負担限度額認定申請のチェックリスト

※　申請書を提出する前に以下の項目について確認をお願いします。

　※　記入漏れや添付書類の不足がありますと判定できませんのでご注意ください。

|  |  |
| --- | --- |
| ①　申請書 | □　申請書に必要事項を記入しましたか？□　配偶者に関する事項は記入されていますか？□　受給している非課税年金（遺族年金・障害年金）がある場合、受給している年金を〇で囲んでいますか？ |
| ②　同意書（裏　面） | □　同意書に署名がありますか？※配偶者がいる方は、配偶者の署名も必要代筆した場合は、代筆者の氏名・続柄を記入してください。 |
| ③　預貯金等の資産が確認できるもの | □　対象となるすべての預貯金等の資産の分かる書類の必要部分の写しを添付していますか？**（配偶者がいる場合は配偶者分も必要）** |
|  | ●　預貯金 | □　口座名義人等の記載ページ（通帳表紙の裏面）　　（銀行名、支店名、口座番号、名義がわかるページ） |
|  | （普通預金・定期預金） | □　口座残高の記載ページ |
|  |  | 　　※コピーする前に記帳してください。申請日から**原則2か月前までの取引**が分かるようA4サイズでコピーしてください。（通帳サイズに切り取らないでください） |
| ●　有価証券投資信託 | □　証券会社や銀行、信託銀行の口座名義等と残高記載箇所の写し※ウェブサイトの写しも可 |
| ●　現金 | □　申請書に額を記載してください。**（タンス預金も含む。）** |
| ●　負債（借入金・住宅ローンなど） | □　借用証書等の写し |

※　虚偽の申告により不正に特定入所者サービス費等の支給を受けた場合には、介護保険法第22条第1項の規定に基づき、支給された額及び最大2倍の加算金を返還していただくことがあります。