。
また、おつりが用意できない場合は、手数料分の小為替を追加で送付していただくことがあります。

送付先及びお問い合わせ先

〒010-0201
秋田県潟上市天王字棒沼台226番地1 潟上市役所 市民課 市民班
TEL:018-853-5309(直通)